



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政電腦化管理研究			學年/學期 Academic Year/Semester	114/1
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study				
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	系級 Department & Year	碩專	開課單位 Course-Offering Department	教育行政與管理學系
修別 Type	選修 Elective	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		3.0/3.0	
授課教師 Instructor	/潘文福				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
本課程開在壽豐校區電腦教室B220教室，時間為隔週星期六（08:10-15:00）。每次課程包含主題討論與技能操作兩部分，教學策略包括講述、示範、實作、觀摩或討論，教學過程以主題報告與個別化實作的方式進行，作業報告與實作成果會即時上傳進行交流與觀摩；具體內容包括以下九項。 1. 溝通領導風格、組織轉型、流程再造、學校資源規劃與家長關係管理等校務主題報告，以及資訊輔助行政革新案例Q&A。 2. 學校行政人員資訊素養指標（NETS-A）、科技領導的討論。 3. 管理資訊系統MIS應用—從SPSS認識資料庫與MIS模組。 4. 決策支援系統DSS應用—Expert Choice的AHP分析實作練習。 5. 策略資訊系統SIS應用—新創商業模式、創客教育討論與DIY。 6. 辦公室自動化、Office知識工作。 7. 數位剪輯、媒體識讀與友善環境主題行銷報導。 8. 行政研究企劃之網路資料探勘與圖表架構的應用。 9. 人工智慧、語音辨識與通訊軟體比較與應用、組織溝通與遠距學習操作練習。					
課程目標 Course Objectives					
1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。 2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。 3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。 4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備學校領導與管理能力To prepare students to have the ability of demonstrating school leadership and management.				●
B	具有學校創新經營及資訊處理的能力To prepare students to have the ability of demonstrating school innovative management and information processing.				●
C	具備教育行政與管理之研究能力To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management.				●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次Week	內容 Subject/Topics				備註Remarks

1	本課程教學計畫說明、分組報告分配登記、簽到請假與上傳練習。教育行政與學校行政的探討範圍、資訊傳播媒介的演進。GMS. MAIL+授權軟體+VPN安裝+論文比對(Symskan)+ChatGPT應用修正+學術Google+Google翻譯+圖書館EIP+整合查詢+APA 7th格式。	09/13(日期 + 作業)
2	1. 管理資訊系統與資料庫、教育啟示、如何應用。操作增能：EXCEL轉SPSS輸入檔。 2. 辦公室自動化、教育啟示、如何應用。操作增能：MS Office 知識工作仿作；Word 研究計畫檔編輯(APA 7th格式)；Excel 成績管理檔練習。	09/20+G1 SPSS報表、Word檔、Excel檔
3		
4		
5		
6	1. .EUC使用者終端管理、教育啟示、如何應用。操作增能：雲端管理操作Canva + TinkerCad 3D繪圖。 2. 決策支援系統、教育啟示、如何應用。操作增能：Simon有限理性決策&共識會議+Expert Choice輸入+圖表+問卷+合併+多人+雙變數。	10/18+G2 Canva檔、3D繪圖檔、AHP截圖
7		
8	參加A109講堂舉辦的院慶系列活動：院與本系合辦之教育行政與永續經營國際研討會	11/01研討會A109
9		
10	1. 組織變革轉型、角色衝突與組織溝通、總務行政VoIP電話+ Line等通軟體應用比較；客戶（家長）關係管理、行銷個資蒐集方法、教育啟示、如何應用。操作增能：Google手機版家庭聯絡簿網頁(協作平台)+QR CODE+縮短網址。 2. 知識經濟與管理、資訊倫理PAPA(個資法)+資訊素養(ISTE的NETS-A)，教育啟示、如何應用。操作增能：教師指派學習任務(因材網、均一、PaGaMo)。	11/15+G3 班網網頁、因材網&PaGaMo&均一截圖各兩圖
11		
12	1. 資訊委外與流程再造、教育啟示、如何應用。總務行政的SOP招標流程+常見陷阱案例+危機管理。電子商務SOP運作流程(惜物網為例說明)、蝦皮等...各平台比較+何謂第三方支付+買家賣家經驗分享。 2. 資料探勘與Google地圖(路況大數據)、教育啟示(情節記憶與認知+CIS企業形象標章)、如何應用於教務行政。操作增能：形色..Windy..等APP應用&。AR體驗(Arts & Culture、HoloLens)、VR體驗(Google CardBoard DIY)、腦波貓耳朵。	11/29+G4 AR截圖(Arts & Culture) VR Google CardBoard
13		
14	1. 使用者效益評估、教育啟示、如何應用。操作增能：調查表單建立與匯出統計-->滿意度問卷-->XLS編碼檔。 2. 創意行銷，教育啟示、如何應用。操作增能：YouTube教材+4K Video Downloader+Goldwave+Video Editor+創意行銷短片觀摩+YouTuber直播間簡介+主題視訊剪接練習+招生行銷海報。	12/13+G5 表單問卷URL、XLS編碼檔、分組YT短片
15		
16	策略資訊系統、藍海策略與創客教育、教育啟示、如何應用。Ubike創造價值案例+新創商業模式+羊毛出在豬身上(先接單再生產)+客製化的創新自造+募資平台比較&案例分享+如何提案。新教學媒體：Nearpod 平台、PPT+Slido	12/27+G6 Nearpod、PPT+Slido
17	專家系統(遠距問診、AI助理)與人工智慧(感測器+語音辨識、視覺辨識)、智慧物聯網(AIOT農業&魚菜共生循環)、教育啟示與應用(在家教育&自主學習&精準教育)、AI電影片段賞析討論。操作增能：Scratch入門練習；ChatGPT與NotebookLM操作比較。期末補交作業、彈性時間。	01/03+G7 Scratch檔、KLM練習截圖
18		

