



課 綱 Course Outline

教育行政與管理學系學士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	人事行政				
英文課程名稱 Course Name in English	Personnel Administration				
科目代碼 Course Code	EAM_22000	班 別 Degree	學士班 Bachelor' s		
修別 Type	學程 Program	學分數 Credit(s)	2.0	時 數 Hour(s)	2.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
(一) 能了解人事行政的範疇 (二) 能了解人事行政的相關理論 (三) 能了解學校人事行政的相關法令 (四) 能了解學校人事行政實務 (五) 能運用課堂所學進行個案分析討論 (六) 能針對相關議題提出解決策略 (七) 能對研究及從事人事行政產生興趣					
系教育目標 Dept.'s Education Objectives					
1	培養兼具分析力、執行力、綜合力之教育行政與管理的專業人才 To foster professional manpower with the ability to analyzing, executing and comprehending educational administration and management.				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
A	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力 To possess the ability to apply instruments for doing research and analysis on educational administration and management.			●	
B	能主動參與團隊合作，並習得行政經營管理的實踐能力 To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management			●	
C	能從概念的理解、分析與統整，進而培養解決行政問題的能力 To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.			●	

圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated
課程大綱 Course Outline
本課程旨在讓學生透過理論的介紹、法條的分析及實務個案的探討，充實人事行政知能，進而針對相關議題，提出解決策略。亦期望能激發學生研究及從事人事行政之興趣，並於進入職場後，能應用所學
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等） Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)
課程要求和教學方式之建議 Course Requirements and Suggested Teaching Methods
講述、專題報告與討論、撰寫研究報告（心得）
其他 Miscellaneous