


**國立東華大學**  
**教學計劃表 Syllabus**

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	企業策略與分析		學年/學期 Academic Year/Semester	113/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Business Strategies and Analysis			
科目代碼 Course Code	BM_40000	系級 Department & Year	學四	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0	
授課教師 Instructor	/陳雯虹			
先修課程 Prerequisite	/*行銷管理/*人力資源管理			
課程描述 Course Description				
<p>(重要提醒) 由於本門課程要求與設計是針對大四同學，大三同學欲提前修課前提：                      - 已修畢企管系核心學程所有其他課程(經濟學原理-總體篇、會計學原理(二)、作業研究、行銷管理、人力資源管理、生產與作業管理、資訊管理、財務管理)。                      - 第一堂課到課且聽完所有課程說明，評估自己願意付出足夠時間與努力者。                      - 符合上述條件者，第二週繳交畢業初審資料證明及提前修企業策略與分析緣由之說明。</p> <p>課程描述：                      本課程為企業管理學系之進階整合課程，本課程一方面介紹策略理論概念與策略分析架構，一方面透過個案討論與個案教學，讓同學應用習得之策略分析架構，並整合管理各領域專業知能，互動討論不同管理決策問題，以內化所習得之理論概念，並進一步培養知識與資訊整合能力。</p> <p>上課時間：每週四9:10 am-12:00 pm                      上課教室：管理學院 D118</p>				
課程目標 Course Objectives				
<p>本課乃企管系學程之整合課程，為使未來經理人熟悉策略管理的理論與應用，瞭解策略規劃與形成的過程及達成執行的要素。透過個案討論及分組專案研習，學習策略分析與歸納之經驗法則。</p>				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備企業管理理論體系的基本知識With core knowledge of theories related to business management			●
B	具備邏輯思考、問題分析與問題解決的能力With capabilities of logical thinking, issue analyzing, and problem solving			●
C	具備領導、溝通協調與團隊合作的能力With capabilities of leading, communicating, coordinating, and collaborating in teams			●
D	具備國際視野以及外語溝通的能力With international perspectives and communication capabilities in foreign language			●
E	善用資訊科技進行資訊蒐集、資料分析與統整With capabilities of data collecting, data analyzing and summarizing using IT applications			●
F	能夠從事企業經營方案和管理制度的設計與評估With capabilities of designing and evaluating business plans and management-related systems			●
G	對於企業倫理及專業倫理有正確的認知與堅持With appropriate perception and persistence towards business ethics			●
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated				

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程介紹	* 尋找組員，進行組別登記。 * 組長於(新版) e學苑下載【組別登記單】，完成之名單於 9/24 (二) 23:00前上傳e學苑(檔名：113-1企業策略_組別登記_組長姓名) * 找好組別開始準備預習作業(討論並決定預習作業案例)
2	企業管理知能與教育 What is strategy and why is it important (ch1)  發下閱讀心得單 製作名牌	* (個人) 至e學苑下載閱讀司徒達賢教授專欄文章(進階版) * 填寫閱讀心得單，第三週(9/26) 課堂繳交，未帶到課堂繳交者無閱讀心得作業點數。
3	What is strategy and why is it important (ch1) Charting a company' s direction (ch2)  公布組別及課堂座號	
4	Evaluating a company' s external environment (ch3) Evaluating a company' s resources, capabilities, and competitiveness (ch4)	完成小組預習作業A 上傳e學苑，繳交期限： 10/15 (二) 23:00 (預習作業A、B擇一繳交)
5	國慶日放假	
6	The Five Generic Competitive Strategies (ch5) Strengthening a Company' s Competitive Position (ch6)  小組預習作業A報告	完成小組預習作業B 上傳e學苑，繳交期限： 10/22 (二) 23:00 (預習作業A、B擇一繳交)
7	Strategies for Competing in International Markets (ch7)  小組預習作業B報告	閱讀個案及完成小組個案討論作業：Wal-Mart 上傳e學苑，繳交期限： 10/29 (二) 23:00
8	個案教學： Wal-Mart in Africa (補充個案)	完成小組預習作業C 上傳e學苑，繳交期限： 11/5 (二) 23:00 (預習作業C、D擇一繳交)
9	Corporate Strategy (ch8)  小組預習作業C報告	閱讀個案及完成小組個案討論作業：The Walt Disney Company (教科書case 21 c279) 上傳e學苑，繳交期限： 11/12 (二) 23:00
10	個案教學：The Walt Disney Company: Its Diversification Strategy in 2020 (教科書個案)  自互評問項調查	完成小組預習作業D 上傳e學苑，繳交期限： 11/19 (二) 23:00 (預習作業C、D擇一繳交)
11	Building an organization capable of good strategy execution (ch10) Corporate Culture and Leadership (ch12)  小組預習作業D報告	閱讀個案及完成小組個案討論作業：TOMS Shoes (教科書case 6 c59) 上傳e學苑，繳交期限： 11/26 (二) 23:00
12	個案教學：TOMS Shoes (教科書個案)	

