請尊重智慧財產權，合法影印資料並使用正版教科書。
Please consult Intellectual Property Rights before making a photocopy. Please use the textbook of copyrighted edition.

國立東華大學

教學計劃表　Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	日式經營管理			學年/學期 Academic Year/Semester	115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Japanese Business Management				
科目代碼 Course Code	IB__33210	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	國際企業學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0		
授課教師 Instructor	/林達榮				
先修課程 Prerequisite					

課程描述　Course Description

課程目標：
1.日本生活與社會文化之我見（泡沫經濟之經歷者）
2.課長島耕作漫畫書導讀與分享(活化課程增加生動學習力)
3.多媒體電影接觸日式經營管理之面面觀(縮短多元文化認知據理)

課程描述：
1.日本企業經營管理與相關經營實務之探討與分享
2.透過島耕作課長漫畫書深入淺出瞭解日式經營管理之實際概況
3.藉由多媒體電影教學接觸日式經營之道

課程目標　Course Objectives

1.日本企業經營管理與相關經營實務之探討與分享；
2.透過島耕作課長漫畫書深入淺出瞭解日式經營管理之實際概況；
3.藉由多媒體電影教學接觸日式經營之道；
4.專業演講及企業參訪增加課程的多元化。

系專業能力 Basic Learning Outcomes		課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.’s Education Objectives
A	具備國際企業管理之知識與能力。Students will have basic knowledge of international business.	●
B	具備邏輯思考、問題分析與解決之能力。 Students will be able to identify, analyze and solve business problems with logical thinking.	○
C	具備溝通協調與團隊合作之能力。 Students will be able to demonstrate effective communication, coordination and teamwork skills.	○
D	具備國際觀及外語溝通之能力。Students will be able to communicate in foreign languages and have an awareness on global and cultural diversity issues.	●
E	具備創新、創業之思維與能力To build a the concept and ability for innovation and entrepreneurshi	●
F	具備服務設計與產業分析之能力。Students will be able to demonstrate the basic abilities for service design and industry analysis.	
G	具備國際企業倫理之素養。Students will be able to identify and understand the importance of ethical decision making for international business.	○

圖示說明Illustration ：● 高度相關 Highly correlated ○中度相關 Moderately correlated

授 課 進 度 表 Teaching Schedule & Content		
週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程簡介及報告分組/評分標準說明等（09/09）	教學大綱/教學預定進度表
2	多媒體教學與討論 I （09/16）	分組報告參考主題一
3	導讀（一）日本式經營的歷史背景與管理理論（09/23）	分組報告參考主題二
4	多媒體教學與討論 II （09/30）	分組報告參考主題三
5	導讀（二）日本企業經營管理的體制與體質（10/07）	分組報告參考主題四
6	多媒體教學與討論 III （10/14）	分組報告參考主題五
7	導讀（三）日本企業集團（Keiretsu）治理與現代轉型（10/21）	分組報告參考主題六
8	多媒體教學與討論 IV（10/28）	分組報告參考主題七
9	期中考試週 Midterm Exam（11/04） 繳交期中報告/ 停課	原則上繳交期中報告替代上課 e學苑期限內繳交 個人期中書面報告(20%)
10	導讀（四）現代治理轉型與跨國實務（11/11）	分組報告參考主題八
11	多媒體教學與討論 VI/TBA（11/18）	分組報告參考主題九
12	第1-3組報告（11/25）	上課前提交分組報告PPT(15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限（報告方式全體組員均需上台報告(15%),方式自訂）
13	第4-6組報告 （12/02）	上課前提交分組報告PPT(15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限（報告方式全體組員均需上台報告(15%),方式自訂）
14	第7-9組報告(12/09)	上課前提交分組報告PPT(15%) 每組報告時間原則上以40分鐘為限（報告方式全體組員均需上台報告(15%),方式自訂）
15	多媒體教學與討論 VI/TBA （12/16）	
16	期末考試週 Final Exam(12/23) 提交期末心得報告(停課)	e學苑期限內繳交個人期末報告(20%) 原則上繳交期末報告替代上課.暫定 12/24原始分數公佈 12/25學期等第公佈
17	彈性上課/補充講義（12/30）	

彈性教學規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1 個項目)： Please tick the box(es). (At least one item is required.): ☐ 問題討論 Problem-based Discussion ☐ 翻轉教學 Flipped Classroom ☐ 展演實作 Performance / Practical Presentation ☐ 校外參訪Off-campus Visit ☐ 講座活動 Lecture / Seminar ☐ 線上作業 Online Assignments ☑ 自主學習 Self-directed Learning ☐ 課業輔導Academic Support ☐ 實驗操作 Experiment Operation ☐ 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous) ☐ 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous) ☑ 其他(請填寫) Others (Please specify.): 退休最終課程專題演講 備註: 本校學期週數自115 學年度起調整為17 週，為符合1學分18 小時之原則，請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.

