



課 綱 Course Outline  
民族事務與發展學系學士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	社會行政實務				
英文課程名稱 Course Name in English	Social Administration Practicum				
科目代碼 Course Code	IAED40000	班 別 Degree	學士班 Bachelor' s		
修別 Type	學程 Program	學分數 Credit(s)	3.0	時 數 Hour(s)	3.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
<p>社會工作實務技術概分直接服務與間接服務兩方面，對於直接服務技術，由於社工系所開課程較多，同學大都耳熟能詳，惟對於間接服務技術，課程明顯較少，能夠有概念的同學鮮矣。同學一旦離開學校，到公私部門社會福利機關或機構任職，會發現社工實務領域，除了必須具備直接服務技術之外，間接服務技術亦至為重要性，但由於同學缺乏概念，往往必須藉由機構主管，重新訓練。所謂間接服務技術，其基本內容包括公文撰寫、法規解讀與研擬、方案設計、新聞稿寫作等等，均為實務界常常使用之技術，每一種技術均已具備完整之理論與實務，必須用方學習，累積經驗，方能駕輕就熟。本課程的目的即在使同學能夠提早熟悉間接服務的相關技術，俾利於社會工作業務之推動</p>					
系教育目標 Dept.' s Education Objectives					
1	以原住民族發展為基礎，培養理論與實務兼具的專業人才。				
2	探討原住民族發展和社會議題，培養問題思考及處理能力的人才。				
3	培育兼具獨立思考、團隊合作及民族政策執行的人才				
4	培養對民族文化及族群發展之素養與認識。				
5	具備多元文化的社會福利觀，提供的不同族群體適切的福利服務。				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.' s Education Objectives	
A	具備民族發展與社會工作的基礎知識及行政執行能力				●

B	具備民族維護及倡導社會正義的能力	○
C	具備族群與社會科學素養及服務倫理、國際視野與團隊合作能力	
D	具備政策分析、實務技巧及方案規劃與執行的知能	
E	具備人文關懷與獨立思考及尊重民族多元文化的胸襟及服務的能力	

圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

課程大綱  
Course Outline

- 一、課程內容介紹
- 二、公文撰寫基本認識
- 三、公文撰寫技巧
- 四、公文撰寫實務
- 五、法規研擬基本概念
- 六、法規用字用語辨析
- 七、法規研擬實務
- 八、新聞稿撰寫基本概念
- 九、新聞稿撰寫實務
- 十、記者會召開實務

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等）

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

具備社會工作與新聞學背景教師。

課程要求和教學方式之建議  
Course Requirements and Suggested Teaching Methods

講授、實務練習

其他  
Miscellaneous

無。