13	Ethics, Corporate Social Responsibility, Environmental Sustainability, and Strategy (ch9) 策略執行過程企業倫理影片賞析，課堂進行小組討論	完成期末小組口頭簡報檔，繳交期限： 12/10 (二) 23:00
14	期末小組口頭簡報	
15	期末小組口頭簡報(續)、綜合討論、期末小組成員互評	
16	期末考	
17	策略與生涯規劃 (演講)	
18	彈性	

### 教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture
  分組討論 Group Discussion
  參觀實習 Field Trip
- 其他 Miscellaneous: 個案教學

### 教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

#### 創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL)
  團體合作學習 (TBL)
  解決導向學習 (SBL)
- 翻轉教室 Flipped Classroom
  磨課師 Moocs

#### 社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice
  產學合作 Industry-Academia Cooperation

#### 跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
  跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	30%								
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam	25%								
作業成績 Homework and/or Assignments	25%								
其他 Miscellaneous (期末小組口頭簡報、小組 成員自互評)	20%								

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

教科書：

Thompson, A. A., Peteraf, M. A., Gamble, J. E., Strickland III, A. J. (2022) *Crafting & Executing Strategy: Concepts and Cases*, 23rd Ed., McGraw-Hill LLC: New York. (華泰文化代理)。

參考書目：

- \* 司徒達賢 (2016), 「策略管理新論」, 三版, 元照出版: 台北。
- \* 司徒達賢 (2013), 「管理學的新世界」, 最新修訂版, 天下文化: 台北。

個案來源：

- \* 教科書個案及補充個案

課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.  
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

課程要求說明

本課程需要同學發揮主動學習精神, 課前預習上課內容與閱讀指定個案, 用心完成指定作業。上課主動發言, 聆聽並整合摘要同學意見。

平時成績/課堂參與 (30%)

每週課程結束前請同學針對當天之課程寫下學習摘要, 此學習摘要會列為出席紀錄。出席率決定課堂參與基礎評分, 無故缺席將嚴重影響課堂參與分數。

遇突發狀況進行線上教學時運用Zuvio 點名及填寫學習摘要。

上課參與品質/參與度及學習摘要品質作為課堂參與加分依據。

進行個案教學時會抽籤指派同學擔任記錄, 摘要記錄所有同學發言內容(記錄者不須參與討論, 但記錄品質會列為當週參與品質)。

任何請假皆需依照學校規定辦理線上請假程序(線上教學課程亦同), 線上請假時請附上可茲證明之文件(就醫證明), 未請假者視為無故缺席。

請假者請主動至e學苑下載課程檔案自主學習。

分組：

6人一組為原則 (至少5人, 至多6人)。

小組請至e學院下載組別登記單, 組長於9/ (二) 23:00前上傳e學苑, 檔名: 113-1企業策略\_組別登記\_組長姓名。

註: 未於期限內繳交組別登記表者視同放棄自行分組權利, 未編組的同學依人數由老師編派組別。繳交之組別登記表

未滿6人之組別，視同授予老師編派額外組員之權利。組別決定後不得於期中更換組別。

#### 期末考 (25%)

期末考教室：TBD

期末考內容為個案分析(申論題)。

期末考缺考以零分計。

期末考個案分析評分標準：

針對問題回答

與本學期所學之內容連結度

分析深度 (說明背後的道理)

