Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.

②图玄東華大學

教學計劃表 Syllabus

| 課程名稱(中文) Course Name in Chinese | 服務學習(二)_: | 經濟系 | | 學年/學期 Academic Year/Semester | | 100/1 | |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|--------|-------|--|
| 課程名稱(英文) Course Name in English | Service Learn | ing (II) | | | | | |
| 科目代碼 Course Code | SL14300 | 系級 Department 通識 & Year | | 開課單位 Course-Offering Department | 通識教育中心 | | |
| 修別 Type | 必修 Required | 學分數/時 Credit(s)/Hou | | /1.0 | | | |
| 授課教師 Instructor | /李同龢/王友利 | I | | | | | |
| 先修課程 Prerequisite | | | | | | | |

課程描述 Course Description

課程目標

本課程為全校性的必修課程,零學分,但必修兩學期。經濟系安排在大一下及大二上學期給予學生修習,通常由班導師擔任授課指導老師,希望能藉由服務學習的課程,加強導師、導生間的溝通、了解;並能使學生在強化專業知能之外,確立正確的服務態度,培養組織領導能力,學習於團體中服從的責任與精神,藉由各類型服務活動的真實體驗,明白生活中除了學習課堂的專業知識,還有許多人性的關懷與社會的責任須要去執行,才能達到人生真正的極大效用。

上課活動及評分方式

本課程採點數認證方式,評定通過與否。學生須於授課老師同意之服務學習機構服務,方可累計點數。點數的認證,依活動的時間、內容及豐富度,由老師及助教評定點數,校內單一活動,一學期最多可累計5點,集滿10點,方可通過。因此,若整學期只參與校內服務,至少需有兩大活動。另外,在參與校外服務活動時,請事先組隊,由小隊長聯絡詳盡後,才共同前往,請特別注意交通安全。期末報告及心得分享分三次進行,一組 4~6 人,每組8~10分鐘。影片及口述分享心得,評定加一點。每次心得分享皆準時出席、全程參與者,再加一點。服務學習認可程序

服務學習機會由老師提供機構名單或學生申請,學生必須填寫「服務學習機會提供機構資訊表」,詳實提供該機關之資料給系辦或授課老師審核。未經系辦或授課老師認可的活動、校外機關,及校內單位,服務時數將不予承認。學生每次參與服務學習之後,需請服務學習機構簽核「服務學習時數認證表」。服務學習認證表上需詳細紀錄活動舉辦單位、活動名稱、活動地點、參與的日期與時間、服務時數等資料,並請活動負責人簽名,及蓋上服務學習機構官章。學生須於期末繳交給授課老師或助教。期限至12/22,逾期未繳交者,服務學習點數不予承認。

服務學習機會提供機構之篩選標準

服務學習機構必須符合以下標準:

- 1. 設有全職人員並全年服務。
- 2. 活動督導者必須有一年以上經驗的全職員工。
- 3. 提供廣泛、積極、及多樣化的活動。
- 4. 提供學生參與觀摩活動,組織運作與行政管理的機會。
- 5. 擁有適宜的設施與設備可供多種活動企劃運用。

服務學習課程認可之工作單位及服務內容

校外公益團體、輔導性機構或校內單位

- (1)提供直接參與的領導性工作。
- (2)例行性行政管理職責。
- (3)對外公益活動。

辦公室時間

王友利老師 週一下午2:00~4:00 電話: (03)8635543 李同龢老師 週三下午2:00~4:00 電話: (03)8635542

服務學習機構與負責人

校內活動 時數認可負責人

校內運動賽會 體育室負責老師 或 體育室主任

校隊經理 各校隊負責老師

球隊隊長為球員之一,其行為不列入服務學習。練球時間不計入服務學習時數。

請檢附球員名單及練球與賽會紀錄,以供審核老師們參考。

校隊助理教練 各校隊負責老師

請檢附球員名單及練球與賽會紀錄,以供審核老師們參考。

校內運動場管理 體育室負責老師 或 體育室主任

校內社團幹部 社團輔導老師

請出具辦活動的海報或傳單的相關證明文件。

各系所球隊教練 該系所的系主任或所長

師培中心-心靈捕手 師培中心主任

學務處資源教室 資源教室負責人

參與校內志工服務 例如:活動志工、圖書館志工等,可得1個服務證明。

服務性社團活動 參與該社團之志工活動一次,可得1個服務證明,例如:扶根社每週末會到偏僻小學教學(非支薪)。

經濟系活動

經濟系主辦或協辦之活動 經濟系系主任 系學會會長與副會長 經濟系系主任

班級幹部 班級導師

系學會幹部與服務人員 系學會會長 系學會服務學習幹部 服務學習負責人 經濟系各項服務工作 經濟系系辦助理

單位 聯絡人 服務內容

私立財團法人台灣兒童及家庭扶助基金會(家扶中心)

