



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	行政資訊管理	學年/學期 Academic Year/Semester	115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Information Management of Public Administration		
科目代碼 Course Code	PA_22080	系級 Department & Year	學二 Course-Offering Department
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0
授課教師 Instructor	/羅晉		
先修課程 Prerequisite			

### 課程描述 Course Description

本課程旨在幫助同學掌握資訊時代公共行政的核心能力，特別聚焦於 AI 驅動的數位轉型與隨之而來的科技倫理挑戰。透過實體課堂講授、Office與AI工具實作、電影/紀錄片賞析、議題討論與小組專案，讓同學不僅理解資訊管理理論，更能實際應用於未來公部門或民間工作。

課程強調觀念、實務 和 反思的平衡：

1. 認識電腦基礎、資料管理、知識管理、電子治理等經典主題。
2. 深度探討生成式 AI 在公共行政中的應用與挑戰，並將 AI 定位為輔助邏輯思考的「推論教練」，而非單純的解題機器。
3. 透過多部經典科技影音/紀錄片（如《智能社會：進退兩難》、《演算法的偏見》等），結合時事個案，培養對資訊倫理、資料隱私與 AI 治理的批判思考能力。

### 課程目標 Course Objectives

在資訊科技瞬息萬變的時代，無論在公、私部門與第三部門，資訊管理基礎知識和電腦軟體應用成為必備的工具，也成了個人邁入職場必備的基礎知識。

行政資訊管理為一門觀念與實務並重的課程，有助於提升同學們在資訊時代求學、求職與生活的基礎知識和技能。

課程著重引導同學得以熟悉學業、工作上必備之Word 文書處理、Excel 試算表、PowerPoint簡報、OneNote資料管理等的實務操作能力，並搭配實際範例引導並提高同學們的學習效率。

	系專業能力 Basic Learning Outcomes	課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	培養具備公共行政之理論知識與實務能力 Establishing the Theoretical Foundations and Building Pragmatic Public Administration Capabilities	●
B	培養具備公共政策之規劃、制訂、執行、評估與議題發掘能力 Building Capabilities to Policy Planning, Formulation, Implementation, Evaluation, and Probing Issues	●
C	培養具備全球暨區域政經議題之基本知識 Basic Knowledge for Global and Regional Political and Economic Issues	○
D	培養具備社會科學研究之基礎理論知識與實證能力 Social Science Theoretical Foundations and Pragmatic Capacity	●
E	培養具備良好人際溝通與團隊合作之公民素養 Civic Education for Good Interpersonal Communication and Teamwork Cooperation	○

