

請尊重智慧財產權，合法影印資料並使用正版教科書。

Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.



教學計劃表 Syllabus

| | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------|
| 課程名稱(中文) Course Name in Chinese | 中級會計學(二) | | 學年/學期 Academic Year/Semester | 114/2 | |
| 課程名稱(英文) Course Name in English | Intermediate Accounting (II) | | | | |
| 科目代碼 Course Code | ACCT20220 | 系級 Department & Year | 學二 | 開課單位 Course-offering Department | 會計學系 |
| 修別 Type | 學程 Program | 學分數/時間 Credit(s)/Hour(s) | 4.0/4.0 | | |
| 授課教師 Instructor | /姚維仁 | | | | |
| 先修課程 Prerequisite | /#會計學原理(二)/#中級會計學(一) | | | | |
| 課程描述 Course Description | | | | | |

Warning: All students are required to use the WileyPlus Platform this semester.

The objective of this course is to:

- (1) Understand the theoretical foundation of financial accounting;
- (2) Understand how to transfer the enterprise activities into the accounting number in practice;
- (3) Develop the ability to discover the implications of accounting numbers expressed by managers.

The prerequisites for the course: 修習本課程之同學, 必須滿足背景科目為會計學原理(一)、會計學原理(二)與中級會計學(一)。根據教務處修課之規定, 惟經授課教師簽名同意不在此限。

本學期之「教科書+電子書平台(1000)」之套裝組合。

(本學期課同學一律採用Kieso, Intermediate Accounting, IFRS, 4e)(已有第4版書籍之同學, 所有修課同學皆必須購買電子書平台, 無法配合之同學, 請勿修此門課。)

XX

課程目標 Course Objectives

The objective of this course is to:

- (1) Understand the theoretical foundation of financial accounting;
- (2) Understand how to transfer the enterprise activities into the accounting number in practice;
- (3) Develop the ability to discover the implications of accounting numbers expressed by managers.

圖示說明Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

| 週次Week | 內容 Subject/Topics | 備註Remarks |
|--------|--|---|
| 1 | 2/25 & 2/27 2/25 課程介紹、CHAPTER 6 Accounting and the Time Value of Money 2/27 補假 | |
| 2 | 3/04 & 3/06 CHAPTER 14 Non-Current Liabilities | |
| 3 | 3/11 & 3/13 CHAPTER 14 Non-Current Liabilities | |
| 4 | 3/18 & 3/20 CHAPTER 14 Non-Current Liabilities | |
| 5 | 3/25 & 3/27 CHAPTER 13 Current Liabilities, Provisions, and Contingencies | Quiz 1 3/27 Chapter 14 星期五 15:10~18:00 |
| 6 | 4/01 & 4/03 CHAPTER 13 Current Liabilities, Provisions, and Contingencies 4/03 春假 | |
| 7 | 4/08 & 4/10 4/08 Midterm Exam (第一次) 星期三 18:10~21:00 4/10 CHAPTER 15 Equity | 4/08 Midterm Exam (第一次) 星期三 18:10~21:00 |
| 8 | 4/15 & 4/17 CHAPTER 15 Equity | |
| 9 | 4/22 & 4/24 CHAPTER 16 Dilutive Securities and EPS (此周為校期中考周) | 校定期中考試週 Midterm Exam |
| 10 | 4/29 & 5/01 CHAPTER 16 Dilutive Securities and EPS 5/01 勞動節放假 | |
| 11 | 5/06 & 5/08 CHAPTER 16 Dilutive Securities and EPS CHAPTER 17 IFRS 9 | |
| 12 | 5/13 & 5/15 CHAPTER 16 Dilutive Securities and EPS CHAPTER 17 IFRS 9 | Quiz 2 5/15 星期五 15:10~18:00 |
| 13 | 5/20 & 5/22 CHAPTER 17 IFRS 9 | |
| 14 | 5/27 & 5/29 5/27 Midterm Exam (第二次) 星期三 18:10~21:00 5/28 星期四為會計學系所 高教評鑑 5/29 CHAPTER 21 Accounting for Leases | 5/27 Midterm Exam (第二次) 星期三 18:10~21:00 |
| 15 | 6/03 & 6/05 CHAPTER 21 Accounting for Leases 6/06 星期六 畢業典禮 | |
| 16 | 6/10 & 6/12 CHAPTER 21 Accounting for Leases CHAPTER 23 Statement of Cash Flows | |
| 17 | 6/17 & 6/19 CHAPTER 23 Statement of Cash Flows 6/19 端午節放假 | 校定期末考試週 Quiz 3 6/17 星期三 18:10~21:00 |
| 18 | 6/24 6/24 Final Exam 星期三 18:10~21:00 | 6/24 Final Exam 星期三 18:10~21:00 |

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture 分組討論 Group Discussion 參觀實習 Field Trip
 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL) 團體合作學習 (TBL) 解決導向學習 (SBL)
 翻轉教室 Flipped Classroom 磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

| 配分項目 Items | 配分比例 Percentage | 多元評量方式 Assessments | | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------------|
| | | 測驗 會考 | 實作 觀察 | 口頭 發表 | 專題 研究 | 創作 展演 | 卷宗 評量 | 證照 檢定 | 其他 |
| 平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record) | 15% | ✓ | | | | | | | 此以3次小考評量； 見下面說明。 |
| 期中考成績 Midterm Exam | 50% | ✓ | | | | | | | 分兩次考試進行， 見下面說明。 |
| 期末考成績 Final Exam | 25% | ✓ | | | | | | | |
| 作業成績 Homework and/or Assignments | 15% | | ✓ | | | | | | 見下面說明。 |
| 其他 Miscellaneous (Practice in Class) | 10% | | | | | | | | |

