## 國立東華大學「教師成績登錄系統」操作手冊(網頁版) 114.6.2

一、登入系統

由教務處網頁\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\成績相關\「教師成績登錄系統」中 登錄或直接輸入網址: <u>http://sys.ndhu.edu.tw/AA/REG/score\_mnger/login.aspx</u>登錄

- (一)登入帳密:註冊組每學期以 e-mail 通知信發送隨機產生登錄密碼,檔案已加密處理,請以 身分證字號或居留證號開啟帳密 PDF 檔)
- (二)登錄驗證碼:因應資訊安全須登入「驗證碼」(英文大小寫皆可)
- (三)登錄期限:<u>自114年6月9日(週一)起至6月29日(週日)止</u>,請任課教師於期限內完成成 績上傳作業
- (四)共同開課:屬同一科目代碼的共同開課所有教師都能自行輸入該班學生成績,但同一位學生 成績若經一位教師輸入後,系統將自動鎖定,即不能再由其他教師修改其成績。



(五)教師登入後可自行修改密碼



 (六)忘記密碼:請在本系統登錄畫面下方點選「重新寄發帳密通知」,輸入身分證字號或居留證 號及姓名後按「送出查詢」後,系統將重新寄發帳密通知信到教師 e-mail 帳號
 P.S.有關教師身分證字號或居留證號、e-mail 帳號等資料,係由各系、所、學位 學程助理每學期開學前至東華首頁\行政單位\圖書資訊中心\資訊服務\校務 系統\教務處\教務處-課程選課系統\教師基本資料維護程式(課務組管理)中 自行維護。

| 身分證字號或屆留證號 |  |
|------------|--|
| 身分證字號或居留證號 |  |
| 姓名         |  |
| 調輸入姓名      |  |

(七)登入後會出現教務處的公告事項,閱讀後按右上角的 X 即可關閉。

| 1 11 - J. Co     |   |  |                        |
|------------------|---|--|------------------------|
| (-) 18 http://13 | 4.208.10.191/roby/score_mnger/score_semesubj.aspx - C   | 搜尋   | P - 🔐 🕸 😳              |
| 134.208.10.191   | ×   | X TORNE - Or A   | 16                     |
| 檔案(F) 編輯(E) 檢視   | (V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)   |  |                        |
| 🏫 🧉 國立東華大學       | 或擴接查、 G Google 📕 建譜的網站 ▼ 🔊 網頁快訊圖庫 ▼   | 🏠 ▼ 🖶 ▼ 網頁(P) •  | · 安全性(S) ▼ 工具(O) ▼ 🕢 ▼ |
|                  |   |  |                        |
|                  |   |  |                        |
|                  |   |  |                        |
|                  | 各位任課教師,講注意:   |  | No.                    |
|                  | 一、本校成績計算之核算方法,研究生經評定為B-(合)以上、學士班學生經評定為C-(合)以上者,即為<br>者,其積分(GP值)即為0,影響學期平均甚巨,故特此提醒老師(例如學生修七科,其他六科都是C或C-<br>於2.0學士班不及格)。  | 及格,惟若經評定為E(<50分)<br>-,若最後一科E,則GPA就會小                               | <b>V</b>               |
|                  | 二、學生成績之評定請盡量常態分配,建議評定「A+、A、A-」者不超過班級人數 30%、評定「B、B+<br>原則。   | 、B-」者不超過班級人數 60%   | <b>為</b>               |
|                  | 三、成績輸入後系統會自動儲存,並預設成未持續操作系統超過15分纏時將自動離線,點選「submit成錄<br>下「確認」鍵即可上傳成績,已上傳成績後不得再於線上修改成績,登錄成績期限結束後,系統將自動關<br>傳。  | 責」鍵,並確定學生名單無誤後:<br>]閉,並將系統中所有成績強迫」                                 | <del>g</del><br>       |
|                  | 四、自105學年度第一學期起,配合本校學則第44條修正條文規定「學生各科目學期成績,由授課老師於<br>期於十天內(原訂為一週內):第二學期則於二週內,將成績登錄於教師成績登錄於教師成績登錄於系統並上傳。」,提醒各<br>期上傳或登繪錯誤申請更正,請依據「教師鄉交及更正成績實施辦法」物理。(實施辦法及成績更正/補登<br>http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-14867,r1065-1.php?Lang=zh-tw) | 該科目之學期考試結束後第一學<br>任課教師注意登錄成績期限,通<br>申請書之網址為:                       | ž                      |
|                  | 五、另自101學年度第一學期起「教師成績登錄系統」新增「同意公告暫存成績讓學生宣詞」的功能,本,<br>岩教師點運「急」及「儲存是否公告」功能鍵以後,學生即可於教師上傳成績前住政務處當員\教務資訊長<br>「教師成績会協多議為統」開閉後,任課教師若揭查詢照<br>成績公告及宣詞系統」中以E-MAIL帳號及密碼登入後,選擇所需要之學期及科目代碼,並點選「取出成  | 系統自動將公告功能設為「否」<br>系統\教務資訊系統-註冊\成續相<br>系始登錄成讀,亦可至上述「教<br>續」功能鏈即可查詢。 | ,<br>關<br>師            |
|                  | 2.電磁路放棄法記錄時,可方數防震課時出申請條改第一編位名錄是名即可。)<br>課程名稱[[[[]的應色者為點的意志與原始時代表理過。]  |  | . 4500                 |
|                  |   |  |                        |

