



課 綱 Course Outline
教育行政與管理學系碩士在職專班

中文課程名稱 Course Name in Chinese	學校行政電腦化管理研究				
英文課程名稱 Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study				
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	班 別 Degree	碩專班 Master's program		
修別 Type	選修 Elective	學分數 Credit(s)	3.0	時 數 Hour(s)	3.0
先修課程 Prerequisite					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。 2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。 3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。 4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。 					
系教育目標 Dept.'s Education Objectives					
1	培育教育行政專業與實務之人才 To cultivate the talents with expertise of both profession and practice in educational administration.				
2	提供國內各級各類教育行政及學校行政人員進修之機會 To provide all levels of educational and school administrators with the opportunity of on-the-job development.				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
A	具備學校領導與管理能力 To prepare students to have the ability of demonstrating school leadership and management.			●	
B	具有學校創新經營及資訊處理的能力 To prepare students to have the ability of demonstrating school innovative management and information processing.			●	
C	具備教育行政與管理之研究能力 To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management.			●	

圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

課程大綱
Course Outline

本科目內容包括：科技領導、組織轉型、MIS、DSS、SIS、流程再造、學校資源規劃、資訊輔助行政革新案例。也包括CIS標章、角色代言人、海報廣角化處理、便利貼管理、數位影音剪輯、網路資料庫套件應用練習、Skype溝通模式與操作練習

資源需求評估（師資專長之聘任、儀器設備的配合．．．等）
Resources Required (e.g. qualifications and expertise, instrument and equipment, etc.)

電腦教室上課，需個別一人一機操作

課程要求和教學方式之建議
Course Requirements and Suggested Teaching Methods

1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。
2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。
3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。
4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。

其他
Miscellaneous