

國立東華大學 觀光暨休閒遊憩學系  
113 學年度第一學期  
TRLS20120 休閒活動領導  
(Recreational Activities Leadership)

先修科目： 休閒遊憩學

授課學分/時間/地點： 3/星期四 09:10 – 12:00/管 D211

授課教師： 賴來新 (管 C410，03-8905611，lhlai@gms.ndhu.edu.tw)

約談時間： 星期二 12:00 – 14:00 (其他時間約談，請事先約定)

授課教材：

- Edginton, C. R., Hudson, S. D., & Ford, P. M. (1999). *Leadership in recreation and leisure service organizations* (2nd ed.). Champaign, IL: Sagamore.
- 隨堂講義

參考書目：

- Edginton, C. R., Hudson, S. D., Scholl, K. G., & Lauzon, L. (2011). *Leadership for recreation, parks, and leisure services* (4th ed.). Urbana, IL: Sagamore.
- Jordan, D. J., & Ramsing, R. (2017). *Leadership in leisure services: Making a difference* (4th ed.). Champaign, IL: Sagamore-Venture.
- O'Connell, T. S., & Cuthbertson, B. (2009). *Group dynamics in recreation and leisure: Creating conscious groups through an experiential approach*. Champaign, IL: Human Kinetics.

課外讀物：  
(建議性)

1. 張沛文譯，(2001)，僕人：修道院的領導啟示錄，台北：商周。[原著 Hunter, J. C. (1998). *The servant: A simple story about the true essence of leadership*. Roseville, CA: Prima.]
2. 邱如美譯，(2004)，團隊領導的 5 大障礙，台北：天下雜誌。[原著 Lencioni, P. (2002). *The five dysfunctions of a team: A leadership fable*. Jossey-Bass.]
3. 李田樹、褚耐安譯，(2006)，領導的技術：如何成為問題解決型領導者，台北：經濟新潮社。[原著 Weinberg, G. M. (1986). *Becoming a technical leader: An organic problem-solving approach*. Dorset House Publishing.]

4. 江麗美譯，(2010)，高績效教練：有效帶人、激發潛能的教練原理與實務，台北：經濟新潮社。[原著 Whitmore, J. Sir. (2009). *Coaching for performance, growing human potential and purpose: the principles and practice of coaching and leadership (4th ed.)*. Nicholas Brealey.]
5. 洪世民譯，(2015)，從自己做起，我就是力量：善用「當責」新哲學，重新定義你的生活態度，台北：經濟新潮社。[原著 Connors, R., & Smith, T. (2014). *The wisdom of Oz: Using personal accountability to succeed in everything you do*. Portfolio.]

**課程簡介與學習目標：**本課程其主要目的是幫助同學瞭解與遊憩/休閒服務組織相關之領導理論基礎，並提供同學身處直接、面對面領導時可能會使用到的實用方法、策略與技能；因此，課程結合理論與實務。同學在修習這門課後，應至少可對下列休閒服務領導的概念及應用有所瞭解與體驗：

1. 遊憩/休閒服務領導者之類型、角色與功能。
2. 有效的遊憩/休閒服務領導之原則與理論。
3. 不同領導型態的基本技能，及有利於團體制定決策與解決團體問題的技能。
4. 維持有效人際溝通與有利於正面性的團體互動所須具備之技能。
5. 運用領導技能與技巧時展現漸增的自信。
6. 成就有效領導的個人特質與能力。

**授課型式與要求：**本課程將結合老師授課(lecture)、個案分析(case studies)、遊憩活動帶領(leading a recreation activity)、與課堂活動(in-class activity)等諸型式來進行。為增進學習效果，老師要求同學每次上課前預習、課後複習當週指定之閱讀進度與完成指定之作業。

|              |                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>評分標準：</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習態度(即課堂表現) 10%</li> <li>2. 平時測驗 10%</li> <li>3. 平時作業(含個案分析發表與報告) 20%</li> <li>4. 小組活動帶領與報告 20%</li> <li>5. 期中/期末考 40%</li> </ol> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**注意事項：**