地址:花蓮市中興路75號(美崙) 花蓮分事務所主任(陳清輝)或

大專義工負責人(李承弘TEL:03-8220860、03-8236005, E-mail:hl_leech@ccf.org.tw) 課業輔導弱勢學生、在職訓練 (3/26繪本與美彩應用,4/24 兩性問題探討,6/12 助人與反思,)

要求條件:大專義工需經面試通過,需持續服務期間一年以上,有些輔導工作僅限女性擔任。

花蓮基督教女青年會

花蓮市林森路411號3樓 理事長(曾碧霞 TEL:0928-299272、03-8345628)

總幹事(楊華美 TEL:0933-993605) 1. 老人網:據點關懷、愛的手鍊、每日獨居老人問安。

- 2. 外籍配偶中心:幫助生活適應、學習課程、心靈成長、子女教育、職業媒合。
- 3. 就業輔導(勞委會):就業宣導、廠商接洽、幫助就業媒合、穩定就業。

西林國小(萬榮鄉)

地址:花蓮縣萬榮鄉西林村114號(兆豐農場斜對面) 校長(丁嘉琦 TEL:03-8771064 轉 10) 原住民小朋友課業

輔導,分 晨光、午休時間及夜輔(18:00~20:00) 花蓮縣環保工作促進會 花蓮市中美10街78巷7號(美崙) 榮譽理事長(張淑貞TEL:0930-986566) 電腦網頁整理,社區綠美化(植栽、除 草、澆水 地點:美崙),社區生物多樣性宣導。 國稅局花蓮縣分局 花蓮市明禮路131號 義工負責人(陳麗珠 TEL:03-8311860 轉 6) 1. 普通志工(臨時工):3小時補貼100元車馬費。 季節性志工:支援5月報稅旺季工作,一天車馬 費350元。每天缺額10~14人。 稅捐稽徵處 主管(接洽中) 花蓮青少年公益組織 花蓮青少年公益組織理事長 黑潮海洋文教基金會 黑潮海洋文教基金會執行長 荒野保護協會 荒野保護協會花蓮分會會長 世界展望會 文瀾國小課後輔導運休系負責人 門諾社福基金會 基金會志工科科長 花蓮縣衛生局 衛生局科長 服務學習機會提供機構資訊表 一、類別 ○ 校內 〇 校外 二、機構/單位資訊 機構/單位名稱 機構/單位負責人 FAX: 聯絡方式 電話: 手機: e-mail: 網址 地址 單位簡介 服務需求 導師簽章 三、服務學習項目 姓名: 電話: 活動負責人 手機: e-mail: 學習機會

學習內容

| 需求人數 進行時間與期間 | 津貼(勾選) | | 元/hr 🗌 | 無 | | |
|------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------|----------|
| 必備能力/證照 (勾選) 內容: | □有□無 | (如果有請說明) | | | | |
| 學習成果評估 (勾選) 評估方 | | (如果有請說明) | | | | |
| 受訓(勾選) 內容: | □有 □無 | (如果有請說明) | | | | |
| 聯絡日期備註 | 聯絡者 | | | | | |
| 全文完 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 東華大學經濟學服務學習時數認 | 系感謝您的參與 證表製作範例簡介 | | | | | |
| 請於活動結束後: 請參見下面範例 | 提供紙本的「服務學習認 詞 。 | 登表」給導師。表材 | 各可至經濟系系 | 網下載或自行製作 | 。格式模式與涵蓋資訊 | |
| 服務學習時數認語 | 證表 供機構名稱:經濟系系學4 | À | | | | |
| 活動名稱 單位(官章) | | | 舌動地點 | 活動內容 | 認可點數 | 泾 |
| 三對三籃球賽 2011/5/8 | 陳信安 m123456 20 東華大學 活 | 11/5/6~ 動組組長,負責籌 | 劃活動與報告 | 羅寫 3 | 糸學會會長簽名 | 弇 |
| | | | | | | |
| | | 課程目標 Cour | rse Objective | S | | |
| (二) 知覺強 | 確的服務態度。 化專業知能之必要。 | | | | | |
| (四) 培養組 | 服務中肯定自我。 織領導能力。 | | | | | |
| | 生以服務為目的之理念。 tration :● 高度相關 | Highly correl | ated ○中度> | 相關 Moderately | correlated | \dashv |
| | | 進度表 Teachin | | | | |
| 週次Week | | 內容 Subject/Top: | ics | | 備註Remarks | |
| | 20 課程規則說明及第一次 B告 (如時間不足,則10, | | 學習服務)學 | 習服務心得分 | | |
| | | | | | | |

