



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	服務學習(一)_經濟系		學年/學期 Academic Year/Semester	103/2
課程名稱(英文) Course Name in English	Service Learning (I)			
科目代碼 Course Code	SL__18230	系級 Department & Year	校核心	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	必修 Required	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	1.0/1.0	
授課教師 Instructor	/洪嘉瑜			
先修課程 Prerequisite				
課程描述 Course Description				
<p>上課方式:</p> <p>(1)3/9(一)課程介紹:經濟系等修課同學先在人社二(共)A101集合，因修課人數多，請1點準時到教室。如有需要將提前上課，或分班進行。</p> <p>(2)本門課評分方式為通過或不通過，評定標準由課堂參與、服務時數、期末心得報告共同決定。課堂參與和服務總時數至少需滿20小時方可通過。</p> <p style="padding-left: 20px;">口頭報告共計2次，1次可抵2小時，因事無法口頭報告需正式請假，以服務時數取代。</p> <p>(3)服務學習機會與方式，同學決定後填寫「服務學習機會提供機構資訊表」，詳實提供該機關之資料給授課老師，並在3/30(一)課堂上說明。未經校內單位、系辦或授課老師認可的活動，服務時數不予承認。</p> <p> 評分方式:</p> <p> 課堂參與：2堂課口頭報告，以及期末繳交一篇期末心得報告、與服務學習時數認證表。</p> <p> 2次口頭報告</p> <p>(1) 服務構想報告3/30(一)：每人5分鐘(每組另計時間)ppt簡報，說明服務方式與點數規劃，並繳交「服務學習機會提供機構資訊表」。</p> <p>(2) 期末報告：6/1(一)或6/8(一)擇一次報告，每人5分鐘(每組另計時間)ppt簡報，分享服務經驗與心得。簡報檔案必須於上課前一天3/29(日)中午12點、5/31(日)或6/7(日)中午12點之前上傳e學苑。逾期視同未交。</p> <p> 學期書面心得報告</p> <p>A4格式兩頁，字體12pt，單行間距，邊距皆為2cm。於6/18(四)中午12點之前，上傳e學苑。</p> <p> 服務學習時數認證表</p> <p>於6/18(四)下午4點之前繳交紙本給助教。</p> <p>注意：學期書面心得報告以及時數認證表，若遲交即不受理，亦無法認證點數。</p>				
課程目標 Course Objectives				
<p>確立正確的服務態度。</p> <p>(二) 知覺強化專業知能之必要。</p> <p>(三) 從專業服務中肯定自我。</p> <p>(四) 培養組織領導能力。</p> <p>(五) 落實人生以服務為目的之理念。</p>				
(校)核心能力 Learning Outcomes				課程目標與校核心能力相關性 Correlation between Course Objectives and Basic Learning Outcomes
A	具備卓越之專業智能與終身學習的能力 Excellent professional knowledge and lifelong-learning abilities			○
B	具備康健自由、樸實敦厚的身心特質 Fair, honest, and robust qualities of healthy body and mind			

C	具備情意美感與創造思考的能力 Affective aesthetic appreciation and creative thinking	
D	具備民主與法治之公民責任的能力 Civic engagement and responsibility in democratic society	
E	具備溝通合作與社會實踐的能力 Cooperative communication skills and social practices	○
F	具備在地關懷與全球視野 Domestic and global perspectives	
G	具備博雅多元的識見與人文素養 Diverse cultural understanding and humanistic value	
H	具備語文表達與資訊之統整應用的能力 A good command of languages and information arrangement	

圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次 Week	內容 Subject/Topics	備註 Remarks
1		
2		
3	3/9 課程介紹 修課同學下午1點於人社二(共)A101教室集合	
4		
5		
6	3/30 第一次口頭報告:"服務構想報告"。 內容:確定服務計畫,繳交「服務學習機會提供機構資訊表」與簡報ppt。 注意:簡報ppt須於3/29(日)中午12點之前,上傳e學苑。	
7		
8		
9	期中考試週 Midterm Exam	
10		
11		
12		
13		
14		
15	6/1 第二次口頭報告:"期末心得報告"。(與6/8擇一參加) 內容:報告這學期服務的整體狀況與心得。 注意:簡報ppt須於當週5/31(日)中午12點之前,上傳e學苑。	
16	6/8 第二次口頭報告:"期末心得報告"。(與6/1擇一參加) 內容:報告這學期服務的整體狀況與心得。 注意:簡報ppt須於當週6/7(日)中午12點之前,上傳e學苑。	
17	6/18(四)繳交「學期心得書面報告」與「服務學習時數認證表」 (1)「學期心得書面報告」格式需參照課綱規定。 (2)「學期心得書面報告」須於6/18(四)中午12點之前,上傳e學苑。逾時視同未繳交。 (3)「服務學習時數認證表」亦須於6/18(四)下午4點之前,交給助教,逾時視同未繳交。	
18	期末考試週 Final Exam	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
 分組討論 Group Discussion
 參觀實習 Field Trip
 其他 Miscellaneous: 服務學習

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance									
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments									
其他 Miscellaneous ()									

評量方式補充說明
Grading & Assessments Supplemental instructions

評分方式:

課堂參與: 2堂課口頭報告, 以及期末繳交一篇期末心得報告、與服務學習時數認證表。

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

課程教材網址 (教師個人網址請列在本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website (Personal website can be listed here.)

授課老師:

洪嘉瑜: hungcy@mail.ndhu.edu.tw

助教:

郭倩瑜 610242009@ems.ndhu.edu.tw

許玉絹 610342009@ems.ndhu.edu.tw

其他補充說明 (Supplemental instructions)

說明：參與吳勁毅博士”我們來去花蓮市趴趴走”團隊者，集會與報告時間將再另行通知。請注意e學苑公告與查收東華email帳號 (e學苑發出)。

服務學習認可程序

服務學習機會提供機構名單內的機關採用「申請制」，學生必須填寫「服務學習機會提供機構資訊表」，詳實提供該機關之資料給系辦或授課老師審核。

未經系辦或授課老師認可的活動、校外機關，及校內單位，服務時數將不與承認。

學生每次參與服務學習之後，需請服務學習機構簽核「服務學習時數認證表」。

服務學習認證表上需詳細紀錄活動舉辦單位、活動名稱、活動地點、參與的日期與時間、服務時數等資料，並請活動負責人簽名，及蓋上服務學習機關官章。

學生須於期末繳交給助教:期限至6/18(四)下午4點，逾期未繳交者，服務學習時數不予承認。

服務學習機構必須符合以下標準：

- (1)設有全職人員並全年服務。
- (2)活動督導者必須有一年以上經驗的全職員工。
- (3)提供廣泛、積極、及多樣化的活動。
- (4)提供學生參與觀摩活動，組織運作與行政管理的機會。
- (5)擁有適宜的設施與設備可供多種活動企劃運用。

服務學習課程認可之工作單位及服務內容：

校外公益團體、輔導性機構或校內單位

- (1)提供直接參與的領導性工作。
- (2)例行性行政管理職責。
- (3)對外公益活動。