



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	休閒活動領導		學年/學期 Academic Year/Semester	112/1	
課程名稱(英文) Course Name in English	Recreation Activities Leadership				
科目代碼 Course Code	TRLS20120	系級 Department & Year	學二	開課單位 Course-Offering Department	觀光暨休閒遊憩學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0		
授課教師 Instructor	/賴來新				
先修課程 Prerequisite	/*休閒遊憩學				
課程描述 Course Description					
<p>本課程其主要目的是幫助同學瞭解與遊憩/休閒服務組織相關之領導理論基礎，並提供同學身處直接、面對面領導時可能會使用到的實用方法、策略與技能；因此，課程結合理論與實務。同學在修習這門課後，應至少可對下列休閒服務領導的概念及應用有所瞭解與體驗：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遊憩/休閒服務領導者之類型、角色與功能。</li> <li>2. 有效的遊憩/休閒服務領導之原則與理論。</li> <li>3. 不同領導型態的基本技能，及有利於團體制定決策與解決團體問題的技能。</li> <li>4. 維持有效人際溝通與有利於正面性的團體互動所須具備之技能。</li> <li>5. 運用領導技能與技巧時展現漸增的自信。</li> <li>6. 成就有效領導的個人特質與能力。</li> </ol>					
課程目標 Course Objectives					
<p>一、學習領導能力技能。                  二、學習休閒活動管理與休閒危機管理。                  三、瞭解領導者的特質與原則。                  四、學習溝通能力與技巧。</p>					
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
A	對觀光休閒遊憩產業有基本的認識To Have a basic knowledge on tourism、recreation and leisure industries.			●	
B	具備邏輯思考、問題分析與解決的能力Students will be able to identify, analyze and solve business problems with logical thinking.			○	
C	具備領導、溝通協調與團隊合作的能力Students will be able to demonstrate effective leadership, communication, coordination and teamwork skills.			●	
D	培養國際視野以及外語專業的能力Students will be able to communicate in foreign languages and have an awareness of the global and cultural diversity issues.			○	
E	善用資訊科技進行資訊蒐集、分析與統整To Use of technology for information gathering, analysis and integration.				
F	能了解觀光休憩相關政策與策略所需之專業能力To Have professional abilities to appreciate tourism and leisure-related strategies and policies.				
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次 Week	內容 Subject/Topics			備註 Remarks	

1	考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程；另外，基於課程屬性與操作上之考量，修課人數以教室容納量為上限。  課程介紹、Q & A、與分組 Leadership theories, studies, styles, and models	Ch. 2 (自行複習管理學<領導>章的理論、研究、風格與模式)
2	Leadership in recreation and leisure services	Ch. 1
3	Group dynamics (I)	Ch. 3
4	Group dynamics (II)	
5	Participant motivation	Ch. 4
6	Communication (I)	Ch. 5
7	個案分析I口頭報告 Communication (II) 溝通分析練習	交個案分析書面報告
8	平時測驗I Face-to-face leadership (I)	Ch. 6
9	期中考 Midterm Exam Face-to-face leadership (II)	
10	Liability, risk management, and insurance	Ch. 7
11	小組活動帶領(I)	
12	小組活動帶領(II)	
13	小組活動帶領(III)	交小組活動帶領書
14	個案分析II口頭報告 The leader as instructor	交個案分析書面報告 Ch. 9
15	Leading community groups	Ch. 13
16	平時測驗II Leading volunteers	Ch. 11
17	期末考 Final Exam	
18	教師彈性補充教學週	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture       分組討論 Group Discussion       參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous: 個案分析(CASE STUDIES) · 延遲活動(LEARNING & RECREATION ACTIVITY) · 其他  
堂活動(in-class activity)

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)       團體合作學習(TBL)       解決導向學習(SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom       磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice       產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching       跨院系教學 Inter-collegiate Teaching
- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%	✓		✓					學習態度(即課堂表現)10%、平時測驗10%
期中考成績 Midterm Exam	20%	✓							
期末考成績 Final Exam	20%	✓							
作業成績 Homework and/or Assignments	20%			✓	✓				個案分析發表與報告
其他 Miscellaneous (小組活動帶領與報告)	20%		✓	✓					

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

1. 老師期望學生能準時出席上課，積極參與課堂活動，為任何這門課所交代之事(例如：預(複)習、指定作業等)負責。請切記「老師每次上課前10分鐘開始點名，凡上課遲到逾10分鐘或無故早退者一律以缺曠計。」另外，出席(present)是意謂「人在課堂(physically in the classroom)、心在課堂(intellectually in the classroom)」。
2. 請假需提出正式的書面證明，公/事假一概事先告知。
3. 凡無故缺曠者，第一次扣學習態度1%，第二次3%(累計4%)，第三次6%(合計10%)，第四次即以死當("E")處理；而公/事假合計至多得請二次，超過者以無故缺曠計。無故缺曠與公/事假總計不得超過三次，第四次亦以死當處理。
4. 所有書面報告或作業一律以A4大小紙張之電腦列印稿，字型大小12，單行間距，雙面橫式編排，文獻引用方式參考APA手冊(第七版)或戶外遊憩研究期刊，並於上課開始前交齊。遲交作業不予計分。
5. 考試遲到者不給予延長時間；補考需事先取得授課老師的核准，否則以零分計算。
6. 遵守學術誠信原則。任何形式的不誠實(例如：考試作弊、抄襲他人(組)作業、抄襲網路刊載內容等等)，一律依校規議處。

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

教科書

Edginton, C. R., Hudson, S. D., & Ford, P. M. (1999). Leadership in recreation and leisure service organizations (2nd ed.). Champaign, IL: Sagamore.

隨堂講義

參考書目

Edginton, C. R., Hudson, S. D., Scholl, K. G., & Lauzon, L. (2011). Leadership for recreation, parks, and leisure services (4th ed.). Urbana, IL: Sagamore.

Jordan, D. J., & Ramsing, R. (2017). Leadership in leisure services: Making a difference (4th ed.). Champaign, IL: Sagamore-Venture.

O'Connell, T. S., & Cuthbertson, B. (2009). Group dynamics in recreation and leisure: Creating conscious groups through an experiential approach. Champaign, IL: Human Kinetics.

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.

Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

1. 考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程；另外，基於課程屬性與操作上之考量，修課人數以教室容納量為上限。
2. 尊重師生上課之權益與禮儀：「上課中，請配合不吃東西，將手機和會發出聲音的3C產品調為靜音狀態或關機，降低同學對話的音量至最小，不要做其他作業、接聽手機、玩手机/電子裝置、與睡覺。」