



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政		學年/學期 Academic Year/Semester	113/1
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administration			
科目代碼 Course Code	EAM_22320	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/陳成宏			
先修課程 Prerequisite				
課程描述 Course Description				
<p>本課程旨在介紹學校行政學的意義、發展、概念以及重要相關理論與實務，並進而學習分析學校行政領域中的各項問題。學生於未來從事教職或擔任學校行政人員時，能以教育行政的觀點面對教育現場中的不同情境，應用所學配合、協調、幫助學校行政人員或教師，共同解教學與行政難題。</p> <p>This course aims to introduce the meaning, development, concept and significant relevant theories as well as practice of school administration; and further, to familiar students with how to analyze the various problems in the field of school administration. After this course, students are expected to perceive different situations through a perspective of school administration as they assume the positions of school administrators or teachers; and accordingly, apply what they learn to assist their colleagues.</p>				
課程目標 Course Objectives				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 讓學生了解學校行政組織，運作及功能</li> <li>2. 讓學生了解行政管理理論</li> <li>3. 讓學生了解如何運用該理論於學校教育上</li> <li>4. 讓學生了解學校領導，決定，溝通的要義</li> <li>5. 讓學生了解學校視導，評鑑及如何作計劃</li> <li>6. 讓學生能發現學校行政問題，並了解，解決問題的方法</li> <li>7. 讓學生能處理學校意外及偶發事件</li> <li>8. 讓學生能對學校教、訓、總、輔、人事、經費等處室與運作有所瞭解</li> <li>9. 讓學生有能力申請與辦理學校各項活動，加強學生對教育與辦學理念的認知。</li> </ol>				
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	能具備應用工具進行行政管理領域之探究與分析的能力 To possess the ability to apply instruments for doing research and analysis on educational administration and management.			●
B	能主動參與團隊合作，並習得行政經營管理的實踐能力 To possess the active capacity for team cooperation and to learn the practical ability of administration and management.			●
C	能從概念的理解、分析與統整，進而培養解決行政問題的能力 To possess the ability of understanding, analyzing and integrating concepts, and further to foster the capacity for administration and solving problems.			●
圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated				

## 授課進度表 Teaching Schedule &amp; Content

週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程介紹與相互介紹	
2	學校行政意涵、概念、要素與範圍 I 案例探討	
3	學校行政意涵、概念、要素與範圍 II 案例探討	
4	學校行政決定 案例探討	
5	學校行政計畫 案例探討	
6	學校行政組織 案例探討	
7	學校行政溝通 案例探討	
8	學校行政文化 案例探討	
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	學校行政領導 I 案例探討	
11	學校行政領導 II 案例探討	
12	學校行政領導 III 案例探討	
13	學校行政激勵 案例探討	
14	學校行政創新 案例探討	
15	學校行政潛規則 案例探討	
16	學校行政潛台詞 案例探討	
17	學校行政重要議題 案例探討	
18	期末考試週 Final Exam	

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture       分組討論 Group Discussion       參觀實習 Field Trip  
 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL)       團體合作學習 (TBL)       解決導向學習 (SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom       磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice       產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching       跨院系教學 Inter-collegiate Teaching  
 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	20%		✓	✓					
期中考成績 Midterm Exam	25%	✓							
期末考成績 Final Exam	25%	✓							
作業成績 Homework and/or Assignments	30%		✓		✓				
其他 Miscellaneous (_____)									

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

自編講義與ppt

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.  
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)