分析邏輯 (有沒有道理)。

分析廣度 (試著從不同角度分析)

#### 作業 (25%)

##### 個人作業

第2週課程發放閱讀心得單，請個人自e學苑下載司徒達賢教授專欄文章(進階版)閱讀。填寫完成之閱讀心得單於第三週 (9/26) 課堂繳交。

依閱讀心得品質加個人作業點數，未交者扣作業點數。

##### 小組預習作業

請至e學苑下載【電視訪談案例】，請小組從中找尋預習作業案例，針對預習作業案例，務必先觀看訪談，並輔以其他補充資料 (公司網站、報導等)以完成預習作業。

每次預習作業內容詳見預習作業說明 (pp. 9-12)。小組預習作業請從預習作業A、B選擇一項繳交，C、D選擇一項繳交，小組請自行監控繳交次數，不接受補交。每次小組預習作業分之案例以不重複為原則。

不論小組有無繳交預習作業，每位同學均須於課前閱讀課本指定內容。

每次預習作業小組需選出一人擔任預習作業整合者，整合者負責校對小組預習作業內容，並負責上傳e學苑 (整合者務必負起責任，於截止日期前完成上傳，請小組自行監督確認)。整合者加苦勞點數1點 (作業未標明整合者視同放棄苦勞點數)

預習作業內容與格式：

製作投影片(請用淺色、單純背景、需有頁碼)

詳細解說置於備忘稿 (報告時間為 10分鐘，含封面結尾 以15張投影片為限)。

封面頁投影片標明：113-1企業策略與分析預習作業(A~D)、組別、整合者(課堂座號、姓名)、其他組員(課堂座號、姓名)

(第1頁投影片) 訪談節目名稱/播出日期、企業簡介 (企業名稱、成立時間、提供之產品/服務、為顧客創造之價值) 企業簡介不要冗長，僅需報告括弧內資訊。為顧客創造之價值請根據所有蒐集之資訊推論該企業為顧客帶來之價值。

(第2頁投影片) 受訪者簡介 (姓名、職稱、價值觀) 受訪者簡介僅需報告括弧內資訊。受訪者價值觀請根據訪談內容推論。

其他投影片請針對預習作業內容 (詳見預習作業說明) 進行深入分析報告。

最後一張投影片請註明資料來源，以及該次作業小組分工。

務必運用備忘稿詳細說明分析邏輯與佐證資料。

預習作業繳交方式：

檔名：113-1企業策略\_預習作業x\_第x組

完成之預習作業簡報檔請上傳e-學苑公佈欄 (點選：上傳預習作業x)，請注意預習作業繳交截止時間，逾期將無法上傳。小組預習作業由整合者負責上傳，請小組自行監督確認。

