



課 綱 Course Outline
教育行政與管理學系學士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	學校行政				
英文課程名稱 Course Name in English	School Administration				
科目代碼 Course Code	EAM_22320	班 別 Degree	學士班 Bachelor' s		
修別 Type	學程 Program	學分數 Credit(s)	2.0	時 數 Hour(s)	2.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生了解學校行政組織, 運作及功能 2. 讓學生了解行政管理理論 3. 讓學生了解如何運用該理論於學校教育上 4. 讓學生了解學校領導, 決定, 溝通的要義 5. 讓學生了解學校視導, 評鑑及如何作計劃 6. 讓學生能發現學校行政問題, 並了解, 解決問題的方法 7. 讓學生能處理學校意外及偶發事件 8. 讓學生能對學校教、訓、總、輔、人事、經費等處室與運作有所瞭解 9. 讓學生有能力申請與辦理學校各項活動, 加強學生對教育與辦學理念的認知。 					
系教育目標 Dept.' s Education Objectives					
1	培養兼具分析力、執行力、綜合力之教育行政與管理的專業人才 To foster professional manpower with the ability to analyzing, executing and comprehending educational administration and management.				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.' s Education Objectives	
A	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力 To possess the ability to apply instruments for doing research and analysis on educational administration and management.				●
B	能主動參與團隊合作, 並習得行政經營管理的實踐能力 To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management				●

C	<p>能從概念的理解、分析與統整，進而培養解決行政問題的能力 To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.</p>	●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated		
<p>課程大綱 Course Outline</p>		
<p>學校行政個案分析，學校行政運作相關會議與法規，學校領導原理，我國教育行政組織，校行政組織與計畫，教務行政與實務，學校訓導行政與實務，學校總務行政與實務，學校總務行政與實務，輔導行政，輔導與班級經營，會計行政，人事管理等。</p>		
<p>資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等） Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)</p>		
單槍投影機、麥克風		
<p>課程要求和教學方式之建議 Course Requirements and Suggested Teaching Methods</p>		
<p>學生應有敬業的精神，專心懇學的態度，不輕易缺曠課，按時繳交規定作業，並熱烈參與課堂討論，表現出專業教師與學校行政者應有的風範。</p>		
<p>其他 Miscellaneous</p>		
<p>1. 上課之出席、發問、參與討論與學習態度 2. 期中考與個案討論 3. 期末考</p>		