

 國立東華大學
教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政電腦化管理研究			學年/學期 Academic Year/Semester	115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study				
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	系級 Department & Year	碩專	開課單位 Course-Offering Department	教育行政與管理學系
修別 Type	選修 Elective	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		3.0/3.0	
授課教師 Instructor	/潘文福				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
本課程開在壽豐校區電腦教室B217教室，每次課程包含主題討論與技能操作兩部分，教學策略包括講述、示範、實作、參訪觀摩或討論，教學過程以主題報告與個別化實作的方式進行，作業報告與實作成果會即時上傳進行交流與觀摩；具體內容包括以下十項。 1.溝通領導風格、組織轉型、流程再造、學校資源規劃與家長關係管理等校務主題報告，以及資訊輔助行政革新案例Q&A。 2.學校行政人員資訊素養指標（NETS-A）、科技領導的討論。 3.管理資訊系統MIS應用—從SPSS認識資料庫與MIS模組。 4.決策支援系統DSS應用—Expert Choice的AHP分析實作練習。 5.策略資訊系統SIS應用—新創商業模式，AR、VR、創客教育討論與DIY。 6.辦公室自動化、Office知識工作。 7.數位剪輯、媒體識讀主題行銷報導。 8.教育行政研究計劃之網路資料探勘與圖表架構的應用。 9.AI教育、生成AI應用、組織溝通的軟體應用與遠距學習操作練習。 10.ESG永續校園、營造SDGs友善的學習環境、軟體應用。					
課程目標 Course Objectives					
1.每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。 2.教學策略方法包括實作、觀摩或討論。 3.教學過程以分組或個別化實作的方式進行。 4.實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備學校領導與管理能力To prepare students to have the ability of demonstrating school leadership and management.				●
B	具有學校創新經營及資訊處理的能力To prepare students to have the ability of demonstrating school innovative management and information processing.				●
C	具備教育行政與管理之研究能力To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management.				●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次Week	內容 Subject/Topics				備註Remarks

1	本課程教學計畫說明、分組報告分配登記、簽到請假與上傳練習。教育行政與學校行政的探討範圍、資訊傳播媒介的演進。GMS.MAIL+授權軟體+VPN安裝+論文比對(Symskan)+學術Google+Google翻譯+圖書館EIP+整合查詢+APA 7th格式+ChatGPT協作修正。填校外教學保險資料。	09/12(日期 + 作業)
2	辦公室自動化、教育啟示、如何應用。操作增能：MS Office 知識工作仿作；Word 研究計畫檔編輯(APA 7th格式)；Excel 成績管理檔練習。創意行銷，創意行銷短片觀摩、YouTuber直播間簡介、教育啟示與應用。操作增能：招生行銷主題視訊剪接練習 (YouTube取材+4K Video Downloader+Goldwave+Video Editor+上傳YT+網址貼在討論留言區)。	09/19 Word檔、Excel檔 個人YT短片
3		
4	ESG綠能永續校外參訪 (保險&申請&租車)：臺電文化故事館，鯉魚潭&水試所，在地食農之神農生活參訪。 ESG×AI：AIOT智慧物聯網。	10/3 校外教學
5		
6	組織變革轉型、角色衝突與組織溝通、VoIP網路電話與通軟體的節費應用；管理資訊系統與資料庫、教育啟示、如何應用。 客戶 (家長) 關係管理、行銷個資蒐集方法、教育啟示、如何應用。操作增能：Google手機版家庭聯絡簿網頁(協作平台)+QR CODE+縮短網址。家長指派學習任務(因材網、均一、PaGaMo)。	10/17+G1、G2 班網網址、(因材網、PaGaMo、均一)截圖各2個
7		
8	參與2026年教育行政學術研討會	10/31 研討會
9	G3：資訊委外與流程再造、教育啟示、如何應用。總務行政的SOP招標流程+常見陷阱案例+危機管理。電子商務SOP運作流程(惜物網為例說明)、蝦皮等...各平台比較+何謂第三方支付+買家賣家經驗分享。使用者效益評估、教育啟示、如何應用。操作增能：調查表單建立與匯出統計-->滿意度問卷-->XLS編碼檔(SPSS用)。 G4：資料探勘與Google地圖(路況大數據)、教育啟示(情節記憶與認知+CIS企業形象標章)、如何應用於教務行政。操作增能：形色..Windy..等APP應用、花師附近皮克敏(AR)種花學習步道學習單設計。	11/7 G3表單問卷URL、XLS編碼檔 G4學習單表單設計
10		
11	策略資訊系統、藍海策略與創客教育、教育啟示、如何應用。Ubike創造價值案例+新創商業模式+羊毛出在豬身上(先接單再生產)+客製化的創新自造+募資平台比較&案例分享+如何提案。新教學媒體：Nearpod 平台、PPT+Slido 知識庫&知識經濟、專家系統(遠距問診、AI助理)、大型語言模型 (LLM)、VR體驗(Google CardBoard DIY)、資訊倫理PAPA(個資法)+資訊素養(ISTE的NETS-A)，教育啟示、如何應用。	11/21 G5、G6 Nearpod、PPT+Slido VR Google CardBoard
12		
13	EUC使用者終端管理、教育啟示、如何應用。操作增能：雲端管理操作～TinkerCad 3D繪圖、生成AI與人形機器人(感測器+語音辨識、視覺辨識)簡介、教育啟示與應用(在家教育&精準教育)、AI電影片段賞析討論。操作增能：Scratch入門練習；Gemini、ChatGPT與NotebookLM操作比較。	12/05 G7、G8 3D繪圖檔 Scratch檔、KLM練習截圖
14		
15	Simon有限理性決策、決策支援系統(DSS、GDSS)、教育啟示、如何應用。操作增能：Expert Choice輸入+圖表+問卷+合併+多人+雙變數+共識會議。期末補交作業、彈性時間。	12/19 AHP截圖兩個
16		
17	期末考試週 Final Exam	自主學習

