



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	勞工政策與行政		學年/學期 Academic Year/Semester	112/2
課程名稱(英文) Course Name in English	Labor policy and administration			
科目代碼 Course Code	PA_22050	系級 Department & Year	學二	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/黃愛珍			
先修課程 Prerequisite				
課程描述 Course Description				
目前勞資糾紛日益增多，不論同學日後擔任勞方、資方或公職，對於犯勞工行政與法規均應有相當之認識，俾利保障自己之權益。此外，本課程對於日後參加公職考試、勞工關係或人力資源研究所之入學考試等，亦有助益。因此，本課程將著重於勞工行政、政策與法規，搭配相關時事及實務案例介紹，讓同學對於本課程能有所瞭解，另外，配合課程進度分析歸納歷年考古題之相關爭點，並介紹國家考試申論題之答題技巧，讓同學不僅能瞭解考試重點，亦能演練申論題的答題模式。				
課程目標 Course Objectives				
一、了解我國勞工行政組織的基本架構，熟悉勞工行政的角色和功能，與社會經濟發展的關聯性，並與工業先進國家勞工行政組織功能相比較。 二、了解我國勞工立法的主要內容、政策與法源，做為依法行政的基礎。 三、能夠分析我國勞工立法及政策的發展趨勢、產業變遷及勞動市場和全球化發展的關係。 四、具備應用相關的勞工法規知識於解決勞工問題的能力。				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	培養具備公共行政之理論知識與實務能力 Establishing the Theoretical Foundations and Building Pragmatic Public Administration Capabilities			●
B	培養具備公共政策之規劃、制訂、執行、評估與議題發掘能力 Building Capabilities to Policy Planning, Formulation, Implementation, Evaluation, and Probing Issues			●
C	培養具備全球暨區域政經議題之基本知識 Basic Knowledge for Global and Regional Political and Economic Issues			
D	培養具備社會科學研究之基礎理論知識與實證能力 Social Science Theoretical Foundations and Pragmatic Capacity			
E	培養具備良好人際溝通與團隊合作之公民素養 Civic Education for Good Interpersonal Communication and Teamwork Cooperation			○
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated				
授課進度表 Teaching Schedule & Content				
週次 Week	內容 Subject/Topics			備註 Remarks
1	概論與課程介紹；我國勞工行政組織的基本架構及其角色和功能			
2	我國勞工行政組織的發展與經濟社會變遷的關係			
3	我國勞工行政與立法的政策及法源基礎			

4	勞資關係與人力資源管理	
5	非典型工作型態與勞資關係	
6	新經濟、新科技與彈性化	
7	勞動基準法(一)	
8	勞動基準法(二)	
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	集體勞工政策及立法--團體協約法	
11	集體勞工政策及立法--工會法	
12	集體勞工政策及立法--勞資爭議處理法	
13	勞工保險條例	
14	勞工退休金條例	
15	就業服務法	
16	就業保險法	
17	期末考試週 Final Exam	
18	彈性補救教學	

#### 教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
  分組討論 Group Discussion
  參觀實習 Field Trip  
 其他 Miscellaneous:

#### 教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

##### 創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)
  團體合作學習(TBL)
  解決導向學習(SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom
  磨課師 Moocs

##### 社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
  產學合作 Industry-Academia Cooperation

##### 跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
  跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%								出缺席、上課表現及筆記
期中考成績 Midterm Exam	40%	✓							
期末考成績 Final Exam	40%	✓							
作業成績 Homework and/or Assignments									
其他 Miscellaneous (_____)									

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

如學期中因疫情改為線上教學，將改變評量方式為筆記或報告之繳交，會提早於網站發布變更之方案

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

- 1、為搭配相關法條之修正，實際上課用書以上課第一週指定之教科書為準，原則上會選擇當時市面上最新版本。
- 2、自編講義及PPT。

課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

- (一)欲修課同學 (包括加退選時欲加選的同學) 請於『第一週』即需出席 (選課前歡迎同學旁聽, 希望有助於同學選課, 但人工加簽前未曾出席上課者, 一律不加簽), 加退選前的出缺席紀錄及上課進度均照常進行。
- (二)欲加退選同學, 請注意, 人工加簽的前提是, 於加退選結束時, 選課人數超過修課上限且加簽人數在教室可容納範圍內, 並經授課教師同意, 如不瞭解, 請自行詢問教務處、通識中心或系辦。
- (三)缺席(含請假)達五次(含)以上、找其他同學簽到或代點名、考試作弊者、無故經常遲到早退者, 經授課教師綜合評定期中期末成績後, 學期成績均予以不及格計算。另授課教師得視實際課程進度及全班同學之課業表現做成績計算配分之調整。
- (四)期中期末考試, 未參加者不得補考; 遲到超過十分鐘者, 按情節扣分, 且不得要求延長考試時間; 參加考試卻不遵守考試規則或監考助教之指示, 如大聲自言自語、與他人交談、使用手機、任意離座、交換考卷、窺視他人試卷、戴耳機、拒絕簽到、干擾他人作答、逾考試時間而不交卷等, 按情節扣分, 嚴重者, 經授課教師認定後, 學期成績予以不及格計算。
- (五)授課進度及內容, 可能依時事、修法或其他情形而有所調整。
- (六)點名方式採網路線上點名及口頭抽點, 請於每堂上課時自備能上網之手機配合點名, 如有手機沒電或故障等情形而無法點名, 請於當天於課堂上向老師反映。
- (七)請加入本堂課FB社團, 重要訊息或補充資料會在FB社團公布。另本FB社團於本學期結束後刪除。