



教學計劃表 Syllabus

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 課程名稱(中文) Course Name in Chinese | 應用文及習作 | | 學年/學期 Academic Year/Semester | 112/2 |
| 課程名稱(英文) Course Name in English | Practical Writing (with Writing Practice) | | | |
| 科目代碼 Course Code | CLL_40850 | 系級 Department & Year | 學三 | 開課單位 Course-Offering Department |
| 修別 Type | 學程 Program | 學分數/時間 Credit(s)/Hour(s) | 3.0/3.0 | |
| 授課教師 Instructor | /溫光華 | | | |
| 先修課程 Prerequisite | | | | |
| 課程描述 Course Description | | | | |
| 掌握並熟悉各類正式應用文體（包括：書信、便條、柬帖、對聯、題辭、會議文書、書狀、公文等）的基本格式及用語，增強語文應用的能力，以勝任未來職場或生活應用的需求。 | | | | |
| 課程目標 Course Objectives | | | | |
| 一、掌握各類應用文的基本格式。 二、熟悉各類應用文術語的運用時機。 三、活用各類實用文體，提升語文基本素養。 四、透過生活實例模擬及習作，深化語文的應用能力與創造 | | | | |
| 圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated | | | | |
| 授課進度表 Teaching Schedule & Content | | | | |
| 週次Week | 內容 Subject/Topics | | | 備註Remarks |
| 1 | 導言：本學期課程及教學計畫說明 | | | |
| 2 | 和平紀念日放假 | | | |
| 3 | 一、書信及便條：（一）正式信箋與事務書信的寫作 | | | |
| 4 | （二）正式信箋、信封的格式與用語 | | | |
| 5 | （三）中文的敬語與謙辭、便條寫作 | | | |
| 6 | （四）分組研討與習作 | | | |
| 7 | 二、柬帖、書狀 | | | |
| 8 | 三、對聯、題辭 | | | |
| 9 | 三、對聯、題辭 | | | |
| 10 | 四、會議文書 | | | |
| 11 | 五、公文：（一）公文的類別、結構與用語 | | | |
| 12 | 五、公文：（二）公文簽稿的撰擬 | | | |
| 13 | 期末專題報告 | | | |
| 14 | 期末專題報告 | | | |
| 15 | 分組習作 | | | |

| | | |
|----|---------------|----------|
| 16 | 期末專題報告 | |
| 17 | 課程總結、期末個人作業分享 | 個人作業實例分享 |
| 18 | (彈性補充教學，不上課) | |

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
 分組討論 Group Discussion
 參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)
 團體合作學習(TBL)
 解決導向學習(SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom
 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

| 學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
| 配分項目 Items | 配分比例 Percentage | 多元評量方式 Assessments | | | | | | | |
| | | 測驗 會考 | 實作 觀察 | 口頭 發表 | 專題 研究 | 創作 展演 | 卷宗 評量 | 證照 檢定 | 其他 |
| 平時成績 General Performance | 25% | | ✓ | ✓ | | | | | |
| 期中考成績 Midterm Exam | 25% | ✓ | | | | | | | |
| 期末考成績 Final Exam | 0% | | | | | | | | |
| 作業成績 Homework and/or Assignments | 25% | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 其他 Miscellaneous (分組專題報告) | 25% | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| 評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions | | | | | | | | | |
| 教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) | | | | | | | | | |
| 應用文 (精簡本/四版) | 謝金美 | 麗文圖書出版公司 | | | | | | | |
| 文書處理手冊 | 行政院秘書處 | | | | | | | | |
| 實用應用文 | 王昌煥、宋裕、李翠瑛 | 萬卷樓圖書公司 | | | | | | | |
| 現代應用文 | 張瑞濱 | 智勝文化事業公司 | | | | | | | |
| 應用文 | 蔡信發 | 萬卷樓圖書公司 | | | | | | | |
| 應用文 | 張仁青 | 文史哲出版社 | | | | | | | |
| 應用文 | 黃俊郎 | 東大圖書公司 | | | | | | | |
| 應用文 | 田博元總編、汪中文主編 | 新文京開發出版公司 | | | | | | | |
| 課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.) | | | | | | | | | |
| 東華 e 學苑 (新版) : https://elearn4.ndhu.edu.tw/moodle/ | | | | | | | | | |
| 其他補充說明 (Supplemental instructions) | | | | | | | | | |