



課 綱 Course Outline

教育行政與管理學系碩士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	行政電腦化研究				
英文課程名稱 Course Name in English	Computerize Study on Administration				
科目代碼 Course Code	EAM_50100	班 別 Degree	碩士班 Master' s		
修別 Type	選修 Elective	學分數 Credit(s)	3.0	時 數 Hour(s)	3.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
1. 學生能從研究資源的討論中習得E化而有效率的行動研究知能。 2. 學生能在資訊素養的操作中，增加校務行政E化的應用技能。 3. 學生能從E化管理的主題閱讀中，思考資訊輔助學校革新之方案。					
系教育目標 Dept.' s Education Objectives					
1	培育教育行政與管理專業人才 To cultivate the talents with expertise of educational administration and management.				
2	培育教育行政之學術研究人才 To cultivate the talents with expertise of doing research on educational administration.				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.' s Education Objectives	
A	問題分析解決與決策的能力 To prepare students to have the ability of demonstrating problem solving and decision making.			○	
B	創新思維及資訊處理的能力 To prepare students to have the ability of demonstrating innovative thinking and information processing.			●	
C	教育行政與管理之研究能力 To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management			●	
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					

課程大綱
Course Outline

本科目內容包括：科技領導、組織轉型、MIS、DSS、SIS、流程再造、學校資源規劃、資訊輔助行政革新案例。也包括CIS標章、角色代言人、海報廣角化處理、便利貼管理、數位影音剪輯、網路資料庫套件應用練習、Skype溝通模式與操作練習。

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等）
Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

電腦教室上課，需個別一人一機操作。

課程要求和教學方式之建議
Course Requirements and Suggested Teaching Methods

1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。
2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。
3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。
4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩

其他
Miscellaneous