請尊重智慧財產權，合法影印資料並使用正版教科書。
Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.

國立東華大學

# 教學計劃表　Syllabus

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 課程名稱(中文)<br>Course Name in Chinese | 行政法 | | | 學年/學期<br>Academic Year/Semester | 112/1 |
| 課程名稱(英文)<br>Course Name in English | Administrative Law | | | | |
| 科目代碼<br>Course Code | SOC_30150 | 系級<br>Department & Year | 學三 | 開課單位<br>Course-Offering Department | 社會學系 |
| 修別<br>Type | 學程 Program | 學分數/時間<br>Credit(s)/Hour(s) | 3.0/3.0 | | |
| 授課教師<br>Instructor | /黃愛珍 | | | | |
| 先修課程<br>Prerequisite | | | | | |

## 課程描述　Course Description

行政法本身是一個龐大的法體系，所涉及的法規範與相關原理原則亦非常繁複，在有限的上課時間中，本課程將著重於行政法之基本原理原則、行政行為及行政救濟等三大重點，搭配相關時事及實務案例介紹，讓同學對於行政法能有所瞭解，另外，配合課程進度分析歸納歷年考古題之相關爭點，並介紹國家考試之答題技巧，讓同學不僅能瞭解考試重點，亦能演練考試之答題模式。

## 課程目標　Course Objectives

1、瞭解有關行政權的組織與作用的法律，教導學生「行政法」基本概念，以達成日後畢業能夠學以致用，保護自己之知識。
2、在現行行政法的體系下可經由各種法定程序保護自身的權利。
3、學習行政法的基本內容以及遵守法律的精神與態度

| | 系專業能力<br>Basic Learning Outcomes | 課程目標與系專業能力相關性<br>Correlation between Course Objectives and Dept.’s Education Objectives |
|---|---|---|
| A | 關懷社會並具備社會分析之基礎知識The students shall have elementary social analysis knowledge and care society. | ● |
| B | 培養批判反省之能力The students shall have critical thinking in understanding social conditions and their impacts on individuals. | ● |
| C | 培養運用理論進行資料蒐集、調查分析及解釋之技能。The students shall have ability in data collecting, survey conducting and data analysis . | ○ |

圖示說明Illustration ：● 高度相關 Highly correlated ○中度相關 Moderately correlated

## 授 課 進 度 表 Teaching Schedule & Content

| 週次Week | 內容 Subject/Topics | 備註Remarks |
|---|---|---|
| 1 | 行政法總論及國家考試介紹 | |
| 2 | 行政法之法源及效力(一) | |
| 3 | 行政法之法源及效力(二) | |
| 4 | 行政法之原理原則(一) | |
| 5 | 行政法之原理原則(二) | |
| 6 | 行政命令 | |
| 7 | 行政處分 | |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | 行政契約 | |
| 9 | 期中考試週 Midterm Exam | |
| 10 | 行政罰法 | |
| 11 | 行政法人法 | |
| 12 | 國家賠償 | |
| 13 | 損失補償 | |
| 14 | 訴願法 | |
| 15 | 行政訴訟法 | |
| 16 | 行政執行法 | |
| 17 | 期末考試週 Final Exam | |
| 18 | 彈性補充教學 | |

## 教 學 策 略 Teaching Strategies

☑ 課堂講授 Lecture ☐ 分組討論Group Discussion ☐ 參觀實習 Field Trip

☐ 其他Miscellaneous:

## 教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

☐ 問題導向學習(PBL) ☐ 團體合作學習(TBL) ☐ 解決導向學習(SBL)

☐ 翻轉教室 Flipped Classroom ☐ 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

☐ 在地實踐Community Practice ☐ 產學合作 Industy-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

☐ 跨界教學Transdisciplinary Teaching ☐ 跨院系教學Inter-collegiate Teaching

☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

| 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 配分項目<br>Items | 配分比例<br>Percentage | 多元評量方式 Assessments | | | | | | | |
| | | 測驗<br>會考 | 實作<br>觀察 | 口頭<br>發表 | 專題<br>研究 | 創作<br>展演 | 卷宗<br>評量 | 證照<br>檢定 | 其他 |
| 平時成績 General Performance | 30% | | | | | | | | 出缺席、上課表現及筆記 |
| 期中考成績 Midterm Exam | 35% | ✓ | | | | | | | |
| 期末考成績 Final Exam | 35% | ✓ | | | | | | | |
| 作業成績 Homework and/or Assignments | | | | | | | | | |
| 其他 Miscellaneous<br>(_____) | | | | | | | | | |

評量方式補充說明
Grading & Assessments Supplemental instructions

授課教師得視實際課程進度及全班同學之課業表現做成績計算配分之調整。如需調整配分比例會在課堂上重新說明

教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明）
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

實際上課用書以上課第一週指定之教科書或自編講義為主。

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

(一)欲修課同學（包括加退選時欲加選的同學）請於『第一週』即需出席（選課前歡迎同學旁聽，希望有助於同學選課，但人工加簽前未曾出席上課者，一律不加簽），加退選前的出缺席紀錄及上課進度均照常進行（舉例：第二週才加選之A同學，第一週未出席，記缺席一次；第三週才加簽之B同學，第一週和第二週均未出席，記缺席二次），缺席（曠課）達三次以上，或缺席(含請假)達五次以上者，平時成績均以零分計算，若期中期末考試成績亦不佳，則學期成績『極可能』不及格，請同學注意。
(二)欲加退選同學，請注意，人工加簽的前提是，於加退選結束時，選課人數超過修課上限且加簽人數在教室可容納範圍內，並經授課教師同意，如不瞭解，請自行詢問教務處、通識中心或系辦。
(三)缺席(含請假)達六次(含)以上、找其他同學簽到或代點名、考試作弊者、無故經常遲到早退者，經授課教師綜合評定期中期末成績後，學期成績均予以不及格計算。另授課教師得視實際課程進度及全班同學之課業表現做成績計算配分之調整。
(四)期中期末考試，未參加者不得補考；遲到超過十分鐘者，按情節扣分，且不得要求延長考試時間；參加考試卻不遵守考試規則或監考助教之指示，如大聲自言自語、與他人交談、使用手機、任意離座、交換考卷、窺視他人試卷、戴耳機、拒絕簽到、干擾他人作答、逾考試時間而不交卷等，按情節扣分，嚴重者，經授課教師認定後，學期成績予以不及格計算。
(五)授課進度及內容，可能依時事、修法或其他情形而有所調整。
(六)點名方式採網路線上點名，請於每堂上課時自備能上網之手機配合點名，如有手機沒電或故障等情形而無法點名，請於當天於課堂上向老師反映。
(七)請加入本堂課FB社團，重要訊息或補充資料會在FB社團公布。另本FB社團於本學期結束後刪除。