



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	全球化與觀光休憩趨勢		學年/學期 Academic Year/Semester	112/2	
課程名稱(英文) Course Name in English	Trends in Tourism, Recreation and Leisure				
科目代碼 Course Code	TRLS30020	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	觀光暨休閒遊憩學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	1.0/2.0		
授課教師 Instructor	/賴來新				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
<p>本課程主要以觀光、餐旅、休閒與遊憩三大主軸邀請校內與校外演講者(本學期以觀遊畢業系友為主)，帶領學生了解有關觀光休閒遊憩產業的產業現況與未來發展趨勢，認識全球化對觀光休閒遊憩產業帶來的影響，以期達成學生了解未來觀光休閒遊憩產業工作內容，提供未來畢業就業方向之課程目標。</p> <p>同學在修習此課程後，應至少可對下列觀光休閒遊憩產業的現況及發展有所瞭解：</p> <ul style="list-style-type: none"> 休閒遊憩業現況與未來發展趨勢 觀光旅行業現況與未來發展趨勢 飯店旅館住宿業現況與未來發展趨勢 餐飲業現況與未來發展趨勢 交通運輸業現況與未來發展趨勢 會展產業現況與未來發展趨勢(待定) 主題樂園產業現況與未來發展趨勢 					
課程目標 Course Objectives					
<p>本課程主要以觀光、休閒與遊憩三大主軸邀請校內與校外演講者，帶領學生了解有關觀光休閒遊憩產業的產業現況與未來發展趨勢，認識全球化對觀光休閒遊憩產業帶來的影響，以期達成學生了解未來觀光休閒遊憩產業工作內容，提供未來畢業就業方向之課程目標。</p>					
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
A	對觀光休閒遊憩產業有基本的認識To Have a basic knowledge on tourism、recreation and leisure industries.			●	
B	具備邏輯思考、問題分析與解決的能力Students will be able to identify, analyze and solve business problems with logical thinking.			●	
C	具備領導、溝通協調與團隊合作的能力Students will be able to demonstrate effective leadership, communication, coordination and teamwork skills.				
D	培養國際視野以及外語專業的能力Students will be able to communicate in foreign languages and have an awareness of the global and cultural diversity issues.			○	
E	善用資訊科技進行資訊蒐集、分析與統整To Use of technology for information gathering, analysis and integration.			○	
F	能了解觀光休憩相關政策與策略所需之專業能力To Have professional abilities to appreciate tourism and leisure-related strategies and policies.			○	
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次 Week	內容 Subject/Topics				備註 Remarks

1	考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程，加簽僅限原開課系級大三同學並以教室容納量為上限。 課程介紹和分組	
2	演講分享準備周	
3	演講分享準備周	
4	飯店業－張容綺(106級，翰品酒店-花蓮行銷企劃部 專員)	
5	婚宴－吳玟蓉(106級，CLH Studio創意工作室 負責人克拉)	
6	餐飲業－邱筱雯(103級，海底撈火鍋信義店 店經理助理暨人資文員)	
7	演講分享準備周	
8	調整上課(放假)	
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	航空業－蔡宇晟(107級，中華航空空服部 客艙組員)	
11	飯店業－王湘慈(105級，慕軒飯店客務部 尊榮專員)	
12	旅行業－黃奕翰(碩士班，KUONI TUMLARE庫奧尼旅行社Operation department Tour Coordinator團控)	
13	鐵路業－李宇濤(99級，台灣高速鐵路股份有限公司運務處車務部北區整備課整備員)	
14	觀光行政－張均鈺(103級，台東縣政府交通及觀光發展處觀光遊憩科)	
15	109級校外實習經驗分享會	
16	109級校外實習經驗分享會	
17	端午節	
18	期末考試週 Final Exam	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
 分組討論 Group Discussion
 參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous: 專題演講

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)
 團體合作學習(TBL)
 解決導向學習(SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom
 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	50%			✓					上課出席20%、課堂發言30%
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	50%				✓				演講反思心得報告(至多正反二頁, 交5次)
其他 Miscellaneous (_____)									
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions									
教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)									
教科書: 無									
參考書目: Godbey, G. (2006). Leisure and leisure services in the 21st century: Toward mid century. State College, PA: Venture.									
課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)									
其他補充說明 (Supplemental instructions)									
1. 考量選課公平性及修課權益, 初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程, 加簽僅限原開課系級大三同學並以教室容納量為上限。									
2. 老師期望學生能準時出席上課, 積極參與課堂活動, 為任何這門課所交代之事(例如: 預習、作業等)負責。請切記「老師每次上課前10分鐘開始點名, 凡上課遲到逾10分鐘或無故早退者一律以缺曠計。」另外, 出席(present)是意謂「人在課堂(physically in the classroom)、心在課堂(intellectually in the classroom)」。									
3. 請假需提出正式的書面證明, 公/事假一概事先告知。									
4. 凡無故缺曠者, 第一次扣學習態度10%, 第二次10%(合計20%), 第三次即以死當("E")處理; 而公/事假合計至多得請一次, 超過者以無故缺曠計。無故缺曠與公/事假總計不得超過二次, 第三次亦以死當處理。									
5. 尊重師生上課之權益與禮儀: 「上課中, 請配合不吃東西, 將手機和會發出聲音的3C產品調為靜音狀態或關機, 降低同學對話的音量至最小, 不要做其他作業、接聽手機、玩手機/電子裝置、與睡覺。」									
6. 所有書面報告或作業一律以A4大小紙張之電腦列印稿, 字型大小12, 單行間距, 雙面橫式編排, 文獻引用方式參考APA手冊(第七版)或戶外遊憩研究期刊, 並於上課開始前交齊。遲交作業不予計分。									
7. 遵守學術誠信原則。任何形式的不誠實(例如: 抄襲他人作業、抄襲網路刊載內容等等), 一律依校規議									