



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	日式經營管理		學年/學期 Academic Year/Semester	112/1	
課程名稱(英文) Course Name in English	Japanese Business Management				
科目代碼 Course Code	IB_33210	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	國際企業學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0		
授課教師 Instructor	/林達榮				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
<p>課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本生活與社會文化之我見 (泡沫經濟之經歷者)</li> <li>2. 課長島耕作漫畫書導讀與分享(活化課程增加生動學習力)</li> <li>3. 多媒體電影接觸日式經營管理之面面觀(縮短多元文化認知據理)</li> </ol> <p>課程描述：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本企業經營管理與相關經營實務之探討與分享</li> <li>2. 透過島耕作課長漫畫書深入淺出瞭解日式經營管理之實際概況</li> <li>3. 藉由多媒體電影教學接觸日式經營之道</li> </ol>					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本企業經營管理與相關經營實務之探討與分享；</li> <li>2. 透過島耕作課長漫畫書深入淺出瞭解日式經營管理之實際概況；</li> <li>3. 藉由多媒體電影教學接觸日式經營之道；</li> <li>4. 專業演講及企業參訪增加課程的多元化。</li> </ol>					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備國際企業管理之知識與能力。Students will have basic knowledge of international business.				●
B	具備邏輯思考、問題分析與解決之能力。Students will be able to identify, analyze and solve business problems with logical thinking.				○
C	具備溝通協調與團隊合作之能力。Students will be able to demonstrate effective communication, coordination and teamwork skills.				○
D	具備國際觀及外語溝通之能力。Students will be able to communicate in foreign languages and have an awareness on global and cultural diversity issues.				●
E	具備創新、創業之思維與能力To build a the concept and ability for innovation and entrepreneurship				●
F	具備服務設計與產業分析之能力。Students will be able to demonstrate the basic abilities for service design and industry analysis.				
G	具備國際企業倫理之素養。Students will be able to identify and understand the importance of ethical decision making for international business.				○
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					

授課進度表 Teaching Schedule & Content		
週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程簡介及報告分組/評分標準說明等 (09/12)	教學大綱/教學預定進度表
2	多媒體教學與討論 I (09/19) 經世濟民的男人們_高橋是清(暫定)	分組報告參考主題一
3	導讀 (一) 日本式經營歷史背景與理論驗證 (09/26)	分組報告參考主題二
4	多媒體教學與討論 II (10/03) 課長島耕作(暫定)	分組報告參考主題三
5	國慶日/停課 (10/10)	
6	導讀 (二) 日本企業經營管理的體制與其體質 (10/17)	分組報告參考主題四
7	多媒體教學與討論 III (10/24) 送行者(暫定)	分組報告參考主題五
8	導讀 (三) 日本企業與財閥解體、復活及集團形成 (10/31)	分組報告參考主題六
9	期中考試週 Midterm Exam (11/07) (繳交期中報告) 停課	原則上繳交期中報告替代上課 e學苑期限內繳交個人期中書面報告(20%)
10	導讀 (四) 日本的綜合商社 (11/14)	分組報告參考主題七
11	多媒體教學與討論 IV /TBA (11/21) 公司可不是學校_I (暫定)	分組報告參考主題八
12	多媒體教學與討論 V/TBA (11/28) 公司可不是學校_II (暫定)	分組報告參考主題九
13	多媒體教學與討論 VI/TBA (12/05) 公司可不是學校_III (暫定)	
14	第1-3組報告(12/12)	上課前提交分組報告PPT (15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限 (報告方式全體組員均需上台報告(15%), 方式自訂)
15	第4-6組報告 (12/19)	上課前提交分組報告PPT (15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限 (報告方式全體組員均需上台報告(15%), 方式自訂)
16	第7-8組報告 (12/26)	上課前提交分組報告PPT (15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限 (報告方式全體組員均需上台報告(15%), 方式自訂)
17	期末考試週 Final Exam 繳交期末報告 (01/02) 停課	e學苑期限內繳交個人期末報告(20%) 原則上繳交期末報告替代上課。 01/03原始分數公佈 01/04學期等第公佈
18	彈性課程補充 (01/09) 視實際需要當做補課預備週	視課程需求 /彈性上課.

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture       分組討論 Group Discussion       參觀實習 Field Trip  
 其他 Miscellaneous: 多媒體電影教學與討論

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)       團體合作學習(TBL)       解決導向學習(SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom       磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice       產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching       跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	30%		✓	✓					課堂討論(含出席20%/上課及課後表現10%)
期中考成績 Midterm Exam	20%		✓	✓	✓				期中書面報告
期末考成績 Final Exam	20%		✓	✓	✓				期末書面報告
作業成績 Homework and/or Assignments	30%		✓	✓	✓				分組報告(小組PPT15%, 個人上台15%)
其他 Miscellaneous (_____)									
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions									
1. 本課程不舉行期中/期末筆試測驗。 2. 出席(含線上/實體)未達2/3(10次), 平時成績(出席20%)一律以零分計算。 3. 原則上於第十七週公佈學期原始成績/排序及最終等第成績(擇優採用原始等第成績與排序等第成績)。 4. 每次出席簽到均需於第一節結束前完成簽到, 同時不定期加點列為平常分數加分項。 5. 期中/期末書面報告未依規定期限內提交, 均以零分計算。 6. 所有修課同學均需上台報告, 未出席報告者, 則該項個人成績以零分計算。 7. 任一單項成績零分將不列入排序成績計算, 以原始成績進行學期等第成績轉換。									
教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)									
補充教材 課長島耕作/弘兼憲史著/許嘉祥譯/尖端出版(1-17冊)									
課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)									
其他補充說明 (Supplemental instructions)									
1. 多媒體電影教學內容均為暫訂, 視實際上課進度彈性調整。 2. 第一週(09/12)上課請務必出席簽到, 缺席者若修課人數超過班級容納人數上限, 將無法選修本課程。同時本次列入出席次數計算。									