教師成績登錄系統

Excel 上傳成績操作流程

114.6.2

1	http://134.208.10.191/roby/score_mnger/score_sem	esubj.aspx	A 10.000.000		▼ ひ _ 搜尋	- 回 × · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
11111111	8.10.191 ×	A DESCRIPTION OF A DESC	5 Z		A IRIA	ARL LARD MAR.
	編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)					
	立東華大學成績檢查、 G Google 📔 建議的網站 ▼ 🛔	剪 網頁快訊圖庫 ▼			🟠 🔻 (🖶 ▼ 網頁(P)▼ 安全性(S)▼ 工具(O)▼ 🕢 ▼
02						
		教學評量分數計算排除極端值說明				
9		1. 本學期課程期末教學評量,如有因特殊作	青況 (如學生缺課過多等)	受課教師 得事先提出教學評量分數	計算排除	
		極端值之甲請,亚經院課委曾審議通過。 2. 申請之期限:期末提送學生成績截止日前	,極端值乙扣除華數得高加 前。	於原規定(惟仍以極端值總聿數為扣	(宋 十6代)。	
					Excel上傳成	.績(流程1→2→3)
73		操作說明				
		請選擇所鑑科目後,按"取出(Get)"登錄該 名老師因批無注意發達,可心為發達網路	科成績(若屬共同開課之科 細由時修改第一順位老師	目時,由第一順位教師代表輸入房 #44回司。)	後成績會暫存	三系統中,但最後
X		課程名稱欄位的底色若為藍色為成績未處	理過:	XIII APRIL 7	1. T	· · · · · · · · · · ·
w		課程名稱欄位的底色若為紅色為成績全部 課程名稱欄位的底色若為綠色為成績部分	送出完成: 送出完成:		的要完成 Sui	Dm1t 成績動作
		科目	取出 同意公告暫存成績 譲學生查詢	excel上傳成績	2	
		YY_1010AN體育(二)AN 取	出(Get) ●是〇否	1、 匯出空白excel		1
			儲存是否公告	2 · //#	流程1	
		YY 1010AU機容(二)AU 即/	₩(Get) ○県 ④否	1、 研出空白excel		
			儲存是否公告			流程2
				3、 上傳		
i () 🗎		YY_1010AZ體育(二)AZ 取	出(Get) ○是 ●否	1 × 匯出空白 excel		
			儲存是否公告	2	则筦	
-75 🏲				3、上傳		
		VV 1010DC總立(二)DC 型社		1 . million da anna 1	流程:	3
下午 03:56		111_1010日C雇用()日C 取出	田(Gei) ○金 ●出 健友県本八牛	1 . GERAELexcel		·
			9897 XE 64 X E	2 > 3	则竞	€ 100% ▼ .:

第一步:登入系統後,至教師取出課程名稱畫面中選擇想選取的科目

第二步:在 excel 上傳成績欄位中點選「1. 匯出空白 excel」(如下,教師匯出 excel 檔案 輸入成績後請務必要記得存檔)

補充說明

- (一)Excel 檔案不一定要由本系統所匯出的空白表(如下表左側),也可以是開課教 師慣用的 EXCEL 檔案,但檔名一定要是**. x1sx
- (二)Excel 檔案內容一定要有表頭,但表頭標題名稱不設限,只要第一欄(A)為學號,第二欄(B)為姓名,第三欄(C)為成績(如下表左側,不接受百分數成績有小數點以下的成績)
- (三)教師慣用的 EXCEL 檔案中學生名單務必與本系統中匯出名單相符(順序不必相同),系統比對名單無誤後才能上傳成績

(四)上傳 Excel 檔案時,系統只讀取第一個工作表中第 1-3 欄資料(即 A. B. C 欄)

- 第三步:輸入成績:成績欄位(C)中可以同時存在等第制(A,B+)及百分制(78,96,限整數)成 績,若經系所課程委員會同意輸入 SUI 科目時,才能輸入 S、U、I
- 第四步:將檔案存好後,點選「2.瀏覽」並選取檔案後,再點選「3.上傳」檔案 補充說明
 - (一)特殊註記欄位(D)標記學生非在學(如休學/退學/申請復學/保留/畢業),即使 教師上傳成績,系統也不予寫入;另配合任課教師要求,若請考試假學生已補 考完畢,在本系統關閉前教師可於系統中自由匯入成績。
 - (二)若學生已申請停修(₩)獲准並登錄系統中,即使教師上傳成績系統也不予寫入
 - (三)若教師需要分批上傳成績時,未輸入成績部分系統將不予處理,只會寫入有 成績的部分

- (四)教師可以無限次分批上傳成績(系統只暫存最後一次的成績),若教師部分 submit 某位學生成績後,則系統不再處理該名學生成績
- (五)若上傳成績資料發生異常時(如 SUI 科目教師卻登入百分數),系統會出現警 示文字,該筆資料將不會上傳系統中(其他成績照常處理)

p.s. 利用 EXCEL 檔案上傳成績僅暫存於系統中,教師仍需要完成 submit 成績的動作 系統匯出 excel 空白表格

<mark>學號</mark>	姓名	成績	特殊註記	
4101****	連**			
4102****	林**		休學	
4103****	黄**		考試假	
4104****	莊**	В-		
4105****	林**	82		
4106****	連**	W	停修	
4101****	林**		/僑生	
4102****	黄**		/僑生	
4103****	莊**		/港澳生	
4104****	林**	A	身障生	
4105****	連**	78	/大陸學生	

----以下空白----