二、登入後,請教師們點選所需要的課程名稱後,按「取出(Get)」即可登入成績,請 教師們特別注意以下說明:

(一)課程名稱欄位標示不同顏色的底色之意義

- 1. 課程名稱欄位的底色若為藍色--成績未處理過
- 2. 課程名稱欄位的底色若為紅色--成績全部送出完成
- 3. 課程名稱欄位的底色若為綠色--成績部分送出完成



- (二)公告成績:系統設有「同意公告暫存成績讓學生查詢」的功能(如以上畫面),<u>系統自動將公告功能設為「否」</u>,若教師點選「是」及「儲存是否公告」功能鍵以後,學生即可在教師上傳成績結束前(114/6/29)在教務處首頁\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\成績相關\「教師成績公告及查詢系統」中查到自己成績。
- (三)成績登錄方式:教師可用以下三種方式登錄成績
  - 第第制成績:請將滑鼠點到分數(等第制)欄位時按滑鼠左鍵,系統會自動出現小鍵盤,可
     用滑鼠去點選所需等第成績,亦可自行手工輸入成績
  - 百分制成績:請將滑鼠點到分數(百分制)欄位,輸入整數成績後,系統會自動轉換為等第 制成績
  - 3. SUI 成績:須先經各系、所、學位學程的課程委員會通過後,方能設定為 S(Satisfactory)、U(Unsatisfactory)、I(Incomplete)方式登錄成績。
- (四)學號排序方式:系統學生排序方式比照點名條可依「學號」或「系所」排序,請教師依個人



## (五)成績輸入注意事項

- 1. 可逐筆手動輸入成績或採用 Excel 匯入成績
- 2. 成績輸入或上傳後,系統會自動儲存成績
- 3. 系統預設停止操作本系統超過 15 分鐘後將自動離線
- 4.若教師需要將登錄成績另存檔案時,可自行點選最上方「匯出 EXCEL」鍵存檔
- 5.學生姓名為淺綠色者表示為當學期擬畢業生,請教師優先處理其成績,以利擬畢業生領取 學位證書
- 6.學籍狀態欄位中若為休學、退學、申請復學及停修等,教師將無法輸入成績
- 7. 本系統中設有學生相片的功能,讓教師方便識別學生
- 8. 配合任課教師要求,若請考試假學生已補考完畢,在本系統關閉前教師均可自由登分