1. 考量選課公平性及修課權益，初選名單中第一次上課未到課或未完成分組的同學一律退選本課程；另外，基於課程屬性與操作上之考量，修課人數以教室容納量為上限。
2. 老師期望學生能準時出席上課，積極參與課堂活動，為任何這門課所交代之事(例如：預(複)習、指定作業等)負責。請切記「老師每次上課前 10 分鐘開始點名，凡上課遲到逾 10 分鐘或無故早退者一律以缺曠計。」另外，出席(present)是意謂「人在課堂(physically in the classroom)、心在課堂(intellectually in the classroom)」。
3. 請假需提出正式的書面證明，公/事假一概事先告知。
4. 凡無故缺曠者，第一次扣學習態度 1%，第二次 3%(累計 4%)，第三次 6%(合計 10%)，第四次即以死當(“E”)處理；而公/事假合計至多得請二次，超過者以無故缺曠計。無故缺曠與公/事假總計不得超過三次，第四次亦以死當處理。
5. 尊重師生上課之權益與禮儀：「上課中，請配合不吃東西，將手機和會發出聲音的 3C 產品調為靜音狀態或關機，降低同學對話的音量至最小，不要做其他作業、接聽手機、玩手機/電子裝置、與睡覺。」
6. 所有書面報告或作業一律以 A4 大小紙張之電腦列印稿，字型大小 12，單行間距，雙面橫式編排，文獻引用方式參考 APA 手冊(第七版)或戶外遊憩研究期刊，並於上課開始前交齊。遲交作業不予計分。
7. 考試遲到者不給予延長時間；補考需事先取得授課老師的核准，否則以零分計算。
8. 遵守學術誠信原則。任何形式的不誠實(例如：考試作弊、抄襲他人(組)作業、抄襲網路刊載內容等等)，一律依校規議處。

**課程行事曆**

| 週次 | 日期    | 課程進度(註：若因教學需要而有變動，不另行通知！)                                          | 閱讀進度&重要事項                                    |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 一  | 9/12  | 課程介紹、Q & A、與分組<br>Leadership theories, studies, styles, and models | Ch. 2 (自行複習 <u>管理學</u><br><領導>章的理論、研究、風格與模式) |
| 二  | 9/19  | Leadership in recreation and leisure services                      | Ch. 1                                        |
| 三  | 9/26  | Group dynamics (I)                                                 | Ch. 3                                        |
| 四  | 10/03 | Group dynamics (II)<br>Participant motivation (I)                  | Ch. 4                                        |
| 五  | 10/10 | 國慶日                                                                |                                              |
| 六  | 10/17 | Participant motivation (II)<br>Communication (I)                   | Ch. 5                                        |
| 七  | 10/24 | 個案分析 I 口頭報告<br>Communication (II)<br>溝通分析練習                        | 交個案分析書面報告                                    |
| 八  | 10/31 | 平時測驗 I<br>Face-to-face leadership (I)                              | Ch. 6                                        |
| 九  | 11/07 | 期中考<br>Face-to-face leadership (II)                                |                                              |
| 十  | 11/14 | Liability, risk management, and insurance                          | Ch. 7                                        |
| 十一 | 11/21 | 小組活動帶領(I)                                                          |                                              |
| 十二 | 11/28 | 小組活動帶領(II)                                                         |                                              |
| 十三 | 12/05 | 小組活動帶領(III)                                                        | 交小組活動帶領書                                     |
| 十四 | 12/12 | 個案分析 II 口頭報告<br>The leader as instructor                           | 交個案分析書面報告<br>Ch. 9                           |
| 十五 | 12/19 | Leading community groups                                           | Ch. 13                                       |
| 十六 | 12/26 | 平時測驗 II<br>Leading volunteers                                      | Ch. 11                                       |
| 十七 | 1/02  | 期末考                                                                |                                              |
| 十八 | 1/11  | 教師彈性補充教學                                                           |                                              |