

請尊重智慧財產權，合法影印資料並使用正版教科書。

Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	服務學習(一)_經濟系		學年/學期 Academic Year/Semester		101/2
課程名稱(英文) Course Name in English	Service Learning (I)				
科目代碼 Course Code	SL_10800	系級 Department & Year	通識	開課單位 Course-offering Department	通識教育中心
修別 Type	必修 Required	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	/1.0		
授課教師 Instructor	/洪嘉瑜/林慧菁				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					

上課活動及評分方式:

- (1) 2/26(二)課程介紹:經濟系一年級與修課同學先在人社二(共)A101集合,因修課人數多,依需要合班或分班進行。3/19(二)開始,同時段預計分兩班進行,林老師班在人社二(共)A101,洪老師班在人社二(共)D105。因修課人數眾多,請1點準時到教室。如有需要,會再通知提前上課。
- (2) 本門課評分方式為通過或不通過,評定標準由課堂參與以及服務點數認證方式共同決定。服務點數的認證,依活動的時間、內容及豐富度,由老師或助教評定點數,集滿10點方可通過。服務學習(一)1點服務2小時。口頭報告1次可抵2小時,如因事無法口頭報告,需正式請假,以服務時數取代。
- (3) 服務學習機會與方式,同學決定後填寫「服務學習機會提供機構資訊表」,詳實提供該機關之資料給授課老師,並在3/19日課堂上說明。未經系辦或授課老師認可的活動、校外機關,及校內單位,服務時數不予承認。課堂參與-三堂課口頭報告,以及繳交一篇期末心得報告。

三次口頭報告如下:

- (1) 服務構想報告3/19:每人5分鐘(每組另計時間)ppt簡報,說明服務方式與點數規劃,並繳交「服務學習機會提供機構資訊表」。
- (2) 進度報告4/23:每人5分鐘(每組另計時間)ppt簡報,分享服務經驗。
- (3) 期末報告5/28:每人5分鐘(每組另計時間)ppt簡報,分享服務經驗與心得。簡報檔案必須於上課3/17(日)晚間12點、4/22(一)中午12點、與5/28(一)中午12點之前上傳e學苑。逾期視同未交。

學期書面心得報告:A4格式兩頁,字體12pt,單行間距,邊距皆為2cm。於6/11(二)中午12點之前,上傳e學苑。

「服務學習時數認證表」:於6/11(二)下午4點之前繳交紙本給助教。

注意:學期書面心得報告以及時數認證表,若遲交即不受理,亦無法認證點數。

服務學習認可程序

服務學習機會提供機構名單內的機關採用「申請制」,學生必須填寫「服務學習機會提供機構資訊表」,詳實提供該機關之資料給系辦或授課老師審核。

未經系辦或授課老師認可的活動、校外機關,及校內單位,服務時數將不與承認。

學生每次參與服務學習之後,需請服務學習機構簽核「服務學習時數認證表」。

服務學習認證表上需詳細紀錄活動舉辦單位、活動名稱、活動地點、參與的日期與時間、服務時數等資料,並請活動負責人簽名,及蓋上服務學習機關官章。

學生須於期末繳交給助教:期限至6/11(二)下午4點,逾期末繳交者,服務學習點數不予承認。

服務學習機構必須符合以下標準:

- (1) 設有全職人員並全年服務。
- (2) 活動督導者必須有一年以上經驗的全職員工。
- (3) 提供廣泛、積極、及多樣化的活動。
- (4) 提供學生參與觀摩活動,組織運作與行政管理的機會。
- (5) 擁有適宜的設施與設備可供多種活動企劃運用。

服務學習課程認可之工作單位及服務內容:

校外公益團體、輔導性機構或校內單位

- (1) 提供直接參與的領導性工作。
- (2) 例行性行政管理職責。
- (3) 對外公益活動。

課程目標 Course Objectives

- (一) 確立正確的服務態度。
- (二) 知覺強化專業知能之必要。
- (三) 從專業服務中肯定自我。
- (四) 培養組織領導能力。
- (五) 落實人生以服務為目的之理念

圖示說明Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	開學	
2	2/26 (二) 課程介紹 經濟系一年級與修課同學 先在人社二(共)A101集合	
3		
4		

5	3/19 (二) 開始 林老師班在人社二(共)A101, 洪老師班在人社二(共)D105 第一次口頭報告:"服務構想報告"。內容:確定服務計畫, 繳交「服務學習機會提供機構資訊表」與簡報ppt。 注意:簡報ppt須於3/17(日)晚間12點之前, 上傳e學苑。	
6		
7		
8		
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	4/23 (二) 第二次口頭報告: "服務進度報告"。內容:報告服務的狀況與進度。 注意:簡報ppt須於當週4/22(一)中午12點之前, 上傳e學苑。	
11		
12		
13		
14		
15	5/28 (二) 第三次口頭報告: "期末心得報告"。內容:報告這學期服務的整體狀況與心得。 注意:簡報ppt須於當週5/27(一)中午12點之前, 上傳e學苑。	
16		
17	6/11 (二) 繳交學期心得書面報告。 注意: (1)書面報告格式需參照課綱規定。 (2)書面報告須於6/11中午12點之前上傳e學苑, 逾時視同未繳交。 (3)「服務學習時數認證表」亦須於6/11下午4點之前, 交給助教, 逾時視同未繳交。	
18	期末考試週 Final Exam	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
 分組討論 Group Discussion
 參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance				✓					
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments				✓	✓				
其他 Miscellaneous (_____)									

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

課程教材網址 (教師個人網址請列在本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website (Personal website can be listed here.)

授課老師:

林慧菁:大一學號單號、大三同學, hclin@mail.ndhu.edu.tw, 助教:城立舜 610142016@ems.ndhu.edu.tw

洪嘉瑜:大一學號雙號、大二同學, hungcy@mail.ndhu.edu.tw, 助教:蔡欣蕙 610142021@ems.ndhu.edu.tw

其他補充說明 (Supplemental instructions)

歡迎大家到系學會服務, 為符合上述(1)設有全職人員並全年服務 的規定,
服務學習請與系辦活動配合(請與張筱茵小姐聯繫),
並由筱茵提供認證時數, 最多以10小時計。

請系學會幹部於3/19規劃服務學習的ppt列表報告時, 列出:
(幹部可以一起報告, 但請詳列名單與分別的工作項目與時數)

1. 規劃活動名稱
 2. 需要分攤的工作有哪些, 請詳列(如場地佈置安排、租借音響設備...), 以及分別估算的人力時數(A),
 3. 分別認領這些工作的時數為多少(B),
- 相關項目請"橫向"列表
每人"服務學習"這堂課最多認定一半的時數" $B/A < 1/2$ ",
合計最多以10小時計。

其他同學的服務學習規劃, ppt報告也請參考呈現(詳列工作項目與預估時數)。
敬請配合, 謝謝。