| 我的最爱 🛛 🚖  |                |           |     |           |    |             |             |               |         |    |   |
|-----------|----------------|-----------|-----|-----------|----|-------------|-------------|---------------|---------|----|---|
| 東華大學教師成績登 | 錄系統[測試版]       |           |     |           |    |             |             |               | 🏠 · 🔊   |    | ▼ 網頁 P ▼ 安全性 S ▼ 工具 O ▼ ?                 |
|           | ■ Submit<br>全選 | 序號        | 學號  | 系所        | 姓名 | 分數<br>[百分制] | 分數<br>[等第制] | 轉換成績<br>[等第制] | 學籍狀態    | 照片 | 等第 分數<br>A+ 90-100                        |
|           | ✓ A1           | M31900 -1 | -   | ) 應數系大五 💈 | 汉  | 88          | А           | А             |         |    | A 85-89<br>A- 80-<br>B+ 77-<br>B 73- 會出現學 |
|           | ✓ A1           | M31900 -2 | 4 5 | ; 應數系大五 ; | 牵  |             | w           | w f           | 亭修      |    | B- 70-<br>C+ 生相片                          |
|           | A1             | M31900 -3 | 4 3 | 應數系大五!    | 團  |             |             | **            |         |    | D 50-59<br>E 50分以下<br>**<br>SU 按沿岛左键,系统   |
|           | I AI           | M31900 -4 | - 5 | ; 應數系大五 ; | 旋  |             | A+ A        | **<br>A- B+   | B       |    | 自動出現小鍵盤                                   |
|           | ✓ A1           | M31900 -5 | - 4 | 應數系大四,    | 浚  |             | C+ C<br>W   | C-D           | E<br>亭修 | 4  |   |

9. 點選「統計成績人數」,系統會自動幫教師核算出該科目中目前各等第的人數資料

| 134.2 IE http://134.2 | 208.10.191/roby/score_mng | er/score_main.aspx                     |                    |            |                   | ▼ Ů 搜尋   |                         | <u>ନ</u> ଜି☆ଡ଼ି        |
|-----------------------|---------------------------|--|--------------------|------------|-------------------|----------|-------------------------|------------------------|
| ####### 8.10.191      | ×                         | a beta II                              |                    | X- 1 Z And | M ANTICAT ANTI    | CA MARCA | ABL ABL AN              | B = 1 -                |
| 編輯(E) 檢視(V            | /) 我的最愛(A) 工具(T) 說        | 抈(H)                                   |                    |            |                   |          |                         |                        |
| 立東華大學成                | 續檢查、 Ġ Google 厚 建         | 議的網站 🔻 🥭 網頁的                           | सि圖庫 ▼             |            |                   |          | 🏠 🔻 🖷 👻 網頁(P)           | ▼ 安全性(S) ▼ 工具(O) ▼ 🔞 ▼ |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          |                         | ^                      |
|                       | 修改密碼                      |  | 公告事項               | 教學評量分數計    | 算排除極端值申請調         | 表 3      | ≹出                      |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          |                         |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          |                         |                        |
|                       | 統計成績人數 Su                 | ie成績 匯出EXC                             | EL 返回取出科           | 目 下載PDF檔列印 | 1 顯示說明            |          |                         |                        |
| 74                    |                           |  |                    |            |                   |          |                         |                        |
| <u>2</u>              | 105學年 第2學期: ]<br>         | 更改權限:ON教師<br>下午 03:57:06: 信日           | 日老龍寬珍為一些           | 2th        |                   |          |                         |                        |
| XI                    | BIGES - 2017/12/15        | 1 1 05.57.00. <u>D</u> C               | 1-11/16/19/22/11/2 |            |                   |          |                         |                        |
|                       | 利日·YY 1010AU              | 體奇(二)AU                                |                    |            |                   |          | $\frown$                |                        |
|                       | 114-11-                   | ////////////////////////////////////// |                    |            |                   |          |                         |                        |
|                       | ●依學號排序                    | O依系所排序                                 |                    |            |                   |          | A 100 C 100 C 100 C 100 |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          | 弟分數轉換<br>營.笔 分數         |                        |
|                       | Submit                    |  |                    |            |                   |          | + 90-100                |                        |
|                       | 全選 序號                     | 學號 系所                                  | 姓名                 | 分数 分数      | 轉換成績學籍狀態<br>(等等面) | 照片       | A 85-89<br>A= 80-84     | 部                      |
|                       |                           |  |                    |            | [*G*242/00]       |          | B+ 77-79                |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          | B 73-76<br>B 70-72      |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          | C+ 67-69                |                        |
| 1111111               | ✓ YY_1010AU-1             |  | and a              | А          | А                 |          | 63-66<br>- 60-62        |                        |
| i 🔿 🕺                 |                           |  |                    |            |                   |          | 1 50-59                 |                        |
| •                     |                           |  |                    |            |                   |          | E 50分以下<br>** 成绩主到      |                        |
|                       | ✓ YY 1010AU-2             |  | 6<br>1             | 90 A+      | A+                |          | SULE教務會議通過              |                        |
|                       |                           |  | ~                  |            |                   |          | S Sath factory          |                        |
|                       |                           |  |                    |            |                   | 4        | I Incomplete            |                        |
| 下午 04:00              |                           |  |                    |            |                   |          | W Withdraw              | ~                      |
|                       |                           |  |                    |            |                   |          |                         | 🔍 150% 🔻 🖉             |

