



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	幼兒園行政		學年/學期 Academic Year/Semester		114/1				
課程名稱(英文) Course Name in English	Preschool Administration								
科目代碼 Course Code	ECE_42570	系級 Department & Year	學四	開課單位 Course-Offering Department	幼兒教育學系				
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		2.0/2.0					
授課教師 Instructor	/林俊瑩								
先修課程 Prerequisite									

課程描述 Course Description

1. 充實學生幼教行政工作應備的知識。
2. 培養學生從事幼教行政工作正確的態度。
3. 形塑學生從事幼教行政工作的能力
4. 鼓勵學生從事幼教行政並熱愛行政工作。

課程內容包括：行政的概念及幼教行政的意義與範圍；幼教行政組織；幼稚園的行政；園舍建築；設備；總務工作；保育行政；人事管理；與家庭、社區的關係；公文；幼教法規；幼教評鑑；

課程目標 Course Objectives

- 一、了解幼兒園園務發展規劃、人事、總務、教學與保育等行政基本概念。（A）
- 二、了解幼兒園行政事務的運作。（B）
- 三、了解幼兒園內外部行政相關的文書檔案及計畫擬訂。（B、C）
- 四、了解幼兒園與家庭、社區之關係。（A' B）

※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※※

一、課程概述：

藉由師生課程的對話，及重要文本的探析，進而提升修課同學們能有「了解我國教育政策、法規及學校實務，以作為教育實踐基礎」、「透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力」等方面的素養。

二、本課程應符合幼教職前師資專業素養與指標：

【專業素養1】了解教育發展的理念與實務

1-3 了解我國教育政策和法規與學校實務，以作為教育實踐的基礎。

【專業素養5】認同並實踐教師專業倫理

5-3 透過教育實踐與省思，以發展溝通、團隊合作、問題解決及持續專業成長的意願與能力。

【融入議題】防災教育

三、本課程融入永續發展目標(SDGs)：

4. 優質教育。

系專業能力 Basic Learning Outcomes		課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備幼兒教保發展理念與實務的素養。To demonstrate the literacy of theorizing and performing developmentally appropriate early childhood educate curricula.	●
B	具備理解與尊重幼兒發展及學習需求的素養。To demonstrate the literacy of respecting and understanding preschool children's versatile developmental and learning needs.	○

C	具備規劃適切的幼兒教保課程、教學及多元評量的素養。To demonstrate the literacy of planning, executing, and evaluating developmentally appropriate educare programs for preschool children.	<input type="circle"/>
D	具備建立幼兒教保正向學習環境及適性輔導的素養。To demonstrate the literacy of establishing positive learning environment and implementing multiple adaptive guidance for preschool children.	<input type="circle"/>
E	具備認同與實踐幼兒教保專業倫理的素養。To demonstrate the literacy of identifying and complying with the early childhood educare professional ethics.	<input checked="" type="circle"/>

圖示說明Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次 Week	內容 Subject/Topics	備註 Remarks
1	課程介紹	
2	行政概念與重要理論簡介	
3	行政概念與重要理論簡介	
4	行政概念與重要理論簡介	
5	行政概念與重要理論簡介	
6	行政概念與重要理論簡介	
7	幼兒園相關法規與行政運作	
8	幼兒園相關法規與行政運作	
9	幼兒園相關法規與行政運作	
10	期中考	
11	行政溝通與領導/行銷	
12	人事管理/財務管理/在職教育訓練	
13	環境規劃/安全與健康管理	
14	公文書格式與製作1	
15	公文書格式與製作2	
16	公文書格式與製作3	
17	期末報告	企劃書一份+必要之對外 對內文書
18	期末報告	

教 學 策 略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture 分組討論 Group Discussion 參觀實習 Field Trip
 其他Miscellaneous: 公文書實作

教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Impressive Teaching)

- 問題導向學習(PBL) 團體合作學習(TBL) 解決導向學習(SBL)
 翻轉教室 Flipped Classroom 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐Community Practice 產學合作 Industy-Academia Cooperation
跨域合作(Transdisciplinary Projects)
 跨界教學Transdisciplinary Teaching 跨院系教學Inter-collegiate Teaching
 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other: 請業師來校講演

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments						
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	20%			✓				
期中考成績 Midterm Exam	40%	✓						
期末考成績 Final Exam								
作業成績 Homework and/or Assignments	20%		✓	✓				
其他 Miscellaneous (出缺席狀況)	20%							

評量方式補充說明
Grading & Assessments Supplemental instructions

教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明）

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

1. 蔡春美，張翠娥 幼教機構行政 台北：心理出版社
2. 王靜珠 幼稚園行政 台北：五南圖書
3. 林天祐 教育行政學 台北：心理出版社
4. 林文達 教育行政學 台北：三民書局
5. 黃秋玉 幼托機構經營管理理論與實務 華格那企業 ISBN 978-986-6680-59-5
自編教材

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website (Including online teaching information.
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)