

 國立東華大學
教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	危機管理		學年/學期 Academic Year/Semester		115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Crisis Management				
科目代碼 Course Code	PA__40090	系級 Department & Year	學四	開課單位 Course-Offering Department	公共行政學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/朱鎮明				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
一、公共部門在未預警的情形下，突然面對爆發的情境或事件，可能威脅到國家的生存發展，或帶給人民生命、財產的嚴重損及其他不良後果。決策者必須在極短的時間內作成決策並採取行動，使災害所損失降至最低的程度。 二、危機都是可以預防的，而且預防的工作遠比事情發生之後的處理更容易。平時就有風險管理的概念與做法，進行弱點分析與憂患檢核工作，找出各環節的弱點，針對各環節的弱點進行預防與修正的工作。 三、課程目標為 (一)建立風險管理的意識與策略。 (二)學習評估風險曲線、危機檢核清單，學會風險計分卡的運用。 (三)了解妥適的危機應變能力。 (四)發展危機溝通方案，建立正面形象。 【修課年級與先備知識提醒】 本課程是為大三、大四學生設計的進階課程，授課內容會直接運用行政學的重要概念，不會重新講授行政學的基礎知識。 本課程要求學生獨立完成預習、錄影簡報及期末紙本報告。期末報告須選擇危機案例，運用課程理論進行分析，並提出個人判斷與改善方案，需要具備基本的資料蒐集、閱讀、分析及報告寫作能力。 一年級學生及尚未修習「行政學」的二年級學生，請勿選修本課程。建議先完成行政學及基礎報告寫作訓練，升到大三或大四後再行選修。					
課程目標 Course Objectives					
鑑於我們所處的后工業時代處處充滿著不確定因素，使得危機(crisis)已成為組織最重要的管理變數，危機管理的重要性已逐漸凌駕例行管理；故如何整合相關危機管理理論，並篩選分析各類組織危機管理事務經驗，進行系統研討係開設本課程的原初動機。 為了讓修課者能瞭解「危機管理」之屬性、理論、深度價值及實作應用，本課程設計目標旨在對「危機管理」的理論與實務做一系統性的研討分析，本課程將系統引介「危機管理」的基本概念與構面、分類與評估、診斷與規劃、危機管理與策略思維、危機階段與理論學說、組織結構及領導風格與危機、災害管理組織體系與政策方案，以及其與情報蒐集、公共關係、溝通談判、資源聯結等議題的關係，並系統引介、討論危機管理的個案，以結合理論與實務之兩界知識應用					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	培養具備公共行政之理論知識與實務能力Establishing the Theoretical Foundations and Building Pragmatic Public Administration Capabilities				●
B	培養具備公共政策之規劃、制訂、執行、評估與議題發掘能力Building Capabilities to Policy Planning, Formulation, Implementation, Evaluation, and Probing Issues				●
C	培養具備全球暨區域政經議題之基本知識Basic Knowledge for Global and Regional Political and Economic Issues				○

D	培養具備社會科學研究之基礎理論知識與實證能力Social Science Theoretical Foundations and Pragmatic Capacity	○
E	培養具備良好人際溝通與團隊合作之公民素養Civic Education for Good Interpersonal Communication and Teamwork Cooperation	●

圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程概述、授課方式、AI使用原則與評量說明	
2	緒論——風險與更長程的議程思維 (Ch1)	pp. 1 - 14 (計約14頁)
3	中秋節放假	
4	策略性風險治理——辨識、評估與溝通 (Ch2)	pp. 15 - 38 (計約24頁)
5	國慶日補假	
6	企業社會責任與綠色議題風險 (Ch3-1、Ch3-2)	pp. 39 - 58 (計約20頁)
7	兩岸政治風險與應對 (Ch3-3)	pp. 59 - 78 (計約20頁)
8	計畫、團隊、演練與一般應變原則 (Ch4-1、Ch4-2)	pp. 79 - 94 (計約16頁)
9	期中專題演講	
10	同理心、道歉與危機聲明 (Ch4-3)	pp. 95 - 106 (計約12頁)
11	公共關係與公共諮商 (Ch5-1)	pp. 107 - 117 (計約11頁)
12	媒體關係與電影案例 (Ch5-2、Ch5-3)	pp. 118 - 136 (計約19頁)
13	預防造局與歷史案例 (Ch6-1、Ch6-2)	pp. 137 - 150 (計約14頁)
14	議程設定、造局及第三方力量 (Ch6-3、Ch6-4)	pp. 151 - 168 (計約18頁)
15	從應變到造局的最終戰略 (Ch7)	pp. 169 - 182 (計約14頁)
16	行憲紀念日放假	
17	繳交個人期末紙本報告；錄影簡報另依公告線上繳交	

彈性 教學 規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1 個項目): Please tick the box(es). (At least one item is required.):
	☐ 問題討論 Problem-based Discussion
	☐ 翻轉教學 Flipped Classroom
	☐ 展演實作 Performance / Practical Presentation
	☐ 校外參訪 Off-campus Visit
	☐ 講座活動 Lecture / Seminar
	☒ 線上作業 Online Assignments
	☐ 自主學習 Self-directed Learning
	☐ 課業輔導 Academic Support
	☐ 實驗操作 Experiment Operation
	☐ 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous)
	☒ 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous)
☐ 其他(請填寫) Others (Please specify.):	
備註: 本校學期週數自115 學年度起調整為17 週, 為符合1學分18 小時之原則, 請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.	