預習作業是小組合作的成果，小組成員應對內容都有深入瞭解。上課時針對優良之預習作業，抽籤 (抽組別、組員) 請同學報告預習作業內容。報告者亦加苦勞點數1點。

針對預習作業，老師會依投影片及備忘稿評點，評點標準包括：「預習作業完整度」、「課本內容連結度」、「資料豐富度」、「邏輯性」。

##### 小組個案討論作業

針對每一個個案，小組均須於個案教學前，依據小組個案討論作業內容進行討論，繳交小組個案討論作業。

小組個案討論方向詳見小組個案討論作業說明 (p. 13)。

每次討論由一位小組同學擔任記錄，記錄於小組個案討論作業單(至e學苑公佈欄下載)。記錄者加苦勞點數1點(作業未標明記錄者視同放棄苦勞點數)。

小組個案討論作業依「討論與問題連結度」、「討論豐富度」、「討論邏輯性」評點。

##### 期末小組口頭簡報 (15%)

以小組為單位，從電視訪談案例中選擇其中一個欲深入分析其策略之企業，進行詳細策略分析簡報。

針對期末小組口頭簡報案例，務必先觀看訪談，並輔以其他補充資料 (公司網站、報導等)以進行分析。

期末小組口頭簡報選擇之案例不可與預習作業重複

期末小組口頭簡報內容與格式：

製作投影片(請用淺色、單純背景、需有頁碼)

詳細解說置於備忘稿(每組報告時長:視組別數於課堂公佈)。

封面頁投影片標明:113-1企業策略與分析期末小組口頭簡報、探討之企業名稱及策略決策問題、組別、整合者(課堂座號、姓名)、報告者(課堂座號、姓名)、其他組員(課堂座號、姓名)。

第2張投影片(1~2 min.) 簡介訪談節目名稱/播出日期及受訪者所在企業(1~2 min.)(公司名稱、成立時間、提供之產品/服務、為顧客創造之價值) 企業簡介不要過於冗長, 僅需報告括弧內資訊, 為顧客創造之價值請根據蒐集之資訊推論。

第3張投影片簡介受訪者(姓名、職稱、價值觀) 受訪者簡介僅需報告括弧內資訊, 受訪者價值觀請根據訪談內容推論。

其他投影片針對以下分析內容進行詳細報告:

指出該企業一個主要面臨的策略決策問題(是否採行某個策略意圖或策略方向)

針對該個案企業此策略決策問題, 進行分析

2-1. 環境分析:針對此策略決策問題, 請分析其面對的一般環境及產業環境狀況。

2-2. 資源/能力需求分析: 針對此策略決策問題, 該個案企業擁有哪些資源能力、缺乏哪些資源能力

針對該個案企業此策略決策問題, 請貴組建議1個解決方案

3-1. 若該解決方案要達到其效果, 該企業須具備或培養哪些資源、能力。

最後一張投影片請註明參考資料來源與期末小組口頭簡報之分工。

小組中選出一人擔任期末小組口頭簡報整合者, 整合者負責校對期末小組口頭簡報內容, 並負責上傳e學苑(整合者務必負起責任, 於截止日期前完成上傳, 請小組自行監督)。整合者加苦勞點數1點(未標明整合者視同放棄整合苦勞點數)。

期末小組口頭簡報請指派1~2位同學報告。

所有組別均需於12/10(二) 23:00前上傳口頭簡報檔(含備忘稿)至e學苑(e學苑公佈欄點選:上傳期末小組口頭簡報, 檔名:113-1企業策略\_期末小組口頭簡報\_第x組)。

期末小組口頭簡報評點標準包括:「報告完整度」、「課本內容連結度」、「資料豐富度」、「邏輯性」

註:所有作業及期末小組口頭簡報嚴禁從網路或其他管道直接複製資料。若有違反著作權及抄襲行為(包含直接複製網路、次級資料, 或抄襲學長姐作業), 該次作業以零分計。組別間若有互相抄襲, 採連坐處分。

小組成員自互評(5%)

期末綜合討論課堂進行期末小組成員自互評(小組成員自互評問卷), 期末小組成員自互評除了佔總成績5%, 亦會作為小組作業及期末小組口頭簡報權重參考。

備註:

授課教師陳雯虹113學年度第一學期諮詢時間與聯絡方式

諮詢時間:週五13:30-15:30(請以email先約時間)

研究室:管理學院 B412 (03)890-3037

Email: weinhong@gms.ndhu.edu.tw(email主旨請註明113-1企業策略學生)

助教:林子萍

Email信箱: 611232103@gms.ndhu.edu.tw