



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	生涯規劃與職業教育訓練		學年/學期 Academic Year/Semester	112/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Career Planning and Vocational Education Training			
科目代碼 Course Code	EAM_40480	系級 Department & Year	學四	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/梁金盛			
先修課程 Prerequisite				
課程描述 Course Description				
探求生涯規劃相關因素，並了解個人特質試擬個人生涯規劃策略，再經由職業教育內涵的認知與了解，整合或修正個人生涯規劃策略，試擬職業教育訓練藍圖，利於未來努力目標之指引。				
課程目標 Course Objectives				
1. 認識生涯發展的意義與重要性。 2. 分析生涯發展規劃之策略發展生涯規劃藍圖。 3. 了解台灣目前教育現況。				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力To possess the ability to apply instruments for doing research and analysis on educational administration and management.			●
B	能主動參與團隊合作，並習得行政經營管理的實踐能力To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management.			●
C	能從概念的理解、分析與統整，進而培養解決行政問題的能力To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.			○
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated				
授課進度表 Teaching Schedule & Content				
週次Week	內容 Subject/Topics			備註Remarks
1	課程安排與課程評量說明與計畫修正			
2	生涯規劃的基本概念			
3	生涯發展			
4	個人特質探索一(生涯興趣量表及生涯信念檢核表施測)&			
5	(調整放假)			
6	個人特質探索二(生涯興趣量表及生涯信念檢核表施測結果分析)			
7	生涯路徑			

8	生涯決定	
9	心靈對話-我的貴人(事)(個人報告3分鐘)(期中考試週 Midterm Exam)	
10	職業教育的基本概念	
11	我國職業教育的政策	
12	職業教育的進路	
13	生涯規劃與職業發展-公立學校教師篇	
14	生涯規劃與職業發展-私立學校教師篇	
15	生涯規劃與職業發展-公立機構行政人員篇	
16	生涯規劃與職業發展-私人機構行政人員篇	
17	放假	
18	生涯規劃的省思*(期末考試週 Final Exam)	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
  分組討論 Group Discussion
  參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)
  團體合作學習(TBL)
  解決導向學習(SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom
  磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
  產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
  跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	30%								
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	40%								
其他 Miscellaneous (個人報告及小組報告)	30%								

評量方式補充說明  
Grading & Assessments Supplemental instructions

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)  
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)  
Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.  
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

- 本課程擬不進行總結式的紙筆測驗，採取每週撰寫心得報告，無論是否請假均需撰寫心得。
- 心得成績評定原則如下：(有&符號之週次免繳心得報告)
  - 準時繳交，且字數達200字以上者、文字通順者至少給予65分以上。如果文詞紊亂者則為65分以下。
  - 準時繳交，字數達基本條件、文字通順、並能夠顯示啟發或運用者給予70分以上。
  - 準時繳交，字數500字以上，文字通順、一半以上內容為啟發或運用者給予80分以上。
  - 準時繳交，字數800字以上，1000字以內，文字通順、一半以上內容為啟發或運用者給予90分以上。
  - 遲交者，每遲交一天扣1分，超過一週者扣10分，超過一週以上部分每天扣二分，超過二週未交者，除有不可抗力情形外，不再接受補交，均以零分計算。
- 平時成績部分：到課情形占10%，上課發表意見於zuvio互動軟體之比例占10%，唯如發表意見明顯與問題無關者刪除該次回應內容及次數。
- 個人口頭報告部分：
  - 時間掌握良好，且報告口調良好，內容精實，程序清楚者予以90分以上。
  - 時間掌握良好，報告口調良好，但程序較為凌亂者給予81-89分之間。
  - 時間掌握不佳，報告口調良好，但報告時間超過預定時間三分鐘卅秒以上或不足二分鐘卅秒以下者，則為71-80分之間。
  - 時間掌握不佳，且口調亦不理想者給予70分以下。
- 小組報告部分：分別就所選定之主題蒐集及訪談等過程，每週報告組別為二組，第一組就非主管或未升遷者進行了解及報告，第二組則以循晉升主管或首長者進行了解及報告，每組報告時間為30分鐘。評分原則如下：
  - 時間掌握良好，且報告口調良好，內容精實，程序清楚者予以90分以上。
  - 時間掌握良好，報告口調良好，但程序較為凌亂者給予81-89分之間。
  - 時間掌握不佳，報告口調良好，但報告時間超過預定時間五分鐘以上或不足五分鐘以上者，則為71-80分之間。
  - 時間掌握不佳，且口調亦不理想者給予70分以下。
  - 各組之口頭簡報檔請於口頭報告前五天(星期三)晚上十一時五十九分前上傳e學院供同學參閱，延遲一天則扣該組總分一分。
  - 對於組內的同學有特殊情形者請於上課中或簡報中呈現或說明，以做為該同學之評分加減重要參考依據。
- 未到課者扣分情形如下(平時分數占20%，視為100分)：未事先請假者，扣10分，遲到者扣1分，公假扣2分，一般病假者扣3分，事假者扣4分，生理假、喪假者不予扣分。遇有重大傷病(如車禍等需住院)酌情處理。