

國立東華大學
教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	策略管理			學年/學期 Academic Year/Semester	115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	Strategy Management				
科目代碼 Course Code	PA__30190	系級 Department & Year	學三	開課單位 Course-Offering Department	公共行政學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/朱鎮明				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
本版本修訂日期：115年8月23日；課程內容、進度及評量方式如有調整，最後以第一週上課日公布之教學計畫為準。					
任何公共組織面對環境壓力與稀少資源的限制，都可以運用策略思維分析及解決問題，掌握外在機會與威脅，盤整本身條件與資源，為組織的永續發展規劃可行方略。					
策略管理整合各單位與各項功能的努力，從瞭解問題、擬訂目標、分析外部機會與威脅、研究內部優勢與劣勢，到計畫擬訂、執行及考核，形成一套系統性的管理過程。					
本課程結合公共管理的相關方法與概念，培養學生將系統思維、策略思維及前瞻思維運用於各類公共組織的能力。					
【修課年級與先備知識提醒】					
本課程是為大三、大四學生設計的進階課程，授課內容會直接運用行政學的重要概念，不會重新講授行政學的基礎知識。					
本課程另要求學生獨立完成預習抽問、錄影簡報及期末紙本報告。期末報告須選擇策略管理相關案例，運用課程理論進行分析，並提出個人判斷與改善方案，需要具備基本的資料蒐集、閱讀、分析及報告寫作能力。					
一年級學生及尚未修習「行政學」的二年級學生，請勿選修本課程。建議先完成行政學及基礎報告寫作訓練，升至大三或大四後再行選修。					
課程目標 Course Objectives					
本課程設計的精神旨在幫助管理者瞭解績效管理的過程與理論，並經由影片欣賞，以及實際的模擬操作，學習策略規劃、執行與評估的概念					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	培養具備公共行政之理論知識與實務能力Establishing the Theoretical Foundations and Building Pragmatic Public Administration Capabilities				●
B	培養具備公共政策之規劃、制訂、執行、評估與議題發掘能力Building Capabilities to Policy Planning, Formulation, Implementation, Evaluation, and Probing Issues				●
C	培養具備全球暨區域政經議題之基本知識Basic Knowledge for Global and Regional Political and Economic Issues				○
D	培養具備社會科學研究之基礎理論知識與實證能力Social Science Theoretical Foundations and Pragmatic Capacity				●
E	培養具備良好人際溝通與團隊合作之公民素養Civic Education for Good Interpersonal Communication and Teamwork Cooperation				●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					

授課進度表 Teaching Schedule & Content		
週次Week	內容 Subject/Topics	備註Remarks
1	課程概述、授課方式、評量方式與AI使用規範	不安排教科書進度
2	高階文官應有的公共問題意識與策略思維；分析問題的基礎及公共問題的跨域性 (Ch1)	pp. 1 - 14 (計約14頁)
3	中秋節放假	
4	公共問題、議程建立與策略 (Ch2-1)	pp. 15 - 34 (計約20頁)
5	國慶日補假	
6	利害關係人理論 (一)：理論基礎與利害關係人辨識 (Ch2-2)	pp. 35 - 54 (計約20頁)
7	利害關係人理論 (二)：政治可行性分析與參與式治理 (Ch2-2、Ch2-3)	pp. 55 - 74 (計約20頁)
8	策略規劃、SWOT分析與績效管理 (Ch3-1)	pp. 75 - 94 (計約20頁)
9	專題演講、案例討論與前半學期內容整合	不安排新進度
10	政策或方案的規劃與設計 (Ch3-2)	pp. 95 - 118 (計約24頁)
11	平衡計分卡及其在策略規劃上的運用 (Ch3-3)	pp. 119 - 137 (計約19頁)
12	策略意涵的行銷與溝通 (Ch3-4)	pp. 138 - 166 (計約29頁)
13	政策與策略的風險治理 (Ch3-5)	pp. 167 - 192 (計約26頁)
14	問題解決工具 (一) (Ch4)	pp. 193 - 229選讀 (計約20 - 25頁)
15	問題解決工具 (二) (Ch4)	pp. 230 - 264選讀 (計約20 - 25頁)
16	行憲紀念日放假	
17	繳交個人期末紙本報告；錄影簡報另依公告線上繳交	不安排新進度

彈性教學規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1 個項目)： Please tick the box(es). (At least one item is required.): ☐ 問題討論 Problem-based Discussion ☐ 翻轉教學 Flipped Classroom ☐ 展演實作 Performance / Practical Presentation ☐ 校外參訪 Off-campus Visit ☐ 講座活動 Lecture / Seminar ☒ 線上作業 Online Assignments ☐ 自主學習 Self-directed Learning ☐ 課業輔導 Academic Support ☐ 實驗操作 Experiment Operation ☐ 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous) ☒ 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous) ☐ 其他(請填寫) Others (Please specify.): 備註：本校學期週數自115 學年度起調整為17 週，為符合1學分18 小時之原則，請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.
----------------------------------	--