圖示說明 Illustration : ● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated

### 授課進度表 Teaching Schedule & Content

週次 Week	內容 Subject/Topics	備註 Remarks
---------	-------------------	------------

1	課程介紹與導論 公共行政資訊管理的定義、公部門數位轉型趨勢與 AI 時代挑戰。	實體課程
2	公部門數位轉型與電子治理 電子化政府、開放資料、AI 在公共服務的應用。	線上／實體課程
3	檔案管理與資料治理基礎 資料品質管理、GDPR、台灣個資法與資料安全。	線上課程:線上作業、提問和回答
4	影片賞析(一):科技與社會的拉扯 觀賞《The Social Dilemma》(智能社會:進退兩難)或相關紀錄片。	線上課程:線上作業、提問和回答
5	知識管理與公共行政網絡 知識管理定義;探討災防與公共服務網絡中的資訊傳遞與知識匯聚。	線上作業、提問和回答、分組議題討論
6	知識管理與 AI 輔助應用 認識生成式 AI;如何建立有效 Prompt,將 AI 作為邏輯推論的教練輔助知識萃取。	線上課程:線上作業、提問和回答
7	資訊系統安全與風險治理 資安威脅、深度偽造(Deepfake)與 AI 幻覺對公共信任的挑戰。	線上課程:線上作業、提問和回答
8	期中反思與影片賞析(二) 觀賞《Coded Bias》(演算法的偏見)或相關紀錄片。	線上課程:線上作業、提問和回答
9	期中考試週 Midterm Exam	線上課程:線上作業、提問和回答
10	Microsoft Word 實務與 AI 寫作 Word 進階排版技巧 + 運用 AI 輔助公文草擬與結構化寫作。	線上課程:線上作業、提問和回答
11	Microsoft Excel 資料分析基礎(一) 基礎資料清理、樞紐分析表 + 運用 AI 協助理解統計邏輯與生成基礎公式。	線上課程:線上作業、提問和回答
12	Microsoft Excel 資料分析基礎(二) 資料分析、圖表製作和 SPSS 基礎認識。	線上課程:線上作業、提問和回答
13	PowerPoint 簡報設計與視覺化 簡報邏輯架構、資訊視覺化技巧 + AI 輔助生成簡報大綱與配圖。	線上課程:線上作業、提問和回答
14	數位治理工具於政府服務的應用 探討聊天機器人(Chatbot)、便民服務 APP 等數位工具在行政第一線的實務操作。	線上課程:線上作業、提問和回答
15	AI 在公共決策與政策分析的應用 智慧城市、預測分析基礎概念,以及生成式 AI 在政策草擬上的輔助角色。	線上課程:線上作業、提問和回答
16	影片賞析(三):AI 發展與倫理底線 觀賞《AlphaGo》或《iHuman》,探討人工智慧的極限、發展與人類角色的重塑。	實體課程
17	未來趨勢:生成式 AI 與公部門治理 國際案例(新加坡、愛沙尼亞)、台灣政府 AI 發展指引與未來行政人員的素養。 或 期末專案發表與總結 學生分組專案成果發表(行政問題解決報告或 AI 應用提案)。	線上／實體課程(或安排參與本課程相關專題演講)

彈性 教學 規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1個項目): Please tick the box(es). (At least one item is required.):
	<input type="checkbox"/> 問題討論 Problem-based Discussion <input type="checkbox"/> 翻轉教學 Flipped Classroom <input type="checkbox"/> 展演實作 Performance / Practical Presentation <input type="checkbox"/> 校外參訪 Off-campus Visit <input type="checkbox"/> 講座活動 Lecture / Seminar <input checked="" type="checkbox"/> 線上作業 Online Assignments <input type="checkbox"/> 自主學習 Self-directed Learning <input type="checkbox"/> 課業輔導 Academic Support <input type="checkbox"/> 實驗操作 Experiment Operation <input type="checkbox"/> 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous) <input checked="" type="checkbox"/> 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous) <input type="checkbox"/> 其他(請填寫) Others (Please specify.):
備註: 本校學期週數自115學年度起調整為17週, 為符合1學分18小時之原則, 請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.	

### 教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture     
  分組討論 Group Discussion     
  參觀實習 Field Trip  
 其他 Miscellaneous:

### 教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

#### 創新教學(Innovative Teaching)

- 問題導向學習(PBL)     
  團體合作學習(TBL)     
  解決導向學習(SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom     
  磨課師 Moocs

#### 社會責任(Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice     
  產學合作 Industry-Academia Cooperation

#### 跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching     
  跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	30%								
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	55%								
其他 Miscellaneous (分組討論與報告)	15%								
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 平時成績與出席 (30%)：包含實體課程出席率、課堂即時問答互動參與度，以及小組討論發言表現。</li> <li>• 軟體應用與實作作業 (25%)：包含 Office 軟體 (Word、Excel、PPT) 結合 AI 工具應用之隨堂或課後實作練習。</li> <li>• 電影賞析與議題反思心得 (30%)：針對三次電影賞析課程，繳交個人觀後反思報告。著重評估學生在科技倫理、演算法偏見等議題上的批判性思考與認知轉變。</li> <li>• 小組專案 (15%)：以解決公共行政實務問題為導向，進行 AI 應用提案或數位治理個案分析之口頭發表。</li> </ul>									
教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)									
指定書目： 董和昇譯 (2022)。資訊管理(第十四版)(Laudon 14/e)。台北：培生。 延伸閱讀： 陳敦源 朱斌好 等(2022)。政府數位轉型：一本必讀的入門書。台北：五南。 教師自編教材，含實務個案報導、文章與成果報告 (網路請下載或影印無版權疑慮的資料)。									
課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information, Personal website can be listed here.)									
其他補充說明 (Supplemental instructions)									