教 學 策 略 Teaching Strategies

☑ 課堂講授 Lecture ☑ 分組討論Group Discussion ☐ 參觀實習 Field Trip

☑ 其他Miscellaneous: 多媒體電影教學與討論

教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

☑ 問題導向學習(PBL) ☐ 團體合作學習(TBL) ☑ 解決導向學習(SBL)

☐ 翻轉教室 Flipped Classroom ☐ 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

☑ 在地實踐Community Practice ☐ 產學合作 Industy-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

☐ 跨界教學Transdisciplinary Teaching ☐ 跨院系教學Inter-collegiate Teaching

☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other: _____

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗會考	實作觀察	口頭發表	專題研究	創作展演	卷宗評量	證照檢定	其他
平時成績(含出缺席) General Performance (Attendance Record)	30%		✓	✓					課堂討論（含出席20%/上課及課後表現10%)
期中考成績 Midterm Exam	20%		✓	✓	✓				期中書面報告
期末考成績 Final Exam	20%		✓	✓	✓				期末書面報告
作業成績 Homework and/or Assignments	30%		✓	✓	✓				分組報告(小組PPT15%,個人上台15%)
其他 Miscellaneous (_____)									

評量方式補充說明
Grading & Assessments Supplemental instructions

學期成績評定說明_260805版
原始成績依據東華等第轉換辦法轉換成原始等第成績, 包含
1. 平時成績30%:
(a)課堂討論成績10% (Q&A表現): 學期中未有任何加分次數, 本項成績10%將以零分計算.
(b)實際出席成績20%: 出席未達2/3(10次), 出席成績20%一律以零分計算.
2. 書面報告成績 40%:
(a)期中書面報告20%: 未於規定繳交期限內繳交, 本項成績以零分計算.
(b)期末書面報告20%: 未於規定繳交期限內繳交, 本項成績以零分計算.
3. 分組報告成績 30%:
(a)小組PPT15%:未於規定繳交期限內繳交, 本項成績斟酌扣分或以零分計算.
(b)個人上台15%:未出席該次報告, 本項成績個人以零分計算.
4. 學期等第成績評定:
(a) 原始等第成績評定: 依照前述原始成績轉換成原始等第成績.
(b) 排序等第成績評定: 修課同學經原始成績排序後, 再行以適當等第評定, 該項排序等第區間認定, 最遲於第16週公佈. 若任一單項分數(出席/Q&A表現/期中書面報告/期末書面報告/小組PPT/個人上台)有零分情形發生, 將排除排序等第成績計分.
(c) 學期等第成績評定: 依照(a) 原始等第成績及(b) 排序等第成績擇優評定.
附註:
1. 每週上課實施實際上課簽到, 未於該週上課第一節(10:00)結束前完成簽到, 將不列入該週紀錄.
2. 出席次數計算以實際出席簽到為主, 其餘未出席上課(含第一節結束前未簽到)或請假(任何假別), 均考量學生權益及公平性原則為依歸, 因此以排序等第成績做為救濟的依據.
3. 各項成績均事先公佈及提供成績複查機制, 一經複查機制截止後,均不再接受任何複查申請與調整成績
4. 任何有關課程內容或成績複查相關均以Q&A留言板提出, 不接受私下email申請.

教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明）
Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

補充教材
課長島耕作/弘兼憲史著/許嘉祥譯/尖端出版(1-17冊)

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)
Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.)

其他補充說明 (Supplemental instructions)

1.多媒體電影教學內容均為暫訂,視實際上課進度彈性調整.
2.第一週(09/09)上課請務必出席簽到,缺席者若修課人數超過班級容納人數上限,將無法選修本課程.同時本次列入出席次數計算.