



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	全球化與觀光休憩趨勢			學年/學期 Academic Year/Semester	112/2			
課程名稱(英文) Course Name in English	Trends in Tourism, Recreation and Leisure							
科目代碼 Course Code	TRL30020	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	觀光暨休閒遊憩學系			
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	1.0/2.0					
授課教師 Instructor	/賴來新							
先修課程 Prerequisite								

### 課程描述 Course Description

本課程主要以觀光、餐旅、休閒與遊憩三大主軸邀請校內與校外演講者(本學期以觀遊畢業系友為主)，帶領學生了解有關觀光休閒遊憩產業的產業現況與未來發展趨勢，認識全球化對觀光休閒遊憩產業帶來的影響，以期達成學生了解未來觀光休閒遊憩產業工作內容，提供未來畢業就業方向之課程目標。

同學在修習此課程後，應至少可對下列觀光休閒遊憩產業的現況及發展有所瞭解：

- 休閒遊憩業現況與未來發展趨勢
- 觀光旅行業現況與未來發展趨勢
- 飯店旅館住宿業現況與未來發展趨勢
- 餐飲業現況與未來發展趨勢
- 交通運輸業現況與未來發展趨勢
- 會展產業現況與未來發展趨勢(待定)
- 主題樂園產業現況與未來發展趨勢

### 課程目標 Course Objectives

本課程主要以觀光、休閒與遊憩三大主軸邀請校內與校外演講者，帶領學生了解有關觀光休閒遊憩產業的產業現況與未來發展趨勢，認識全球化對觀光休閒遊憩產業帶來的影響，以期達成學生了解未來觀光休閒遊憩產業工作內容，提供未來畢業就業方向之課程目標。

系專業能力 Basic Learning Outcomes		課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	對觀光休閒遊憩產業有基本的認識To Have a basic knowledge on tourism、recreation and leisure industries.	●
B	具備邏輯思考、問題分析與解決的能力Students will be able to identify, analyze and solve business problems with logical thinking.	●
C	具備領導、溝通協調與團隊合作的能力Students will be able to demonstrate effective leadership, communication, coordination and teamwork skills.	
D	培養國際視野以及外語專業的能力Students will be able to communicate in foreign languages and have an awareness of the global and cultural diversity issues.	○
E	善用資訊科技進行資訊蒐集、分析與統整To Use of technology for information gathering, analysis and integration.	○
F	能了解觀光休憩相關政策與策略所需之專業能力To Have professional abilities to appreciate tourism and leisure-related strategies and policies.	○

圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

### 授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks

1	考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程，加簽僅限原開課系級大三同學並以教室容納量為上限。  課程介紹和分組	
2	演講分享準備周	
3	演講分享準備周	
4	飯店業－張容綺(106級，翰品酒店-花蓮行銷企劃部 專員)	
5	婚宴－吳玟蓉(106級，CLH Studio創意工作室 負責人克拉)	
6	餐飲業－邱筱雯(103級，海底撈火鍋信義店 店經理助理暨人資文員)	
7	演講分享準備周	
8	調整上課(放假)	
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	航空業－蔡宇晟(107級，中華航空空服部 客艙組員)	
11	飯店業－王湘慈(105級，慕軒飯店客務部 尊榮專員)	
12	旅行業－黃奕翰(碩士班，KUONI TUMLARE庫奧尼旅行社Operation department Tour Coordinator團控)	
13	鐵路業－李宇濤(99級，台灣高速鐵路股份有限公司運務處車務部北區整備課 整備員)	
14	觀光行政－張均鈺(103級，台東縣政府交通及觀光發展處觀光遊憩科)	
15	109級校外實習經驗分享會	
16	109級校外實習經驗分享會	
17	端午節	
18	期末考試週 Final Exam	

#### 教 學 策 略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture       分組討論 Group Discussion       參觀實習 Field Trip  
 其他Miscellaneous: 專題演講

#### 教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation

##### 創新教學(Impressive Teaching)

- 問題導向學習(PBL)       團體合作學習(TBL)       解決導向學習(SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom       磨課師 Moocs

##### 社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐Community Practice       產學合作 Industy-Academia Cooperation

##### 跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學Transdisciplinary Teaching       跨院系教學Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

## 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	50%			✓					上課出席20%、課堂發言30%
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	50%				✓				演講反思心得報告 (至多正反二頁，交5次)
其他 Miscellaneous (_____)									

### 評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions

#### 教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

教科書:

無

參考書目:

Godbey, G. (2006). Leisure and leisure services in the 21st century: Toward mid century. State College, PA: Venture.

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)  
Teaching Aids & Teacher's Website (Including online teaching information.  
Personal website can be listed here.)

#### 其他補充說明 (Supplemental instructions)

- 考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程，加簽僅限原開課系級大三同學並以教室容納量為上限。
- 老師期望學生能準時出席上課，積極參與課堂活動，為任何這門課所交代之事(例如：預習、作業等)負責。請切記「老師每次上課前10分鐘開始點名，凡上課遲到逾10分鐘或無故早退者一律以缺曠計。」另外，出席(present)是意謂「人在課堂(physically in the classroom)、心在課堂(intellectually in the classroom)」。
- 請假需提出正式的書面證明，公/事假一概事先告知。
- 凡無故缺曠者，第一次扣學習態度10%，第二次10%(合計20%)，第三次即以死當(“E”)處理；而公/事假合計至多得請一次，超過者以無故缺曠計。無故缺曠與公/事假總計不得超過二次，第三次亦以死當處理。
- 尊重師生上課之權益與禮儀：「上課中，請配合不吃東西，將手機和會發出聲音的3C產品調為靜音狀態或關機，降低同學對話的音量至最小，不要做其他作業、接聽手機、玩手機/電子裝置、與睡覺。」
- 所有書面報告或作業一律以A4大小紙張之電腦列印稿，字型大小12，單行間距，雙面橫式編排，文獻引用方式參考APA手冊(第七版)或戶外遊憩研究期刊，並於上課開始前交齊。遲交作業不予計分。
- 遵守學術誠信原則。任何形式的不誠實(例如：抄襲他人作業、抄襲網路刊載內容等等)，一律依校規議