教學策略 Teaching Strategies

- ☒ 課堂講授 Lecture
 ☐ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 參觀實習 Field Trip
- ☐ 其他 Miscellaneous: 全校在个进行分工做上环内容的报告, 胡同字裡在还別化十小时阅读环内容, 或者是透過 AI 工具(例如製作影片、投影片、語音摘要等等)理解卜課內容。

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- ☐ 問題導向學習(PBL)
 ☐ 團體合作學習(TBL)
 ☐ 解決導向學習(SBL)
- ☐ 翻轉教室 Flipped Classroom
 ☐ 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- ☐ 在地實踐 Community Practice
 ☐ 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- ☐ 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 ☐ 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- ☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record)	50%		✓	✓					出席、預習抽問與 課堂討論
期中考成績 Midterm Exam	15%						✓		隨堂現場筆記(上)
期末考成績 Final Exam	15%								隨堂現場筆記(下)
作業成績 Homework and/or Assignments	50%			✓	✓				期末錄影簡報15%； 個人期末紙本報告 35% (約4000 - 6000 字)
其他 Miscellaneous (_____)									

評量方式補充說明
Grading & Assessments Supplemental instructions

一、出席、預習抽問與課堂討論：50%
每週應先閱讀預定進度。課堂隨機抽問預習材料的基本問題，也歡迎學生主動發表心得，內容不限。回答不必完全正確，評量重點是是否事先準備、願意思考並回應。

二、期末錄影簡報：15%
每人完成5至7分鐘錄影簡報，以投影片搭配本人旁白為原則，可使用PowerPoint錄製或其他螢幕錄影工具，不必露臉，也不必安排攝影者或複雜後製。評量重點為內容正確、表達清楚、時間控制及檔案可正常播放，不以華麗剪輯或攝影技巧評分。錄影簡報內容應與個人期末紙本報告主題一致，呈現案例重點、理論分析與主要結論。

三、個人期末紙本報告：35%
每人撰寫約4000至6000字，選擇危機案例，運用課程理論進行分析，並提出個人判斷與改善方案；於第17週繳交。

合計：100%。

教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明）
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

指定教科書：朱鎮明，《危機管理：從應變到造局的生存之道》，台北：五南圖書出版公司。
本書將放置於圖書館數本，請同學提早前往拍照或影印指定範圍，並於上課前完成預習。

參考資料：
詹中原(2004)。《危機管理：理論架構》。台北：聯經。
汪浩譯、貝克(Beck, Ulrich) (2004)。《風險社會：通往另一個現代的路》。台北：巨流。
邱強(2001)。《危機處理聖經》。台北：天下遠見。
邱強(2020)。《零錯誤決策：快速提升企業與個人競爭力》。台北：天下文化。
Curtin, T., D. Hayman and N. Husein (2005). Managing a Crisis: a Practical Guide. Houndmills, Basingstoke, Hampshire :Palgrave Macmillan.

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.
Personal website can be listed here.)
<https://elearn4.ndhu.edu.tw/moodle/>

【課堂與作業說明】

1. 每週依指定進度預習，課堂隨機抽問預習材料的基本問題，亦歡迎學生主動發表心得。
2. 期中評量週（或前後）安排專題演講。
3. 期末成果包括錄影簡報與個人紙本報告，不占用課堂時間逐一口頭報告。

【手機使用規範】

上課期間，手機應調為靜音並收進背包或提袋，不得置於桌面或取出使用；如有緊急聯絡，請至教室外處理。經提醒後仍繼續使用手機者，請暫時離開教室，處理完畢後再返回上課。

【AI使用與資料真實性規範】

一、AI使用原則

本課程允許使用AI工具協助發想、整理、分析、修改文字及製作報告。

AI是輔助，不是替代——報告的問題意識、案例選擇、理論運用與最後結論，都必須出自你自己的思考。

你必須讀懂自己交出去的每一頁，也要能用自己的話回答基本問題。「這段是AI寫的，我不清楚」不是可以接受的理由。

以下幾種情況，會讓教師無法判斷你是否真的學習過：

1. 只交出漂亮成品，卻說不清楚完成的過程；
 2. 無法說明問題如何定義、AI如何使用、內容如何修改；
 3. 報告中的資料未經查證；
 4. 從頭到尾把判斷與責任都交給AI，自己只是轉貼輸出。
- 出現以上情況，即使報告看起來完整，仍視同未達到課程學習要求。

二、資料真實性與違規處理

報告中所有文獻、數據、人物、日期、事件與案例，都必須由你自行查證，不得直接沿用AI給的答案。

教師會使用AI工具及其他資料來源進行抽查核對。每一筆引用都必須附有可供查核的來源，包括書目、網址、DOI或頁碼。

無法依這些資訊確認的內容，視為不可驗證資料，直接依下列標準計分，不另行通知，也不受理事後說明。

計分標準（紙本報告滿分35分）：

1. 出現一項不可驗證的文獻、數據、人物、日期、事件或案例：最高以25分計算。
2. 出現兩項：最高以15分計算。
3. 出現三項以上：以 零分 計算。
4. 未附AI使用聲明者(如後)，期末紙本報告扣5分。

報告一經繳交，不受理任何修改或補件，以上為最終計分依據。

使用AI本身不構成違規。未經查證即提交不可驗證內容、未理解自己報告的內容，並將責任推給AI，才是學生必須自行承擔的行為。

【AI使用聲明】

請將聲明附於報告最後一頁，字數150至200字，說明以下四件事：

1. 你用了哪些AI工具（如ChatGPT、Claude、Gemini）；
2. AI主要幫你完成哪些工作（如整理文獻、修改文字、發想架構）；
3. 你用過哪些關鍵提示詞，列出5-7個提示詞句或對話(截圖)；
4. 哪些AI建議你後來修改、捨棄或另外查證過。

以上聲明限制一頁內容。