Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.

②國玄東華大學

教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政電腦化	上管理研究		學年/學期 Academic Year/Se	113/1		
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study						
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	系級 Department & Year	碩專	開課單位 Course-Offering Department	教育行政與管理學系		
修別 Type	選修 Elective	學分數/時 Credit(s)/Hou		3.0/3.0			
授課教師 Instructor	/潘文福						
先修課程 Prerequisite							

課程描述 Course Description

本課程開在壽豐校區電腦教室B220教室,時間為隔週星期六(08:10-15:00)。每次課程包含主題討論與技能操作兩部分,教學策略包括講述、示範、實作、觀摩或討論,教學過程以主題報告與個別化實作的方式進行,作業報告與實作成果會即時上傳進行交流與觀摩;具體內容包括以下九項。

- 1. 溝通領導風格、組織轉型、流程再造、學校資源規劃與家長關係管理等校務主題報告,以及資訊輔助行政革新案例 Q&A。
- 2. 學校行政人員資訊素養指標 (NETS-A)、科技領導的討論。
- 3. 管理資訊系統MIS應用一從SPSS認識資料庫與MIS模組。
- 4. 決策支援系統DSS應用—Expert Choice的AHP分析實作練習。
- 5. 策略資訊系統SIS應用一新創商業模式、創客教育討論與DIY。
- 6. 辦公室自動化、Office知識工作。
- 7. 數位剪輯、媒體識讀與友善環境主題行銷報導。
- 8. 行政研究企劃之網路資料探勘與圖表架構的應用。
- 9. 人工智慧、語音辨識與通訊軟體比較與應用、組織溝通與遠距學習操作練習。

課程目標 Course Objectives

- 1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。
- 2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。
- 3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。
- 4. 實作成果與作業報告上傳展示,提供即時交流觀摩。

		課程目標與系專業能
		力相關性
	糸專業能力	Correlation between
		Course Objectives
	Basic Learning Outcomes	and Dept.'s
		Education
		Objectives
A	具備學校領導與管理能力To prepare students to have the ability of demonstrating	
11	school leadership and management.	
В	具有學校創新經營及資訊處理的能力To prepare students to have the ability of	
	demonstrating school innovative management and information processing.	
С	具備教育行政與管理之研究能力To prepare students to have the ability of doing	
	research on educational administration and management.	
I		

圖示說明Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次Week 内容 Subject/Topics 備	註Remarks
--------------------------------	----------

1	本課程教學計畫說明、分組報告分配登記、簽到請假與上傳練習。教育行政 與學校行政的探討範圍、資訊傳播媒介的演進。GMS. MAIL+授權軟體+VPN安裝 +論文比對(Symskan)+學術Google+Google翻譯+圖書館EIP+整合查詢+APA 7th 格式。Word 研究計畫編輯(APA 7th格式)。	09/14(日期+作業)Word檔
2		
3	1. 辦公室自動化、教育啟示、如何應用。操作增能:MS Office(Excel)知識工作仿作。 2. 決策支援系統、教育啟示、如何應用。操作增能:Simon有限理性決策&共識會議+Expert Choice輸入+圖表+問卷+合併+多人+雙變數。	09/28 Excel檔、AHP截圖
4		
5	1. 管理資訊系統與資料庫、教育啟示、如何應用。操作增能:VDI桌面。 2. EUC使用者終端管理、教育啟示、如何應用。操作增能:雲端管理操作 Canva + TinkerCad 3D繪圖。	10/12+G1 VDI截圖、 Canva檔、3D繪圖檔
6		
7	參加A109講堂舉辦的院慶系列活動:院與本系合辦之教育行政與永續經營國際研討會	10/26 研討會A109
8		
9	1.組織變革轉型、角色衝突與組織溝通、總務行政的節費VoIP電話+ Line… 等通軟體比較;客戶(家長)關係管理、行銷個資蒐集方法、教育啟示、如何應用。操作增能:Google手機版家庭聯絡簿網頁(協作平台)+QR CODE+縮短網址。 2.知識經濟與管理、資訊倫理PAPA(個資法)+資訊素養(ISTE的NETS-A),教育啟示、如何應用。操作增能:教師指派學習任務(因材網、均一、PaGaMo)。	11/09+G2 班網網頁、因材網& PaGaMo&均一截圖各一圖
10		
11	1. 資訊委外與流程再造、教育啟示、如何應用。總務行政的SOP招標流程+常見陷阱案例+危機管理。電子商務SOP運作流程(惜物網為例說明)、各平台比較+第三方支付+買家賣家經驗分享。 2. 資料探勘與Google地圖(路況大數據)、教育啟示(情節記憶與認知+CIS企業形象標章)、如何應用於教務行政。操作增能:形色Windy等APP應用&。AR體驗(Arts & Culture、HoloLens)、VR體驗(Google CardBoard DIY)、腦波貓耳朵。	11/23+G3 AR截圖(Arts & Culture) VR Google CardBoard
12		
13	1.使用者效益評估、教育啟示、如何應用。操作增能:調查表單建立與匯出統計>滿意度問卷>XLS>SPSS。 2.創意行銷,教育啟示、如何應用。操作增能:YouTube教材+4K Video Downloader+Goldwave+Movavi Video Editor+創意行銷短片觀摩+新聞綠幕遮罩融合+YouTuber直播簡介+主題視訊剪接練習+招生行銷海報。直播間、錄影演示導覽。	12/07+G4 表單問卷URL、SPSS輸出 檔、YT短片
14		
15	策略資訊系統、藍海策略與創客教育、教育啟示、如何應用。Ubike創造價值 案例+新創商業模式+羊毛出在豬身上(先接單再生產)+客製化的創新自造+募 資平台比較&案例分享+如何提案。新教學媒體:Nearpod 平台、Slido	12/21+G5 Nearpod、PPT+Sildo
16		
17	專家系統(遠距問診、AI助理)與人工智慧(感測器+語音辨識、視覺辨識)、智慧物聯網(AIOT農業)、教育啟示與應用(在家教育&自主學習&精準教育)、AI電影片段賞析討論。操作增能:Scratch、ChatGPT、NotebookLM操作。期末補交作業、彈性時間。	01/04+G6 Scratch檔、ChatGPT作品
18		