教 學 策 略 Teaching Strategies		
☒ 課堂講授 Lecture	☐ 分組討論Group Discussion	☐ 參觀實習 Field Trip
☒ 其他Miscellaneous: <u>平時在中文排字生力上講授不佳門台，明門字體里公課別化十小時閱讀相片門台，</u> 或運用AI工具（例如影片、投影片、語音摘要等）協助預習。		
教 學 創 新 自 評 Teaching Self-Evaluation		
創新教學(Innovative Teaching)		
☐ 問題導向學習(PBL)	☐ 團體合作學習(TBL)	☐ 解決導向學習(SBL)
☐ 翻轉教室 Flipped Classroom	☐ 磨課師 Moocs	
社會責任(Social Responsibility)		
☐ 在地實踐Community Practice	☐ 產學合作 Industry-Academia Cooperation	
跨域合作(Transdisciplinary Projects)		
☐ 跨界教學Transdisciplinary Teaching	☐ 跨院系教學Inter-collegiate Teaching	
☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners		
其它 other: 		

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record)	50%		✓	✓					出席、預習抽問與 課堂討論
期中考成績 Midterm Exam	15%								
期末考成績 Final Exam	15%								
作業成績 Homework and/or Assignments	50%			✓	✓				期末錄影簡報15%； 個人期末紙本報告 35% (約4000 - 6000 字)
其他 Miscellaneous (_____)									
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions 一、出席、預習抽問與課堂討論：50% 每週應先閱讀預定進度。課堂隨機抽問預習材料的基本問題，也歡迎學生主動發表心得，內容不限。回答不必完全正確，評量重點是是否事先準備、願意思考並回應。 二、期末錄影簡報：15% 每人完成5至7分鐘錄影簡報，以投影片搭配本人旁白為原則，可使用PowerPoint錄製或其他螢幕錄影工具，不必露臉，也不必安排攝影者或複雜後製。評量重點為內容正確、表達清楚、時間控制及檔案可正常播放，不以華麗剪輯或攝影技巧評分。錄影簡報內容應與個人期末紙本報告主題一致，呈現案例重點、理論分析與主要結論。 三、個人期末紙本報告：35% 每人完成一份約4000至6000字的個人期末紙本報告。學生選擇一個策略管理相關案例，運用課程概念分析策略如何形成、組織如何規劃與執行、管理或治理問題及可採取的改善方案，並說明AI用於哪些工作、哪些判斷由學生本人完成；於第17週繳交。 合計：100%。									
教科書與參考書目 (書名、作者、書局、代理商、說明) Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) 指定教科書： 朱鎮明 (2021)。《策略規劃與問題解決》。臺北：五南圖書出版公司。 本校圖書館備有館藏，並列為教授指定教科書；請同學依每週進度提早閱讀或影印指定範圍，完成預習。									
課程教材網址(含線上教學資訊, 教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.) 東華e學苑: https://elearn4.ndhu.edu.tw/moodle/									

【課堂與作業說明】

1. 每週依指定進度預習，課堂隨機抽問預習材料的基本問題，亦歡迎學生主動發表心得。
2. 期中評量週安排專題演講、案例討論及前半學期內容整合。
3. 期末成果包括錄影簡報與個人紙本報告，不占用課堂時間逐一口頭報告。
4. 錄影簡報可只錄投影片與旁白，說錯時可重錄單頁；設備不足者可使用學校電腦教室。

【手機使用規範】

上課期間，手機應調為靜音並收進背包或提袋，不得置於桌面或取出使用；如有緊急聯絡，請至教室外處理。經提醒後仍繼續使用手機者，請暫時離開教室，處理完畢後再返回上課。

【AI使用與資料真實性規範】

一、AI使用原則

本課程允許使用AI工具協助發想、整理、分析、修改文字及製作報告。

AI是輔助，不是替代——報告的問題意識、案例選擇、理論運用與最後結論，都必須出自你自己的思考。

你必須讀懂自己交出去的每一頁，也要能用自己的話回答基本問題。「這段是AI寫的，我不清楚」不是可以接受的理由。

以下幾種情況，會讓教師無法判斷你是否真的學習過：

1. 只交出漂亮成品，卻說不清楚完成的過程；
2. 無法說明問題如何定義、AI如何使用、內容如何修改；
3. 報告中的資料未經查證；
4. 從頭到尾把判斷與責任都交給AI，自己只是轉貼輸出。

出現這些情況，即使報告看起來完整，仍視同未達到課程學習要求。

二、資料真實性與違規處理

報告中所有文獻、數據、人物、日期、事件與案例，都必須由你自行查證，不得直接沿用AI給的答案。

教師會使用AI工具及其他資料來源進行抽查核對。每一筆引用都必須附有可供查核的來源，包括書目、網址、DOI或頁碼。無法依這些資訊確認的內容，視為不可驗證資料，直接依下列標準計分，不另行通知，也不受理事後說明。

計分標準（紙本報告滿分35分）：

1. 出現一項不可驗證的文獻、數據、人物、日期、事件或案例：最高以25分計算。
2. 出現兩項：最高以15分計算。
3. 出現三項以上：以 零分 計算。
4. 未附AI使用聲明者(如後)，期末紙本報告扣5分。

報告一經繳交，不受理任何修改或補件，以上為最終計分依據。

使用AI本身不構成違規。未經查證即提交不可驗證內容、未理解自己報告的內容，並將責任推給AI，才是學生必須自行承擔的行為。

【AI使用聲明】

請將聲明附於報告最後一頁，字數150至200字，說明以下四件事：

1. 你用了哪些AI工具（如ChatGPT、Claude、Gemini）；
2. AI主要幫你完成哪些工作（如整理文獻、修改文字、發想架構）；
3. 你用過哪些關鍵提示詞，列出5-7個提示詞句或對話(截圖)；
4. 哪些AI建議你後來修改、捨棄或另外查證過。

以上聲明限制一頁內容。