10. 本系統有「Excel 上傳成績」的功能

|                                       |  | NET IN COLUMN STRAND                            |  |                            |
|---------------------------------------|--|---|--|----------------------------|
| 1. http://134.208.10.191/roby/score_m | nger/score_semesubj.aspx                 |   | ▼ ひ _ 搜尋                               | ₽・ 偷☆ ☺                    |
| 111111111 8.10.191 ×                  | An April A. L. Martin, M. H. S.          | C. E. P. Lamor                                  | And And And                            | Ann.                       |
| 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T)             | 說明(H)                                    |   |  |                            |
| □ 🚛 🖬 立東華大學成績檢查、 G Google 🕨           | ]建議的網站 🔻 🙋 網頁快訊圖庫 👻                      |   | 🏠 👻 🖷                                  | ▼ 網頁(P)▼ 安全性(S)▼ 工具(O)▼ 🕢▼ |
|                                       |  |   |  |                            |
|                                       | 教學評量分數計算排除極端值說明                          |   |  |                            |
|                                       | 1 太陽相煙寝相字粉廢經臺,加有因                        | 结构待口 (加林山轴)編品之句) 场地形研 湛 寓牛港                     | 出物學經過 马勒利 留排除                          |                            |
|                                       | 極端值之申請,並經院課委會審議                          | 通過,極端值之扣除筆數得高於原規定(惟仍以極                          | 端值總筆數為扣除上限)。                           |                            |
|                                       | <ol> <li>申請之期限:期末提送學生成績截</li> </ol>      | 止日前。  |  |                            |
| =1/2                                  | 12.4510 HI                               |   |  |                            |
|                                       | 1981 1 206 1991                          |   |  |                            |
|                                       | 請選擇所屬科目後,按"取出(Get)"至<br>名老師因故無法登錄時,可洽教務處 | 《妳該科成績(若屬共同南謀乙科目時,田第一順位<br>§課務組申請修改第一順位老師姓名即可。) |  | リル いけんちょう                  |
|                                       | 課程名稱欄位的感色若為藍色為成績                         | h未處理過;  | LILL LILL LILL LILL LILL LILL LILL LIL | 後,成績曾暫存系                   |
|                                       | 課程名稱欄位的底色若為社色為成績<br>課程名種欄位的底色若為幾色為成績     | #全部活出完成:<br>#部分淡出突成                             |  |                            |
|                                       |  |   | —— 統中,但最後()                            | 3要完成 submit 成              |
|                                       | 料目                                       | 取出 同意公告暫存成績 exce<br>運爆牛本論                       |  |                            |
|                                       | YY_1010AN體育(二)AN                         | 取出(Get) ●是○否 1、 匯出空白ex                          | ~ 体积化                                  |                            |
|                                       |  | 儲存是否公告 2、                                       | 領動作                                    |                            |
|                                       |  | 3、 上傳   |  |                            |
|                                       | YY_1010AU體育(二)AU                         | 取出(Get) 〇是 ④否 1、 原出生白exe                        |  |                            |
|                                       |  | 儲存是否公告 2、                                       | 275                                    |                            |
|                                       |  |   |  |                            |
| 11111111                              |  | 3 ( El\$  |  |                            |
| - • • ·                               | YY_1010AZ體育(二)AZ                         | 取出(Get) 〇是 🎯 🔨 🕅 出陸白exo                         |  |                            |
| •                                     |  | 儲存是否公告 2、                                       | 2019年                                  |                            |
|                                       |  |   |  |                            |
|                                       |  |   |  |                            |
|                                       | YY_1010BC體育(二)BC                         | 取出(Get) ○是 ◎否 1、 國出空白exce                       | et                                     |                            |
| 下午 03:56                              |  | 儲存是否公告 2、                                       | 瀏覽                                     |                            |
|                                       |  |   |  | • 100% 🔻                   |

