



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	應用文及習作		學年/學期 Academic Year/Semester	112/2
課程名稱(英文) Course Name in English	Practical Writing (with Writing Practice)			
科目代碼 Course Code	CLL_40850	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0	
授課教師 Instructor	/溫光華			
先修課程 Prerequisite				
課程描述 Course Description				
掌握並熟悉各類正式應用文體（包括：書信、便條、柬帖、對聯、題辭、會議文書、書狀、公文等）的基本格式及用語，增強語文應用的能力，以勝任未來職場或生活應用的需求。				
課程目標 Course Objectives				
一、掌握各類應用文的基本格式。 二、熟悉各類應用文術語的運用時機。 三、活用各類實用文體，提升語文基本素養。 四、透過生活實例模擬及習作，深化語文的應用能力與創造				
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated				
授課進度表 Teaching Schedule & Content				
週次Week	內容 Subject/Topics			備註Remarks
1	導言：本學期課程及教學計畫說明			
2	和平紀念日放假			
3	一、書信及便條：（一）正式信箋與事務書信的寫作			
4	（二）正式信箋、信封的格式與用語			
5	（三）中文的敬語與謙辭、便條寫作			
6	（四）分組研討與習作			
7	二、柬帖、書狀			
8	三、對聯、題辭			
9	三、對聯、題辭			
10	四、會議文書			
11	五、公文：（一）公文的類別、結構與用語			
12	五、公文：（二）公文簽稿的撰擬			
13	期末專題報告			
14	期末專題報告			
15	分組習作			

16	期末專題報告	
17	課程總結、期末個人作業分享	個人作業實例分享
18	(彈性補充教學，不上課)	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
 分組討論 Group Discussion
 參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL)
 團體合作學習 (TBL)
 解決導向學習 (SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom
 磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	25%		✓	✓					
期中考成績 Midterm Exam	25%	✓							
期末考成績 Final Exam	0%								
作業成績 Homework and/or Assignments	25%		✓	✓	✓				
其他 Miscellaneous (分組專題報告)	25%		✓	✓	✓				
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions									
教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)									
應用文 (精簡本/四版)	謝金美	麗文圖書出版公司							
文書處理手冊	行政院秘書處								
實用應用文	王昌煥、宋裕、李翠瑛	萬卷樓圖書公司							
現代應用文	張瑞濱	智勝文化事業公司							
應用文	蔡信發	萬卷樓圖書公司							
應用文	張仁青	文史哲出版社							
應用文	黃俊郎	東大圖書公司							
應用文	田博元總編、汪中文主編	新文京開發出版公司							
課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)									
東華 e 學苑 (新版) : https://elearn4.ndhu.edu.tw/moodle/									
其他補充說明 (Supplemental instructions)									