



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	勞工問題		學年/學期 Academic Year/Semester	115/1	
課程名稱(英文) Course Name in English	Labor Issues				
科目代碼 Course Code	SOC_30170	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	社會學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0		
授課教師 Instructor	/黃愛珍				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
<p>目前勞資糾紛日益增多，不論同學日後擔任勞方、資方或公職，對於勞工問題應有相當之認識，俾利保障自己之權益。此外，本課程對於日後參加公職考試、從事工會相關工作或人力資源研究所之入學考試等，均有助益。因此，本課程將著重於勞工問題與其他領域(如社會、經濟、法律等)之關連，搭配相關時事及實務案例介紹，讓同學對於本課程能有所瞭解，另外，配合課程進度分析歸納歷年考古題之相關爭點，並介紹國家考試申論題之答題技巧，讓同學不僅能瞭解考試重點，亦能演練申論題的答題模式。</p>					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 探討勞工問題之演變，引導學生思考資本主義經濟體系運作下勞動的本質與勞動者的位置。 2. 介紹我國勞資關係制度，解析勞動者所面臨的就業、工作安全、勞動條件與失業等相關議題，充實學生勞動法規相關知能。 3. 探討勞動市場中特殊勞動族群的勞動處境及衍生的相關勞動議題，並反思社會工作的功能與可能作為。 					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	關懷社會並具備社會分析之基礎知識The students shall have elementary social analysis knowledge and care society.				●
B	培養批判反省之能力The students shall have critical thinking in understanding social conditions and their impacts on individuals.				●
C	培養運用理論進行資料蒐集、調查分析及解釋之技能。The students shall have ability in data collecting, survey conducting and data analysis .				●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次Week	內容 Subject/Topics				備註Remarks
1	1、課程介紹 2、勞動市場與經濟				
2	勞動型態轉型與社會變遷				
3	勞工退休制度與老年經濟安全				
4	勞資關係與人力資源管理				
5	1、新經濟VS新科技 2、全球化VS彈性化				
6	工會類型與合縱連橫				

7	勞工保險、職業災害保險與就業保險	
8	失業與景氣的連動關係	
9	期中考試週 Midterm Exam	
10	勞動力的老與少--談高齡化與少子化問題	
11	勞動力的內與外--談本國勞工與外籍勞工問題	
12	勞動力的黑與白--談白領勞工與藍領勞工問題	
13	勞動力的男與女--談職業隔離與性別歧視	
14	勞動市場的斜槓人生--談正職與兼職	
15	勞動爭議與救濟	
16	薪資、價值與工作成就	
17	期末考試週 Final Exam	

彈性 教學 規劃 Flexible Teaching Plan	<p>請勾選(至少需勾選1個項目): Please tick the box(es). (At least one item is required.):</p> <p> <input type="checkbox"/> 問題討論 Problem-based Discussion <input type="checkbox"/> 翻轉教學 Flipped Classroom <input type="checkbox"/> 展演實作 Performance / Practical Presentation <input type="checkbox"/> 校外參訪 Off-campus Visit <input type="checkbox"/> 講座活動 Lecture / Seminar <input checked="" type="checkbox"/> 線上作業 Online Assignments <input checked="" type="checkbox"/> 自主學習 Self-directed Learning <input type="checkbox"/> 課業輔導 Academic Support <input type="checkbox"/> 實驗操作 Experiment Operation <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous) <input type="checkbox"/> 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous) <input type="checkbox"/> 其他(請填寫) Others (Please specify.): </p> <p>備註: 本校學期週數自115學年度起調整為17週, 為符合1學分18小時之原則, 請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.</p>
--	---

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture 分組討論 Group Discussion 參觀實習 Field Trip
 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL) 團體合作學習 (TBL) 解決導向學習 (SBL)
 翻轉教室 Flipped Classroom 磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	15%								出缺席、上課表現 及筆記
期中考成績 Midterm Exam	35%	✓							
期末考成績 Final Exam	35%	✓							
作業成績 Homework and/or Assignments									
其他 Miscellaneous (筆記)	15%								

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

- 1、授課教師得視實際課程進度及全班同學之課業表現做成績計算配分之調整。如需調整配分比例會在課堂上重新說明。
- 2、本堂課無法以其他自習或繳交報告的方式替代出勤成績或期中期末考試成績，若無法配合上課或到校參加期中期末考試，可能無法取得及格分數，請謹慎衡量。

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

- 1、為搭配相關法條之修正，實際上課用書以上課第一週指定之教科書為準，原則上會選擇當時市面上最新版本。
- 2、自編講義及PPT。

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.
Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

- (一)欲修課同學(包括加退選時欲加選的同學)請於『第一週』即需出席(選課前歡迎同學旁聽,希望有助於同學選課,但人工加簽前未曾出席上課者,一律不加簽),加退選前的出缺席紀錄及上課進度均照常進行。
- (二)欲加退選同學,請注意,人工加簽的前提是,於加退選結束時,選課人數超過修課上限且加簽人數在教室可容納範圍內,並經授課教師同意,如不瞭解,請自行詢問教務處、通識中心或系辦。
- (三)缺席(含請假)達五次(含)以上、找其他同學簽到或代點名、考試作弊者、無故經常遲到早退者,經授課教師綜合評定期中期末成績後,學期成績均予以不及格計算。另授課教師得視實際課程進度及全班同學之課業表現做成績計算配分之調整。
- (四)期中期末考試,未參加者,若無重大事由且未事前得授課教師同意者不得補考;遲到超過十分鐘者,按情節扣分,且不得要求延長考試時間;參加考試卻不遵守考試規則或監考助教之指示,如大聲自言自語、與他人交談、使用手機、任意離座、交換考卷、窺視他人試卷、戴耳機、拒絕簽到、干擾他人作答、逾考試時間而不交卷等,按情節扣分,嚴重者,經授課教師認定後,學期成績予以不及格計算。
- (五)授課進度及內容,可能依時事、修法或其他情形而有所調整。
- (六)點名方式採網路線上點名及口頭抽點,請於每堂上課時自備能上網之手機配合點名,如有手機沒電或故障等情形而無法點名,請於當天於課堂上向老師反映。
- (七)請加入本堂課FB社團,重要訊息或補充資料會在FB社團公布。另本FB社團於本學期結束後刪除。