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

Grades: 總分115、及格60分以上
(及格分數依照校方規定為60分以上、與60分者)

1. 先修課程：修習本課程之同學，必須滿足背景科目為會計學原理(一)、會計學原理(二)與中級會計學(一)。事後發現未符合此規定同學，將強制退課。

2. 本課程專為會計系學系所開設，本課程之訓練方式、考試內容、與課程內容之選取，旨在訓練本系學生成為具備外部審計查核人員之基本知識、並非培養為記帳人員。故「總成績」與「通過比率」，除非您夠努力，成績通常偏低，若外系(非會計系)同學想修習此門課，想獲得總成績高分者，以此告知。中會要考高分、請好好努力讀書！不接受任何”理由”要求授課教師給予高分。

註：根據過往經驗，排除上學期特殊情況，獲得A+之人數約略為修課總人數3%至5%；每學期通過比例約為65%至70%。

3. 修習本課程之學生一律採用”Kieso, Weygandt, and Warfield. “Intermediate Accounting: 4th Edition.” 2020. Wiley.” 第四版、且所有人必須要購買本書之電子書平台(可以只買電子書)。無法配合同學，請「勿修習此門課程」。

4. 中級會計學(下)將進行三次大考：期中考2次、與期末考1次。下面為本課程對於考試有關之規定事項：

(1)期中考與期末考測驗後，本教師沒有義務提供所有同學每人一份考題解答。但同學可向教學助教詢問期中考與期末考考題解答、亦可拍照考題解答。

(2)二次期中考卷之發放：最遲於考試結束日後三周內(21日)，告知所有同學考試結果、並發放考卷給同學。

(3)考後期末考卷之處理：期末考因在第18周進行，測驗結束後同學即進入寒假。故期末考原則上不會公布所有同學成績，但「學期總成績不及格」之同學可於寒假寫信給本教師詢問期末考分數、亦可要求查看考卷。若總成績及格同學，原則上亦可以要求詢問期末考成績，但查看考卷內容將於下學期開學時才可以查看。

(4)根據國家考試院會計師考試規則，考試時間以三小時為單位，於考試中要求去廁所者，視同交卷。在顧及生理健康下，同學可去要求去廁所，但必須於期中考與期末考試日期之七日後、進行補考。但為兼顧全班考生之公平性，補考之試題將重新出題。此規則亦適用，考試當日學生突發之任何事項，例如：女同學因月經之痛無法考試等。

(5)試卷改題方式(包括期中考、期末考、小考)：

-分錄沒有半對(只有全對或全錯)，金額錯、科目錯，就整個分錄全錯。

-請針對問題回答，每題作答若包含多含個非題目所問分錄，就視此題為全錯。

-所有計算的數字都要有過程，沒過程視為全錯。

5. 本學期配各個評量項目之權重如下：

(1)期中考共考兩次(第一次):占總成績25%、(第二次):占總成績25%。

(2)期末考：占總成績25%(於第18周進行考試)。

(3)Homework：占總成績15%。(因每次作業於繳交期限前皆有給正確答案。若發生作業有繳交但總成績低於90分，該次作業以0分計算；若未繳交，除該次作業以0分計算外，會加扣作業總分1分。)

(4)平時成績(3次小考、全部計入)：占總成績15%。

(5)PIC:10%。

6. 同學後續對本課程若有任何疑問，請直接向教師本人、或課程助教、或本系主任反應。若同學於東華i溝通進行任何申訴，為顧及教師本人、申訴同學間之權利，開課教師本人一律不予回覆。
7. 若同學有課業相關問題要詢問本教師或助教，請注意以下規範：
 (1) 周間日期：每星期一至星期五，若遇放假不得以面對面方式進行；且
 (2) 每日時間：下午5:00後一律不接受實體詢問；且
 (3) 地點：不可在教師研究室、亦不可於助教研究室；且
 (4) 紀錄：必要時全程錄音、錄影。
8. 本學期之課程，若以視訊上課，上課平台與Wiley電子書平台將自動全程錄影、監控。(此設定並非教師刻意所為，相關設定為美方Wiley之內件系統建置；且授課教師有義務於開學第一次上課，將上課平台與Wiley電子書平台之相關監視內容與錄影方式告知同學。)；若以實體方式授課，將全程錄音。
9. 授課教師對於學生修課之總成績具有法律賦予其之專業判斷權利與裁量權；但不得將「已確認」之學期總成績超過教務處規定及格之修課同學，調整為不及格。
10. 若收到之e-mail無法辨別寄件人之姓名、系級時，授課教師有權立即封鎖此匿名寄件者。

本人_____ (請依序填入系級、學號與姓名)於開學第一周(2026年2月25日 星期三)，經授課教師姚維仁告知上述相關修課事項、評分方式與考試時間(告知過程亦全程錄音)，並同意上課時間，日後若發生與修習本課程相關之情事，修課同學本人同意已被充分告知相關事項。

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

修習本課程之學生一律採用

” Kieso, Weygandt, and Warfield. “Intermediate Accounting: 4nd Edition.” 2020. Wiley.” 第四版、且所有人必須要購買本書之電子書(無法配合同學，請不要修習此門課程。)

課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)