Excel 上傳成績操作說明

- (1)登入系統後,至教師取出課程名稱畫面中選擇想選取的科目
- (2)在 excel 傳成績欄位中點選「匯出空白 excel」
  - (2-1)匯出 excel 檔案輸入成績後,請務必要記得存檔
  - (2-2)Excel 檔案不一定要由本系統所匯出的空白表,也可以是開課教師慣用的 EXCEL 檔案,但檔名一定要是\*\*. xlsx
  - (2-3)Excel 檔案內容一定要有表頭,但表頭標題名稱不設限,只要第一欄(A欄)為學 號,第二欄(B欄)為姓名,第三欄(C欄)為成績(如下表左側)
- (3)輸入成績:成績欄位(C欄)中可以同時存在等第制(A,B+)及百分制(78,96,限整數)成績,若經系所課程委員會同意輸入SUI科目時,才能輸入S、U、I
  - (3-1)教師慣用的 EXCEL 檔案中學生名單務必與本系統中匯出名單相符(但順序不必 相同),經系統比對名單無誤後才能上傳成績

- (3-2)上傳 Excel 檔案時,系統只讀取第一個工作表中第1-3 欄資料(即 A. B. C 欄), 但不接受百分數成績有小數點以下的成績
- (3-3)特殊註記欄位(D)標記學生非在學(如休學/退學/申請復學/保留/畢業),即使教師上傳成績,系統也不予寫入
- (3-4)若學生已申請停修(₩)獲准並登錄系統中,即使教師上傳成績系統也不予寫入
- (4)將檔案存好後,點選「瀏覽」並選取檔案後,再點選「上傳」檔案即可
  - (4-1)若教師需要分批上傳成績時,未輸入成績部分系統將不予處理,只會寫入有成績的部分
  - (4-2)教師可以無限次分批上傳成績(系統只暫存最後一次的成績),若教師部分 submit 某位學生成績後,則系統不再處理該名學生成績
  - (4-3)若上傳成績資料發生異常時(如 SUI 科目教師卻登入百分數),系統會出現警示 文字,該筆資料將不會上傳系統中(其他成績照常處理)

(4-4)
(4-4)
利用 EXCEL 檔案上傳成績僅暫存於系統中,教師仍需要完成 submit 成績的動作 系統匯出 excel 空白表格

| 學號       | 姓名  | 成績 | 特殊註記  |  |
|----------|-----|----|-------|--|
| 4101**** | 連** |    |       |  |
| 4102**** | 林** |    | 休學    |  |
| 4103**** | 黄** |    | 考試假   |  |
| 4106**** | 連** | W  | 停修    |  |
| 4101**** | 林** |    | /僑生   |  |
| 4102**** | 黄** |    | /僑生   |  |
| 4103**** | 莊** |    | /港澳生  |  |
| 4104**** | 林** | A  | 身障生   |  |
| 4105**** | 連** | 78 | /大陸學生 |  |
|          |     |    |       |  |
|          |     |    |       |  |

京凱進山 CACCI 王日衣俗

三、登入成績後上傳成績

(一)個別上傳學生成績:

- 1. 勾選一位學生序號前的
- 2. 點選畫面最上方「submit 成績」鍵,確定學生名單及成績無誤後

3. 按下「確認」鍵即可上傳。

- (二)成績全部上傳:
  - 1. 請勾選科目名稱下方紫色欄位中「submit 全選」□,系統會將目前已輸入成績的所有學 生全部自動勾選
  - 2. 點選畫面最上方「submit 成績」鍵,確定學生名單及成績無誤後
  - 3. 按下「確認」鍵即可上傳。
- (三)請注意學生成績欄位底色變淡藍色時,表示該學生已 submit 成績,教師們不得再於線上修 改成績。
- (四)登錄成績期限結束後,系統將自動關閉,並將系統中所有成績強迫上傳成績資料庫中。
- (五)若教師上傳成績以後,需要印出書面檔案,可以點選「下載 PDF 檔列印」鍵自行列印(請確 認自己的電腦中有 PDF 相關程式方能開啟檔案)。

## 上傳成績流程:1.輸入成績→2.點選學生→3.上方「submit 成績」鍵→4.下方「確定」

| < 東華大學教師成績登録系統        | 🕆 - Windows Internet Explorer  |  |                                 |                       |
|-----------------------|--|--|---------------------------------|-----------------------|
|                       | oby/score_mnger/score_main.aspx  |  | 🖌 😫 🦘 🗙 🐻 Google                | [۶]                   |
| 檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的地 | ช愛(A) 工具(I <sup>≫</sup> × €3轉換 ▼ 🖄 選択  |  |                                 |                       |
| 🚖 我的最愛 💋 東華大學教師成績     | 責登録系統  |  | 🏠 • 🖾 · 🗆 🖶 • 網頁(12)            | ▼ 安全性(2)▼ 工具(2)▼ @▼ " |
| 教師成績<br>00:00:00止     | 登錄系統   | 59 秒後自動登出 教育的支給社                         | 连续時間:2013/08/26-08:00:00        | 全2013/12/12 个         |
| 點此功能時,會自動             | 施計成績人類 Submit成績 運出EXCI<br>102學年 第1學期: 次、時間:<br>読息:2013/12/5 上午 11:44:00: 使用 百用 | <u>に 底回</u> 取田科目 登田 公告事項<br>日安立人成功       | 峻改密碼 下載PDF檔列印                   |                       |
| 勾選系統中已有成              | 團 應 通 明<br>1. 學生姓名寫淺綠色者 表示寫當<br>祭玉城老等,系統幣不讀老問給                                 | 學期擬畢業生;學籍狀態欄位中若<br>1. 1545。              | 笃休學、退學、申請復學、停                   |                       |
| 績的全部學生                | ◎及袖考守,杀就府不誠老即難。<br>2.成績輸入後系統會自動儲存,非<br>檔。                                      | <sub>气风赖</sub> 。<br>荐老師需要另存檔案時,可自行點:<br> | 選最上方「匯出EXCEL」鍵存                 |                       |
|                       | 3.輸入成績後,若需將已輸入成¥   | 責的學生全部上傳時 <b>,請勾遷</b> 科目4                | 名稱下方紫色欄位中「submit                |                       |
|                       | 全選」□,再點選最上方「subm   | 11成績」鍵即可:                                |                                 |                       |
|                       | 4.若需各別上傳學生成績時,僅多   | 頁逐一勾選學生序號前的□,再點對                         | 墨最上方「submit成績」鍵即                | 部                     |
|                       | म् ।<br>   |  |                                 |                       |
|                       | 5.請注意欄位底色變淡藍色時,  | 表示該學生已submit成績,不得再)                      | 於線上修改成績。                        |                       |
|                       |  | •  |                                 |                       |
|                       | Submit 239 Alton XA  |  | 等第分數轉換<br>等第分數                  |                       |
|                       |  |  | A+ 90-100<br>A 85-89            |                       |
| 點此功能時,僅勾              | M_2040AA-1 4   | 85 A                                     | A- 80-84<br>B+ 77-79<br>B 73-76 |                       |
| 選單一學生成績               |  | _  |                                 |                       |