教學策略 Teaching Strategies

- ☒ 課堂講授 Lecture ☒ 分組討論 Group Discussion ☐ 參觀實習 Field Trip
☐ 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- ☒ 問題導向學習 (PBL) ☒ 團體合作學習 (TBL) ☐ 解決導向學習 (SBL)
☐ 翻轉教室 Flipped Classroom ☐ 磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- ☐ 在地實踐 Community Practice ☐ 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- ☐ 跨界教學 Transdisciplinary Teaching ☐ 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- ☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record)	20%								分組報告10+討論 10
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	60%								課堂實作，每個3分
其他 Miscellaneous (出席率)	20%								有請假者每次只扣3分
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions 1. 分成G1-G7共7組，分組報告包含：主要用書中的相關主題圖表說明、YouTube相關短片導覽提問、帶討論...等部分，最後帶大家操作。 2. 報告討論部分包括：主要用書重點閱讀摘要、圖表說明、可找YouTube短片補充、或補充近3年內文獻資料、解說並提問，WORD打字（不用製作PPT，圖表可用掃描或照相，不須印出，報告當天上傳供大家下載即可，短片不用下載，上網連結播放即可）。 3. 報告內容A4至多4頁(大綱與圖表等重點)，避免持續單向解說，應穿插提問發表，YouTube短片案例長度最多3分鐘左右(可以只播有關部分)，讓同學討論的問題，自己組要先有腹案想法。 4. 課堂中實作回傳的練習檔是作業成績，共21種，每個3分，最多60分，不管完成與否，請都上傳。 5. 有事無法出席者，請事先上網請假，有請假者每次只扣3分(任何假均同)，無請假每次扣5分，扣完為止，出席率佔成績的20%，請斟酌請假次數。									
教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明） Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) 1. 謝清佳、吳琮璫（2009）。資訊管理—理論與實務。台北：智勝文化（主要用書）。 2. Heeks, Richard. (2006). Implementing and Managing eGovernment. SAGE Publications. 3. 潘文福（2005）。全球化對學校行政組織的影響—以全球資訊網為例。花蓮教育大學學報，22期。 4. 施威銘研究室（2017.07.05）。FLAG'S 創客·自造者工作坊：感測器智慧生活大應用。臺北市：旗標。 5. 曹民和、賴勇軍（2018.08.23）。透視3D列印：Tinkercad建模設計自己來(二版)。臺北市：上奇資訊。 6. 丁凡（譯）（2018.02.24）。像芬蘭這樣教：快樂教、快樂學的33個祕密(提摩西·沃克 原著，Teach Like Finland)。臺北市：遠流。 7. 親子天下（2018.11.30）。科技式學習：新加坡教育五冠王、科技翻轉中國教育、教育創新100。臺北市：親子天下特刊。									
課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.) 潘老師教學網（簽到請假） http://phpan.ndhu.edu.tw/ 東華大學圖書館EIP整合查詢 http://www.lib.ndhu.edu.tw/ ISTE行政人員資訊科技素養（NETS-A） https://www.iste.org/standards 花蓮教育處智慧教育中心 https://sites.google.com/hlc.edu.tw/hsec/ Tinkercad線上學3D列印 https://www.tinkercad.com/learn 嘖嘖 募資平台 https://www.zeczec.com/ FlyingV募資平台 https://www.flyingv.cc/									
其他補充說明 (Supplemental instructions) MS Office仿作內容【Word功能解說與仿作：尺規內縮、斷行、不同頁碼、定位點、排筆畫、列印PDF。PowerPoint功能解說與仿作：對比色、色系、字體、大小、圖表化、轉場效果。Excel功能解說與仿作：加總、平均、標準差、計次、排序、轉貼值、轉置、SPSS應用】									