



課 綱 Course Outline

教育行政與管理學系學士班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	應用英文				
英文課程名稱 Course Name in English	Applied English				
科目代碼 Course Code	EAM_10100	班 別 Degree	學士班 Bachelor' s		
修別 Type	學程 Program	學分數 Credit(s)	3.0	時 數 Hour(s)	3.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
1. 以生活情境為主題，學習與練習英語。 2. 提昇學生英語的聽說能力。 3. 發展學生英語的聽說讀寫技能					
系教育目標 Dept.' s Education Objectives					
1	培養兼具分析力、執行力、綜合力之教育行政與管理的專業人才 To foster professional manpower with the ability to analyzing, executing and comprehending educational administration and management.				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.' s Education Objectives	
A	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力 To possess the ability to apply instruments for doing research and analysis on educational administration and management.			●	
B	能主動參與團隊合作，並習得行政經營管理的實踐能力 To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management			●	
C	能從概念的理解、分析與統整，進而培養解決行政問題的能力 To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.			●	
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
課程大綱 Course Outline					

此課程在能培養學生未來於行政及商業的就業場域，具備有基本的英語應對知能。此課程以全英語的上課方式、並以各類生活情境為學習的主題，促使學生確實應用與練習英語的聽說讀寫技能	
資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等） Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)	
課程要求和教學方式之建議 Course Requirements and Suggested Teaching Methods	
1. 全班授課 2. 個人發表 3. 小組討論與發表	
其他 Miscellaneous	