教學策略 Teaching Strategies
✓ 課堂講授 Lecture ✓ 分組討論Group Discussion ⑤ 參觀實習 Field Trip
其他Miscellaneous:
教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation
創新教學(Innovative Teaching)
✓ 問題導向學習(PBL)
翻轉教室 Flipped Classroom
社會責任(Social Responsibility)
□ 在地實踐Community Practice □ 產學合作 Industy-Academia Cooperation
跨域合作(Transdisciplinary Projects)
■ 跨界教學Transdisciplinary Teaching ■ 跨院系教學Inter-collegiate Teaching
■ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners
其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目	配分比例	多元評量方式 Assessments							
Items	Percentage	測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	10%								分組報告5-8+討論 留言1-2
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	70%								課堂實作,每個4分
其他 Miscellaneous (出席率)	20%								有請假者每次只扣3 分

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

- 1. 分成G1-G6共6組,分組報告包含:主要用書中的相關主題圖表說明、YouTube相關短片導覽提問、帶討論... 等部分,最後帶大家操作。
- 2. 報告討論部分包括:主要用書重點閱讀摘要、圖表說明、可找YouTube短片補充、或補充近3年內文獻資料、解說並提問,WORD打字(不用製作PPT,圖表可用掃瞄或照相,不須印出,報告當天上傳供大家下載即可,短片不用下載,上網連結播放即可)。
- 3. 報告內容A4至多4頁(大綱與圖表等重點),避免持續單向解說,應穿插提問發表,YouTube短片案例長度最多3分鐘左右(可以只播有關部分),讓同學討論的問題,自己組要先有腹案想法。
- 課堂中實作回傳的練習檔是作業成績,共19種,每個4分,最多70分,不管完成與否,請都上傳。
- 5. 有事無法出席者,請事先上網請假,有請假者每次只扣3分(任何假均同),無請假每次扣5分,扣完為止,出席率佔成績的20%,請斟酌請假次數。

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

- 1.謝清佳、吳琮璠(2009)。資訊管理—理論與實務。台北:智勝文化(主要用書)。
- 2. Heeks, Richard. (2006). Implementing and Managing eGovernment. SAGE Publications.
- 3. 潘文福(2005)。全球化對學校行政組織的影響-以全球資訊網為例。花蓮教育大學學報,22期。
- 4. 施威銘研究室(2017.07.05)。FLAG'S 創客·自造者工作坊:感測器智慧生活大應用。臺北市:旗標。
- 曹民和、賴勇軍(2018.08.23)。透視3D列印:Tinkercad建模設計自己來(二版)。臺北市:上奇資訊。
- 6. 丁凡(譯)(2018. 02. 24)。像芬蘭這樣教: 快樂教、快樂學的33個祕密(提摩西·沃克 原著,Teach Like Finland)。臺北市:遠流。
- 7. 親子天下(2018.11.30)。科技式學習:新加坡教育五冠王、科技翻轉中國教育、教育創新100。臺北市:親子天下特刊。

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.

Personal website can be listed here.)

潘老師教學網(簽到請假) http://phpan.ndhu.edu.tw/

東華大學圖書館EIP整合查詢 http://www.lib.ndhu.edu.tw/

ISTE行政人員資訊科技素養 (NETS-A) https://www.iste.org/standards

花蓮教育處智慧教育中心 https://sites.google.com/hlc.edu.tw/hsec/

Tinkercad線上學3D列印 https://www.tinkercad.com/learn

嘖嘖 募資平台 https://www.zeczec.com/

FlyingV募資平台 https://www.flyingv.cc/

其他補充說明(Supplemental instructions)

MS Office仿作內容【Word功能解說與仿作:尺規內縮、斷行、不同頁碼、定位點、排筆畫、列印PDF。PowerPoint功能解說與仿作:對比色、色系、字體、大小、圖表化、轉場效果。Excel功能解說與仿作:加總、平均、標準差、計次、排序、轉貼值、轉置、SPSS應用】