Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.

②國玄東華大學

課 綱 Course Outline

教育行政與管理學系學士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese		多媒體在教育行政上的應用					
	課程名稱 se Name in ish	Using Multimedia for Educational Administration					
科目代碼 Course Code		EAM_31700	班 別 學士班 Degree Bachelor's				
修別 Type		學程 Program	學分數 Credit(s)	2. 0	時 數 Hour(s)	2. 0	
先修課程 Prerequisite							
課程目標 Course Objectives							
1.學生能分析可用多媒體並發展融入校務與教學的設計方案。 2.學生能應用常見多媒體工具軟體來管理校務與教學資源。 3.學生能整合多媒體資源,開發可以融入校務與教學的媒材。 4.學生能從實作的經驗中,激發多媒體方面的專業知能成長。 系教育目標							
Dept.'s Education Objectives 培養兼具分析力、執行力、綜合力之教育行政與管理的專業人才 To foster professional manpower with the ability to analyzing, executing and comprehending educational administration and management.							
系專業能力 Basic Learning Outcomes					力相關性 Correlati between (Objective Dept.'s	課程目標與系專業能 力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
АП	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力						
ВП	能主動參與團隊合作,並習得行政經營管理的實踐能力 To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management						
$\begin{bmatrix} C & 1 \\ i \end{bmatrix}$	能從概念的理解、分析與統整,進而培養解決行政問題的能力 To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.						
圖示	說明Illustration	n :● 高度相關 Highly		○中度相關 M	oderately cor	related	
			課程大綱				

Course Outline

本課程主要介紹數位多媒體在校務行政與教學上的應用,包括:角色代言人與CIS標章設計、文宣海報製作、校務活動短片的拍攝剪輯、優質校務評鑑簡報製作、校務行政工具軟體應用、多媒體教材編輯與選用..

資源需求評估 (師資專長之聘任、儀器設備的配合・・・等)

Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

需在電腦教室授課,由教師示範後再給學生實作練習

課程要求和教學方式之建議

Course Requirements and Suggested Teaching Methods

- 1. 老師對主題概念解說,以及對程序技能的示範與操作。
- 2. 學生先釐清所解說之多媒體屬性並實際進行仿效操作練習。
- 3. 學生同儕透過觀摩、討論與合作學習的策略進行作品創作。
- 4. 繳交實作成果到展示平台,進行觀摩互動與省思回饋。

其他

Miscellaneous