| 2 | 10/27 如第一次 | 報告沒有完成E | 诗,本日 | 得繼續 | 進行 | | | | | |
|---|--|--------------------|------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|
| 3 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 4 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 5 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 6 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 7 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 8 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 9 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 10 | 進行各項服務學習活 | | | | | | | | | |
| 11 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 12 | 進行各項服務學習 | 習活動 | | | | | | | | |
| 13 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 14 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 15 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 16 | 進行各項服務學習活動 | | | | | | | | | |
| 17 | 12/22 第二次(本學期之學習服務)心得分享與認證計 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| | | 教 | 學 策 | 略 Te | aching | Strategi | ies | | | |
| | | | , | | | | | u | | |
| 課堂講 | 授 Lecture | | 分組討 | 論Group | Discus | sion | 🗸 🗇 | 一觀質習 | Field T | rip |
| | 授 Lecture scellaneous: | | 分組討 | 論Group | Discus | sion | ✓ 参 | 一觀質習 | Field T | rip |
| | | 學期成績計算 | J | | | ng & As | sessmen | nts | | rip |
| 其他Mi | scellaneous: C分項目 | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 ≥ | 弋 Gradi | ng & As 多元評量 | sessmer 量方式 A | nts Assessme | nts | |
| 其他Mi | scellaneous: C分項目 Items | <u> </u> | J | | | ng & As | sessmen | nts | | rip 其他 |
| 其他Mis 車時成績(含 General Per | scellaneous: 2分項目 Items s出缺席) rformance | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 i | 式 Gradi | ng & As 多元評量 事題 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 其他Mis 取 平時成績(含 | scellaneous: 2分項目 Items s出缺席) rformance | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 i | 式 Gradi | ng & As 多元評量 事題 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 其他Mis 車 平時成績(含 General Per (Attendance | scellaneous: 2分項目 Items s出缺席) rformance | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 i | 式 Gradi | ng & As 多元評量 事題 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 平時成績(含 General Per (Attendance 期中考成績 | Scellaneous: C分項目 Items S出缺席) rformance e Record) | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 i | 式 Gradi | ng & As 多元評量 事題 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 平時成績(含 General Per (Attendance 期中考成績 期末考成績 作業成績 Ho Assignments | Scellaneous: 2分項目 Items 合出缺席) rformance e Record) Midterm Exam Final Exam omework and/or s | 配分比例 | 算及多元 | ご評量方 i | 式 Gradi | ng & As 多元評量 事題 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 平時成績(含 General Per (Attendance 期中考成績 期末考成績 作業成績 Ho Assignments 其他 Misce | Scellaneous: 2分項目 Items 合出缺席) rformance e Record) Midterm Exam Final Exam omework and/or s | 配分比例 | 算及多元 測驗 會考 | 實作觀察 | 式 Gradi 口頭 發表 | ng & As 多元評事 研究 | sessmen 量方式 A 創作 | nts Assessme 卷宗 | nts 證照 | |
| 平時成績(含 General Per (Attendance 期中考成績 期末考成績 作業成績 Ho Assignments 其他 Miscel (服務學習時 | Scellaneous: 2分項目 Items S出缺席) rformance e Record) Midterm Exam Final Exam omework and/or s Ilaneous | 配分比例 Percentage | 算及多元 測驗 會考 | 字量方式 實作 觀察 子式 | 式 Gradi 口發表 補充說明 | ng & As 多元評 事 研究 | asessmen 是方式 A 創作 展演 | Assessme 参宗 評量 | nts 證照 | |
| 平時成績(含 General Per (Attendance 期中考成績 期末考成績 作業成績 Ho Assignments 其他 Miscel (服務學習時 | Scellaneous: 2分項目 Items S出缺席) rformance e Record) Midterm Exam Final Exam omework and/or s Ilaneous | 配分比例 Percentage | 算及多元 測驗 會考 | 字量方式 實作 觀察 子式 | 式 Gradi 口發表 補充說明 | ng & As 多元評 事 研究 | asessmen 是方式 A 創作 展演 | Assessme 参宗 評量 | nts 證照 | |

| 教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) |
|--|
| |
| 課程教材網址(教師個人網址請列在本校內之網址) |
| |
| Teaching Aids & Teacher's Website (Personal website can be listed here.) |
| |
| 其他補充說明(Supplemental instructions) |
| |