彈性 教學 規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1 個項目): Please tick the box(es). (At least one item is required.):
	☐ 問題討論 Problem-based Discussion
	☐ 翻轉教學 Flipped Classroom
	☐ 展演實作 Performance / Practical Presentation
	☐ 校外參訪 Off-campus Visit
	☐ 講座活動 Lecture / Seminar
	☐ 線上作業 Online Assignments
	☒ 自主學習 Self-directed Learning
	☐ 課業輔導 Academic Support
	☐ 實驗操作 Experiment Operation
	☐ 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous)
	☐ 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous)
☐ 其他(請填寫) Others (Please specify.):	
備註: 本校學期週數自115 學年度起調整為17 週, 為符合1學分18 小時之原則, 請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.	

教學策略 Teaching Strategies

- ☒ 課堂講授 Lecture
 ☒ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 參觀實習 Field Trip
 ☐ 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- ☒ 問題導向學習(PBL)
 ☒ 團體合作學習(TBL)
 ☐ 解決導向學習(SBL)
 ☐ 翻轉教室 Flipped Classroom
 ☐ 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- ☐ 在地實踐 Community Practice
 ☐ 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- ☐ 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 ☐ 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- ☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record)	20%			✓	✓		✓		分組報告10+留言討論10
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	60%		✓				✓		課堂實作，每個3分
其他 Miscellaneous (出席率)	20%		✓						有請假者每次只扣2分
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions 1. 分成G1-G5共5組，分組報告包含：主要用書中的相關主題圖表說明、YouTube相關短片導覽提問、帶討論...等部分，最後帶大家操作。 2. 報告討論部分包括：主要用書重點閱讀摘要、圖表說明、可找YouTube短片補充、或補充近3年內文獻資料、解說並提問，WORD打字（不用製作PPT，圖表可用掃描或照相，不須印出，報告當天上傳供大家下載即可，短片不用下載，上網連結播放即可）。 3. 報告內容A4至多4頁(大綱與圖表等重點)，避免持續單向解說，應穿插提問發表，YouTube短片案例長度最多3分鐘左右(可以只播有關部分)，讓同學討論的問題，自己組要先有腹案想法。 4. 課堂中實作回傳的練習檔是作業成績，每個3分，最多60分，不管完成與否，請都上傳(當週報告組也要上傳該週作品)。 5. 有事無法出席者，請事先上網請假，有請假者每次只扣2分(任何假均同)，無請假每次扣5分，扣完為止，出席率佔成績的20%，請斟酌請假次數。									
教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明） Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) 1. 謝清佳、吳琮璫（2009）。資訊管理—理論與實務。台北：智勝文化（主要用書）。 2. Heeks, Richard. (2006). Implementing and Managing eGovernment. SAGE Publications. 3. 潘文福（2005）。全球化對學校行政組織的影響—以全球資訊網為例。花蓮教育大學學報，22期。 4. 施威銘研究室（2017.07.05）。FLAG'S 创客·自造者工作坊：感測器智慧生活大應用。臺北市：旗標。 5. 曹民和、賴勇軍（2018.08.23）。透視3D列印：Tinkercad建模設計自己來(二版)。臺北市：上奇資訊。 6. 丁凡（譯）（2018.02.24）。像芬蘭這樣教：快樂教、快樂學的33個祕密(提摩西·沃克 原著，Teach Like Finland)。臺北市：遠流。 7. 親子天下（2018.11.30）。科技式學習：新加坡教育五冠王、科技翻轉中國教育、教育創新100。臺北市：親子天下特刊。									
課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.) 潘老師教學網（簽到請假） https://phpan.ndhu.edu.tw/ 東華大學圖書館EIP整合查詢 https://www.lib.ndhu.edu.tw/ ISTE行政人員資訊科技素養（NETS-A） https://www.iste.org/standards 花蓮教育處智慧教育中心 https://sites.google.com/hlc.edu.tw/hsec/ Tinkercad線上學3D列印 https://www.tinkercad.com/learn 嘖嘖 募資平台 https://www.zeczec.com/ FlyingV募資平台 https://www.flyingv.cc/									
其他補充說明 (Supplemental instructions) MS Office仿作內容【Word功能解說與仿作：尺規內縮、斷行、不同頁碼、定位點、排筆畫、列印PDF。PowerPoint功能解說與仿作：對比色、色系、字體、大小、圖表化、轉場效果。Excel功能解說與仿作：加總、平均、標準差、計次、排序、轉貼值、轉置、SPSS應用】									