學生 e-mail 帳號查詢(本校重要資訊均以 E-mail 通知)

- 一、新生之 E-mail 帳號,於學籍產生後,便會自動建立帳號,帳號密碼規則說明如下:
 - 1.Webmail 伺服器為 http://ems.ndhu.edu.tw,帳號與學號同。

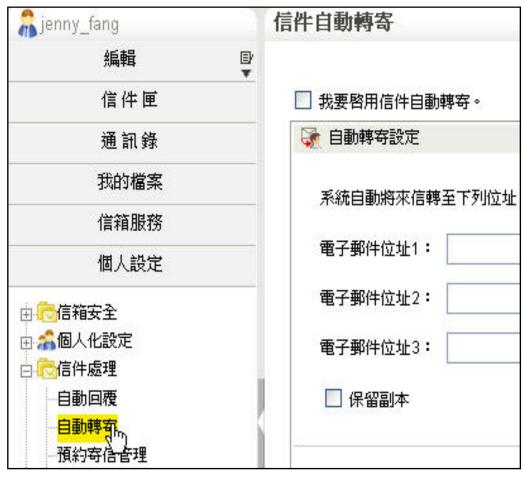
例如: 410301000@ems.ndhu.edu.tw

- 2.亦可由本校首頁/右方熱門連結/Webmail 使用本校電子郵件信箱。
- 3.台灣本地新生 E-mail 帳號的密碼預設為身分證字號。僑生、港澳生、外籍生及大陸生之新生預設密碼則請改以學號加 0 登入。密碼之英文字母皆為大寫,請務必於第一次使用時更換密碼,以避免帳號遭到盜用。

二、如何設定電子郵件**自動轉寄**功能:

學校各單位會不定時透過學校的電子郵件信箱傳遞各項校務重要訊息,如果一定要使用自己校 外的信箱,請務必在學校信箱設定轉信,以免因信箱空間用完而漏接學校重要資訊。若希望將 學校信箱裡的信,轉寄至您常用的其他信箱,以方便集中管理,您可以使用自動轉寄功能。設 定方式如下:

登入學校信箱,於左側功能選單的「個人設定」中,展開「信件處理」,點選「自動轉寄」
 進入信件自動轉寄設定的頁面。



2. 在信件自動轉寄的頁面中,點選〔我要啟用信件自動轉寄〕,設定轉寄時間及編輯轉寄位址 (最多可設定三組)。

※設定小提醒:

- (1)不要勾選保留副本:若您不是每天使用學校信箱並刪除不必要信件,〔保留副本〕將會造成學校信箱空間用完而無法轉寄,也無法收新信件。
- (2)不要勾選下方限期轉寄:只要勾選最上方的〔我要啟用信件自動轉寄〕就會永久自動轉信。
 - ☑ 我要啟用信件自動轉寄。

統自動將來信轉	至下列位址,空白代表不使用該轉寄位地	Ľ°
了郵件位址1:	claire_yu@mail2000.com.tw	清除
電子郵件位址2:		清除
電子郵件位址3:		清除
□ 保留副本		

確定
取消

- 3.設定編輯完成後點選〔確定〕,即完成信件自動轉寄的相關設定。
- 4.如果您要清除自動轉寄的位址,請選取欄位後方的〔清除〕按鈕即可。
- 5.欲停止信件自動轉寄,請取消原勾選的〔我要啟用信件自動轉寄〕功能。

三、忘記密碼

- 1. **線上密碼更改**:台灣本地新生,可透過郵件系統的重設密碼功能,將新密碼送至個人常用信箱。
 - (1)連結至 http://ems.ndhu.edu.tw,點選「忘記密碼?」



(2)輸入相關資料,系統將自動重新設定新密碼並寄送至所指定的信箱,請立即至信箱收信並變更密碼。



2. 人 工 密 碼 更 改 : 請 填 寫 CC098 電 子 郵 件 帳 號 申 請 / 密 碼 變 更 單 〈http://www.inc.ndhu.edu.tw/ezfiles/2/1002/img/21/CC098.doc〉, 送至圖書資訊中心數位 資源組,進行人工密碼更改程序。

若對本校 E-MAIL 帳號仍有問題,請電洽:圖書資訊中心數位資源組葉宏達技術師,聯絡電話:03-8632747。