## 科目:CA\_\_30500 當代藝術思潮

●依學號排序 ○依系所排序



- 四、日後「教師成績登錄系統」關閉後,任課教師若想查詢原始登錄成績,亦可至教務 處首頁\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\成績相關\「教師成績公告及查詢系統」 (<u>https://web.ndhu.edu.tw/searchscore/login.aspx</u>)中,以本校 E-MAIL 帳號及密 碼登入後,選擇所需要之學期及科目代碼查詢
  - (一)點選該科目代碼後方的「取出成績」,即可查詢當學期於「教師成績登錄系統」中登錄的原始 成績(PDF 檔,若事後任課教師因故申請更改成績,該原始成績仍予以保留)

| 109     學年2       查詢     維護公開加<br>成績表備註欄中有** | ✓ 學期<br>或績分布圖 登出<br>者,代表身心障礙生, | 返回<br>因屬敏感性個資,故不 | 予顯現文字。            |                   |         |          |                  |
|--|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------|----------|------------------|
|  | 科目代碼                           | 科目名稱             | 同意公告暫存<br>成績讓學生查詢 | 取出                | 成績表     | 查詢       | excel空白點名條       |
|  | AM2090AB                       | 高等微積分<br>(二)AB   | 是                 | 取出成績 <b>(pdf)</b> | 列印空白成績表 | 查詢成績(網頁) | 點名條依學號<br>點名條依系所 |
|  | AM4073AF                       | 專題製作AF           | 是                 | 取出成績 <b>(pdf)</b> | 列印空白成績表 | 查詢成績(網頁) | 點名條依學號<br>點名條依系所 |

| 科目代碼 GC_ | _64610   |     |    |      |         |               |         |            |            |             |
|----------|----------|-----|----|------|---------|---------------|---------|------------|------------|-------------|
| 科目名稱 中級科 | 呈式設計-Pyt | hon |    |      |         |               |         |            |            |             |
| 開課教師     |          |     |    |      |         |               |         |            |            |             |
| 開課單位 通識教 | 收育中心     |     |    |      |         |               |         |            |            |             |
| 學號       | 系所名<br>稱 | 年級  | 姓名 | 目前學籍 | 科目代碼    | 科目名稱          | 學分<br>數 | 教師暫存<br>百分 | 教師暫存<br>等第 | 註冊組上傳<br>成績 |
|          |          |     |    |      | GC64610 | 中級程式設計-Python | 2.0     | 0          | E          | **          |
|          |          |     |    |      | GC64610 | 中級程式設計-Python | 2.0     | 51         | D          | **          |

- (二)若點選「列印成績表」即可列印當學期的空白成績表(PDF 檔,若任課教師無法上網登錄成績 改提供書面成績時,請務必以ABC 等第制方式書寫成績並請該科目所有任課教師一同簽名或蓋 章後,並於當學期登錄成績截止日前,送至行政大樓四樓教務處註冊組改以人工方式登錄成 績)。
- (三)若教師於「教師成績登錄系統」中同意公告當學期暫存成績讓學生查詢的科目,亦可於「教師 成績公告及查詢系統」中一併查詢。

| 109 ∨     學年     2 ∨     學期 <b>查詢 维護公開成績分布圖 登出 返回 返回</b> 成績表備註欄中有※者,代表身心障礙生,因屬敏感性個資,故不予顯現文字。 |          |                |                   |                   |         |          |                  |  |  |  |
|--|----------|----------------|-------------------|-------------------|---------|----------|------------------|--|--|--|
|  | 科目代碼     | 科目名稱           | 同意公告暫存<br>成績讓學生查詢 | 取出                | 成績表     | 查詢       | excel空白點名條       |  |  |  |
|  | AM2090AB | 高等微積分<br>(二)AB | 是                 | 取出成績 <b>(pdf)</b> | 列印空白成績表 | 查詢成績(網頁) | 點名條依學號<br>點名條依系所 |  |  |  |
|  | AM4073AF | 專題製作AF         | 是                 | 取出成績 <b>(pdf)</b> | 列印空白成績表 | 查詢成績(網頁) | 點名條依學號<br>點名條依系所 |  |  |  |

五、若對本系統操作方面有所疑問,歡迎電洽教務處註冊組,電話:03-8906113~6116,教師成績登錄 業務負責人為莊珆芸專員,電話:03-8906113。

----以下空白----